

## 国立大学法人 電気通信大学 西10号館非常勤職員募集要項

### 1. 募集人員

非常勤職員（事務補佐員）1名

### 2. 勤務地

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学情報理工学研究科 西10号館2階  
京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩10分

### 3. 業務内容

- ① 会議スケジュール管理及び会議書類準備
- ② 西10号館における新旧専攻内教務関連業務
- ③ 西10号館における新旧専攻内図書整理
- ④ 学内周知文書の作成
- ⑤ 西10号館における新旧専攻予算管理
- ⑥ 郵便物の授受
- ⑦ その他、西10号館における事務処理

### 4. 応募資格

高卒以上

Word、Excel 等通常事務に必要なパソコン操作ができること及び事務経験があること。

### 5. 応募書類

履歴書（写真添付・メールアドレス記載）

職務経歴書

### 6. 公募締切

平成31年2月5日（火曜日）

### 7. 選考方法

書類選考の上、面接対象者には、おってメールにて連絡いたします。

（面接予定日 2月8日（金曜日））

面接にかかる交通費は支給しません。

### 8. 雇用条件

- ① 雇用形態 非常勤職員（任期あり）

- ② 雇用期間 平成31年3月1日～平成31年3月31日まで  
(年度更新あり。最長3年)
- ③ 基本給、諸手当等 時間給(985円～1,237円)、通勤手当(本学規定による)
- ④ 就業時間 週18時間で4日勤務できる(そのうち月曜は必ず)  
出勤曜日の変更が可能なこと。  
10時～17時(応相談)(休憩時間12時～13時)  
※就業日は変更となる可能性あり。
- ⑤ 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
- ⑥ 休暇 年次休暇、特別休暇(本学規定による)
- ⑦ 保険等 労災保険

#### 9. 書類提出先及び問合せ先

電気通信大学 情報理工学研究科 西10号館 南

〒182-8585 調布市調布ヶ丘1-5-1

TEL 042-443-5600

E-Mail [minami.yasuhiro@is.uec.ac.jp](mailto:minami.yasuhiro@is.uec.ac.jp)

※「西10号館非常勤応募書類在中」と朱書きの上、郵送してください。

#### 10. その他

応募書類は、採用選考の目的以外には使用いたしません。

なお、応募書類は、当方で責任をもって破棄します