

国立大学法人電気通信大学 非常勤職員募集要項

1) 募集人員：非常勤職員（事務補佐員）1名

2) 勤務地

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学情報理工学研究科 東2号館 407号室
京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩10分

3) 業務内容

東2建物事務業務、共同サステナビリティ研究専攻事務業務

- ① 専攻内の各種会議の準備
- ② 専攻内の教務関係業務
- ③ 学内外周知文書の作成通知
- ④ パソコンを使った予算管理、事務業務
- ⑤ 郵便物の授受

4) 応募資格

高卒以上

パソコン操作（タッチタイピングができる。ワード/エクセルによる資料作成、電子メールができること。）
事務経験がある事。

簡単な英語が読めることが望ましい。

業務を円滑におこなうため、高いコミュニケーション能力を有すること

5) 応募要領

- ①履歴書（写真貼付、電子メールアドレス記載。高卒以降の経歴を記載すること。）
- ②職務経歴書

6) 公募締切

令和元年9月26日（木）必着

7) 選考方法

書類選考の上、面接対象者には、おって電話またはメールにて連絡いたします。

面接 令和元年10月11日（金）予定。面接にかかる交通費は支給しません。

8) 雇用条件等

- ① 雇用形態 非常勤職員（任期あり）
- ② 雇用期間 令和元年11月1日～令和2年3月31日まで
（年度ごとに更新の可能性あり（勤務実績に応じて最長5年まで更新））
- ③ 基本給、諸手当等 時間給（1248円）、通勤手当（本学規定による）
- ④ 就業時間
11時～17時（休憩時間 12時～13時）の内で週19.5時間、4日勤務。
出勤曜日の変更が可能な方および1日の就業時間の変更が可能なこと。

- ⑤ 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
- ⑥ 休暇 年次休暇、特別休暇（本学規定による）
- ⑦ 加入保険等：労災保険

9) 書類提出先

〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1

電気通信大学 大学院情報理工学研究科 広田 光一

「東2事務・共同サステナビリティ研究専攻事務 非常勤職員応募書類在中」と朱書表示の上、
郵送してください。

連絡先 [TEL:042-443-5677](tel:042-443-5677) (山田・天引)

10) その他

応募書類は、採用選考の目的以外には使用いたしません。

なお、応募書類は、当方で責任をもって破棄します。