

平成30年2月9日

国立大学法人電気通信大学 非常勤職員募集要項

1. 募集人員

非常勤職員（時間雇用職員 週18時間程度） 1名

2. 勤務地

東京都調布市調布ヶ丘1-5-1

電気通信大学 i パワードエネルギー・システム研究センター 澤田賢治研究室

京王線調布駅下車北口出口より徒歩10分

3. 雇用期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日

年度更新は1年契約（勤務実績に応じて最長3年まで更新有）

4. 業務内容

- ・一般的な秘書業務
- ・物品の発注業務および予算執行管理

5. 応募資格

- ・Windows環境でオフィス系のソフトによる業務が可能なこと
- ☆Eメール,Word,Excel,Powerpointの基本的な使い方ができること
- ・部門内外の関係者と協力して円滑に業務を遂行できること
- ・簡単な英語を使った業務が可能であること
- ☆将来的に研究室に留学生、外国人研究者が所属する可能性や、国際学会運営のサポートをお願いする場合がある

6. 雇用条件等

- ① 勤務日：週3日から（応相談）
- ② 勤務時間：10時00分～17時00分（休憩時間1時間）週18時間より相談
※ 場合によっては、若干の超過勤務有り
- ③ 給与、手当等：時給985円～1,237円（本学の規程による）
通勤手当、超過勤務手当の支給有り
- ④ 休日：土日、祝日、全学夏季一斉休業、年末年始
- ⑤ 休暇：年次休暇、特別休暇（大学規定による）
- ⑥ 保険等：労災保険、（週20時間以上の場合は）雇用保険、健康保険、厚生年金保険

7. 応募要領

次の書類を簡易書留にて下記送付先へ郵送してください。

① 履歴書（写真貼付、Eメールアドレス記載）

- ・印刷した紙媒体、もしくは、履歴書の PDF ファイルを CD などの電子メディアに書き込んで郵送ください。

8. 選考方法

- ① 書類選考（書類選考を通過された方に面接を実施）
- ② 面接は平成30年3月初旬を予定。詳細は後日連絡します。

9. 応募期限

平成30年2月28日（水）正午必着

2月28日までに郵送できないことが予めわかっている場合は、「問い合わせ先」にご連絡ください。

10. 書類送付先

〒182-8585

東京都調布市調布ヶ丘1-5-1

電気通信大学 i パワードエネルギー・システム研究センター 澤田賢治研究室

「非常勤職員応募」と朱書表記

11. 問い合わせ先

お問い合わせは必ず E メールでお願いいたします。

連絡先：info@shinlab.mi.uec.ac.jp

12. その他

応募書類は、採用選考の目的以外には使用いたしません。なお、応募書類については当方で責任を持って破棄いたします。