

電気通信大学特任事務職員公募

1. 職名・募集人数

特任事務職員 1名

2. 配置先

国際課

3. 職務内容

本学の研究力強化に資する以下の業務

・外国人研究者受入れ業務

「在留資格認定証明書交付申請」作成補助（外国人研究者との連絡調整、入国管理局への申請等）、受入れにかかる支援（学内手続、行政手続、生活支援等）

・外国人研究者招へい支援

国際シンポジウム開催等に伴う外国人研究者招へいにかかる各種手続（招へい外国人研究者との連絡調整、招へい理由書作成 郵送、学内招へい出張手続、学内謝金手続等）

4. 応募条件

以下の職務内容別に掲げる要件すべてを満たす者

- ①社会人としての一般常識・協調性があり、パソコンの操作（メール、ワード、エクセル等の操作ができ、書類作成やデータ分析、集計、図表化等）ができる方
- ②大学、企業等において、国際業務の経験がある方が望ましい。経験のない場合は、自ら積極的に業務に関連する知識を修得する意思・素養のある方
- ③業務遂行上問題なく英語でのコミュニケーションがとれる方（TOEIC 800 点以上、あるいは、それと同等以上の英語力を有すること）
- ④海外経験（留学や海外の企業等での勤務）がある方が望ましい
- ⑤臨時業務や雑用を厭わず柔軟に対応できる方

5. 労働条件等

（1）勤務形態

常勤、任期あり（採用日から2020年3月31日まで）更新の可能性あり（最長5年まで）
ただし、60歳定年

（2）就業日

1週5日勤務（月～金曜日）

1週時間・1日7時間45分 週38時間45分

勤務時間8時30分から17時15分

（休憩時間12時00分から13時00分）

（3）休日・休暇

電気通信大学職員の勤務時間、休暇等に関する規程による。

（4）社会保険等

文部科学省共済組合・雇用保険に加入

6. 給与

年俸制（国立大学法人電気通信大学特定任期付職員の本給に関する規程による）

7. 採用予定時期

2018年4月1日

8. 応募書類

- (1) 履歴書（写真貼付、氏名、生年月日、現住所、学歴、職歴等、連絡先およびE-Mailアドレス）
- (2) 職務経歴書
- (3) 「大学職員としての抱負」（上記「3. 職務内容」に関連した内容。A4版横書きで2,000字程度）
任意様式（ワープロ可）

9. 選考方法

書類選考の上、合格者に対して3月7日（水）13:00～15:30に面接を行います。面接時間等の詳細は面接対象者に電話または電子メールにより連絡します。なお、面接の際の旅費・宿泊費等は面接対象者で負担してください。

10. 応募締切

2018年2月28日（水）17:00郵送必着

11. 問い合わせ先

国立大学法人電気通信大学 学生課 国際企画係

電話：042-443-5112 Email: gakusei-hosa@office.uec.ac.jp

12. 書類送付先

〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘 1—5—1

国立大学法人電気通信大学 学生課 国際企画係

*封筒に「特任事務職員応募書類」と朱書きし簡易書留で郵送してください。

提出書類は返却しません。提出書類は審査以外には使用せず応募の秘密は厳守します。審査終了後、個人情報に注意して提出書類を適正に管理し適切な方法で処分しますのであらかじめご了承ください。

13. その他

本学では男女共同参画推進を積極的に推進しており、女性が働きやすい環境を整える努力をしています。詳しくは下記 URL の電気通信大学男女共同参画・ダイバーシティ戦略室ホームページをご覧ください。

<http://www.ge.uec.ac.jp/>