

国立大学法人電気通信大学 非常勤職員募集要項

1. 募集人数

非常勤職員（事務補佐員）1名

2. 勤務場所

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学

i-パワードエネルギー・システム研究センター 曾我部研究室

京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩 10分

（変更の範囲）

本学組織規則に定める組織（調布キャンパス及び100周年キャンパス内）

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換を命ずる場合があります。

3. 業務内容

研究室における秘書業務一般

- ・ 研究室の予算管理、伝票作成、各種申請書作成
- ・ 物品購入、管理手続きに係る事務作業
- ・ 教育研究業務に係る事務作業
- ・ 共同研究先との連絡補佐
- ・ その他庶務、雑務

（変更の範囲）

事務に関する職務を補佐する業務

※雇用期間中原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換により、業務内容が変更となる場合があります。

4. 応募資格

協調性と柔軟性を備え、コミュニケーションを大切にできる方

他詳細な条件としては以下のとおり：

- ・ 大学、短期大学、または専門学校卒以上
- ・ Word、Excel、PowerPoint などのオフィスソフトの操作が可能なこと

あると望ましい経験・スキル：

- ・ 大学事務経験
- ・ Zoom、Slack などのコミュニケーションツールの使用経験
- ・ ChatGPT などの生成 AI ツールの使用経験

※未経験でも、使用に抵抗のない方であれば問題ありません

- ・ 英語に抵抗のない方

5. 応募書類

履歴書（写真添付・メールアドレス記載）

職務経歴書

6. 公募締め切り

令和7年8月29日（金）

7. 選考方法

書類選考の上、面接対象者には折り返しメールにてご連絡いたします。

8. 雇用条件

雇用形態： 非常勤職員（任期あり）

雇用期間： 令和7年9月1日（入職日応相談）～令和8年3月31日

その後も年度ごとに更新の可能性あり（実績に応じ採用日から最長5年まで延長可）

雇用開始日は相談の上柔軟に対応可

基本給・諸手当等： 時間給（1,163円～1,519円）

※大学卒業後2年以上経過された方は、時給1,519円となります。

通勤手当（本学規定による、上限55,000円/月）、超過勤務手当

就業時間： 週3～4日（週20時間程度）

10:00～16:00（休憩12:00～13:00）等（応相談）

* 扶養範囲内の勤務可

* 基本的に残業はありません

* 時間や曜日は相談の上柔軟に対応可能です

休日： 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始

休暇： 年次休暇、特別休暇（本学規定による）

保険等： 労災保険、（以下、週20時間以上の場合）雇用保険、健康保険（文部科学省共済組合保険）、厚生年金

その他： 屋内の受動喫煙対策あり

9. 書類提出先及び問い合わせ先

〒182-8585 調布市調布ヶ丘 1-5-1

電気通信大学 i-パワードエネルギー・システム研究センター 曾我部研究室

TEL：042-443-5964

E-mail：sogabelab-secretary-group@gl.cc.uec.ac.jp（曾我部研究室秘書）

※応募書類は、メール添付または郵送のどちらかでお送りください。

- ・メール添付の場合：件名を「曾我部研究室非常勤職員応募書類」とした上で、応募書類を PDF にして添付し、上記 E-Mail アドレスまでお送りください。
- ・郵送の場合：「曾我部研究室非常勤職員応募書類在中」と朱書きの上、上記住所までお送りください。

10. その他

- ・応募書類は原則として返却いたしません。あらかじめご了承ください。
- ・個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用いたしません。
- ・面接での交通費は支給されません。

曾我部研究室ホームページ：<https://cluster-ipercc.matrix.jp/>