

国立大学法人電気通信大学 非常勤職員公募のお知らせ

1. 職名・募集人員

事務補佐員（研究室秘書） 1名

2. 勤務場所

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学情報理工学研究科 基盤理工学専攻
東6号館4階（清水研究室，松林研究室）
京王線 調布駅下車 中央口を出て右に徒歩10分

3. 業務内容

パソコンを使った事務処理(予算管理，スケジュール調整等)，物品等の発注・納品の手続き，電話応対などの秘書業務

4. 応募資格

上記「3. 業務内容」に示した業務を遂行するために必要な能力を有すること。
また，秘書業務の経験があることが望ましい。

5. 雇用条件

雇用形態	非常勤（任期あり）
雇用期間	採用日から2020年3月31日まで（年度ごとの更新の可能性あり）
給与	時間給（1,248円），通勤手当（本学規定により付与）
就業時間	週3日以上，週18時間程度，9時～17時の間の6時間程度 （休憩時間：12時～13時） ※ 実際の勤務時間は応相談
休日	土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始
休暇	年次休暇，特別休暇（本学規定により付与）
保険等	労災保険

6. 採用予定時期

2019年4月1日以降のできるだけ早い時期

7. 提出書類

履歴書（写真を貼付し，メールアドレスを必ず記入してください）

8. 選考方法

書類選考の後に面接による選考を行います。書類選考の可否、面接日時等の詳細は電子メールにより連絡します。なお、面接の際の旅費等は面接対象者で負担してください。

9. 応募締め切り

2019年1月31日

10. 問い合わせ先

電気通信大学 情報理工学研究科 基盤理工学専攻

准教授 松林 和幸

Email: k.matsubayashi@uec.ac.jp

11. 書類送付先

〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 東 6 号館

国立大学法人電気通信大学 情報理工学研究科 基盤理工学専攻 松林研究室

封筒に「非常勤応募書類在中」と朱書きして郵送してください。

提出書類は審査以外には使用せず応募の秘密は厳守します。審査終了後、個人情報に注意して提出書類を適正に管理し適切な方法で処分しますのであらかじめご了承ください。