

国立大学法人 電気通信大学 南研究室 非常勤職員募集要項

1. 募集人員

非常勤職員（時間雇用）1名

2. 勤務地

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学 西10号館 情報理工学研究科
情報・ネットワーク工学専攻 南研究室

京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩10分

3 業務内容

① 研究室予算管理 ② 研究室実験スケジュール管理, データ整理 ③ 会議スケジュール管理 ④ 新旧専攻内教務関連業務 ⑤ 新旧専攻内図書整理 ⑥ 学内周知文書の作成 ⑦ 新旧専攻予算管理 ⑧ 郵便物の授受

4 応募資格

高卒以上

Word、Excel 等通常事務に必要なパソコン操作ができること、事務経験があること。

5 応募書類

履歴書（写真添付・メールアドレス記載）

職務経歴書

6 公募締切

平成30年2月23日（金曜日）

7 選考方法

書類選考の上、面接対象者には、おってメールにて連絡いたします。

（面接予定日 2月28日(水)）

面接にかかる交通費は支給しません。

8 雇用条件

① 雇用形態 非常勤職員（任期あり）

② 雇用期間 平成30年4月1日～平成31年3月31日まで

（年度更新あり。最長2年）

③ 基本給、諸手当等 時間給（985 円～1,237 円）、通勤手当（本学規定による）

④ 就業時間 週3～5日、週18～30時間程度

10時～17時（応相談）

（休憩時間12時～13時）

⑤ 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始

⑥ 休暇 年次休暇、特別休暇（本学規定による）

⑦ 保険等 労災保険、（週20時間以上の場合は）雇用保険、健康保険、厚生年金

9 書類提出先及び問合せ先

電気通信大学 情報理工学研究科 西10号館 南

〒182-8585 調布市調布ヶ丘1-5-1

TEL 042-443-5600

E-Mail minami.yasuhiro@is.uec.ac.jp

※「南研究室非常勤応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。

10 その他

応募書類は、採用選考の目的以外には使用いたしません。

なお、応募書類は、当方で責任をもって破棄します