

# 国立大学法人 電気通信大学 財務課 事務補佐員公募

## 1 職名・募集人数

事務補佐員・1名

## 2 配属先と業務分野

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学 財務課  
京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩5分

## 3 業務内容

経理等会計事務の補助、システムへのデータ入力作業、パソコンでの書類作成、受付窓口対応

## 4 応募資格

高卒以上

Word、Excel等通常事務に必要なパソコン操作ができること

## 5 応募書類

履歴書（写真添付・メールアドレス記載）

職務経歴書

## 6 公募締切

平成30年1月19日（金曜日）

## 7 選考方法

書類選考の上、面接対象者には、おって連絡いたします。

（面接予定日 1月25日（木））

## 8 雇用条件

- |            |                                          |
|------------|------------------------------------------|
| ① 雇用形態     | 非常勤職員（任期あり）                              |
| ② 雇用期間     | 平成30年3月1日～平成30年3月31日まで<br>（年度更新あり。最長3年）  |
| ③ 基本給、諸手当等 | 時間給（978円～1,231円）、通勤手当（本学規定による）           |
| ④ 就業時間     | 週5日、週30時間程度<br>10時～17時（応相談）<br>（休憩時間1時間） |
| ⑤ 休日       | 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始                       |
| ⑥ 休暇       | 年次休暇、特別休暇（本学規定による）                       |
| ⑦ 保険等      | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金                      |

## 9 書類提出先及び問合せ先

電気通信大学財務課 担当（蔭山）

〒182-8585 調布市調布ヶ丘 1-5-1

TEL 042-443-5033

E-Mail zaimu-hosa@office.uec.ac.jp

※「財務課事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。

## 10 その他

応募書類は、採用選考の目的以外には使用いたしません。

なお、応募書類は、当方で責任をもって破棄します。