

## 国立大学法人電気通信大学 非常勤職員（技術支援員）募集要項

### 1. 募集者名称

国立大学法人電気通信大学

### 2. 職名・募集人員

技術支援員（時間雇用） 1名

### 3. 勤務先・配属先

東京都調布市調布ヶ丘1-5-1 電気通信大学 総務企画課 総務係

### 4. 業務内容

- ・Web コンテンツ、アプリケーションの習得、マニュアル作成、ヘルプデスク
- ・プレゼンテーション資料作成補助
- ・その他一般事務

### 5. 応募資格

- (1) 高校卒業以上の学歴を有すること。
- (2) 業務を円滑に行うためのコミュニケーション能力を有すること。
- (3) Microsoft Office の操作が堪能なこと。特にPowerPoint、Visio の操作が堪能であることが望ましい。

### 6. 雇用条件等

- (1) 雇用形態 非常勤職員（任期あり）
- (2) 雇用期間 令和3年1月1日から令和3年3月31日まで  
雇用契約更新の可能性あり（最長5年まで）  
契約は年度ごとに行われ、自動更新ではありません。
- (3) 就業時間 週5日（月曜日～金曜日）、週30時間  
9時00分～16時00分又は10時00分～17時00分  
（休憩時間12時00分～13時00分）
- (4) 給与等 学歴、経験年数等を勘案して決定します。  
時間給（1,013円～1,597円）、通勤手当（本学規程により支給）
- (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
- (6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（本学規程により付与）
- (7) 加入保険等 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

### 7. 応募書類

- (1) 履歴書（写真貼付、電子メールアドレス記載）
- (2) 職務経歴書

### 8. 応募締切

令和2年11月30日（月）必着

## 9. 選考方法

書類選考の上、面接対象者には、おって連絡いたします。

## 10. 応募書類提出先・問い合わせ先

〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1-5-1

電気通信大学総務企画課総務係 担当：磯谷（いそがい）

E-mail : soumusoumu-k@office.uec.ac.jp

Tel : 042-443-5862

※応募書類送付の際は、封筒に「総務企画課非常勤職員（総務係）応募書類在中」と朱書きしてください。

## 11. その他

- (1) 応募書類は、採用選考の目的以外には使用いたしません。
- (2) 書類選考の結果、面接対象者とならなかった方については、応募書類を返却いたします。
- (3) 面接にかかる交通費は支給しません。