

## 国立大学法人電気通信大学 非常勤職員募集要項

### 1. 募集人員

非常勤職員(事務補佐員) 1 名

### 2. 勤務地

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学 大学院情報理工学研究科 山崎研究室

研究室ホームページ:<https://numericalbrain.org/>

京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩 5 分

(変更の範囲)

本学組織規則に定める組織(調布キャンパス及び 100 周年キャンパス内)

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換を命ずる場合があります。

### 3. 雇用期間

令和 7 年 8 月 1 日(以降のできるだけ早い時期)～令和 8 年 3 月 31 日まで

その後も年度ごとに更新の可能性あり(人材確保のため令和 12 年 3 月 31 日までは更新見込み・その後、雇用条件の修正によりさらに延長する場合あり)

### 4. 業務内容

研究室における秘書業務一般。例えば:

☐ 研究室の予算管理・伝票作成・各種申請書作成

☐ 物品購入・管理手続きなどにかかる事務作業

☐ 教育研究業務に関わる事務作業

☐ 共同研究先との連絡補佐

☐ 研究室 HP の編集、その他庶務・雑務

(変更の範囲)

事務に関する職務を補佐する業務

※雇用期間中原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換により、業務内容が変更となる場合があります。

### 5. 応募資格

社会人経験者で、仕事に対して意欲と責任感がある方

様々な世代の相手に対する協調性を持ち、その他雑務の要請にも対応できる応用力がある方

Mac の使用に抵抗のない方

他詳細な条件としては以下の通り:

☐ 大学・短期大学・専門学校卒以上

□Word, Excel, PowerPoint などのオフィスソフトの基本操作が可能なこと

あると望ましい経験・能力:

□大学事務経験

□英語の基本的な読み書きができる方を歓迎しますが、必須ではありません

□Zoom、Slack などのコミュニケーションツールの使用経験(使用経験がなくてもこれらの使用に抵抗がない方)

## 6. 雇用条件等

### ① 勤務日

週 2 日～3 日(曜日は相談可)(祝日、全学夏季一斉休業日、年末年始は除きます。)

一部、在宅勤務についても相談可

### ② 勤務時間

10 時～17 時(休憩時間 12 時～13 時)等(応相談)

\* 扶養範囲内の勤務可

\* 基本的に残業なし

### ③ 給与

時間給(1,163 円～1,519 円)

※大学卒業後 2 年以上経過された方は 1,519 円となります。

### ④ 諸手当

通勤手当(本学規定による、上限 55,000 円/月)、超過勤務手当

### ⑤ 休暇

年次休暇、特別休暇(本学規定に従います。)

### ⑥ 加入保険等

雇用、労災、健康、厚生年金

※週の所定勤務時間が 20 時間未満の場合は労災保険のみの加入となります。

### ⑦ その他

教員とは別室での勤務

屋内の受動喫煙対策あり

## 7. 応募要領

履歴書(フォーマット自由)をメールにて送付、もしくは郵送してください。

手書きは禁止です。履歴書には以下の情報が最低限必要です。

【名前、顔写真、連絡の取れるメールアドレス、高校卒業以降の学歴、職歴】

人事部が必要とするいわゆる履歴書は採用決定後に提出していただきます。

書類選考を通過された方にはメールにて面接日時等を連絡いたします。

面接日: 7 月 14 日(月)以降(面接にかかる交通費は別途支給いたします。)

## 8. 応募期限

令和 7 年 7 月 11 日(金)必着

9. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1

電気通信大学 大学院情報理工学研究科 山崎 匡

E-mail:search25@numericalbrain.org

※郵送の場合、封筒に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。

受領 48 時間以内に受取の返信をメールでしますので、もし返信がなければお手数ですがお問い合わせ下さい。

10. その他

応募書類は返却しません。個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用しません。