

国立大学法人電気通信大学 非常勤職員募集要項

1. 募集人数

非常勤職員（事務補佐員）1 名

2. 勤務場所

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学 西 8 号館

i-パワードエネルギー・システム研究センター 曾我部研究室

京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩 15 分

（変更の範囲）

本学組織規則に定める組織（調布キャンパス及び 100 周年キャンパス内）

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換を命ずる場合があります。

3. 業務内容

研究室における秘書業務

- ・ 外部資金によるプロジェクトに係る予算管理、調整業務、書類作成
- ・ 各種原稿の校正、提出補助
- ・ 研究室 HP（日英）掲載記事の作成、更新
- ・ 共同研究先との連絡補佐、議事録作成
- ・ 留学生含む学生の事務諸手続き等

（変更の範囲）

事務に関する職務を補佐する業務

※雇用期間中原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換により、業務内容が変更となる場合があります。

4. 応募資格

- ・ 協調性を備え、コミュニケーションを大切にできる方
- ・ 研究現場を支える「調整役」に関心がある方
- ・ 未経験の業務でも、自ら学びながら柔軟かつ前向きに取り組める方

他詳細な条件としては以下のとおり：

- ・ 大学卒以上
- ・ Word、Excel、PowerPoint などのオフィスソフトの操作が可能なこと
- ・ Slack、Zoom などのコミュニケーションツールの使用経験
- ・ ChatGPT などの生成 AI ツールの使用経験または使用に抵抗のない方
- ・ 外部資金によるプロジェクトの事務補佐経験（NEDO 等）

あると望ましい経験・スキル：

- ・ HP やニュースリリースの原稿作成経験

- ・ WordPress の使用経験
- ・ 英語の基本的な読み書きができる方

5. 応募書類

- ・ 履歴書（写真添付・メールアドレス・希望勤務曜日と時間記載）
- ・ 職務経歴書

6. 公募締め切り

令和 7 年 10 月 13 日（月）

7. 選考方法

書類選考の上、面接対象者にのみ折り返しメールにてご連絡いたします。

8. 雇用条件

- 雇用形態： 非常勤職員（任期あり）
- 雇用期間： 令和 7 年 11 月 1 日以降（入職日応相談）～令和 8 年 3 月 31 日
その後も年度ごとに更新の可能性あり（実績に応じ採用日から最長 5 年まで延長可）
- 基本給・諸手当等： 時間給（1,226 円～1,519 円）、通勤手当（本学規定による、上限 55,000 円/月）、
超過勤務手当
（例）時給 1,519 円（入職 2 年目・事務補佐員）
- 就業時間： 週 3～4 日（週 20 時間程度）
（例）10:00-17:00（休憩 12:00～13:00）
* 金曜日夕方まで勤務できる方歓迎
* 扶養範囲内の勤務可
- 休日： 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
- 休暇： 年次休暇、特別休暇（本学規定による）
- 保険等： 労災保険、（以下、週 20 時間以上の場合）雇用保険、健康保険（文部科学省共済組合保険）、厚生年金
- その他： 屋内の受動喫煙対策あり

9. 書類提出先及び問い合わせ先

電気通信大学 i-パワードエネルギー・システム研究センター 曾我部研究室

E-mail： sogabelab-secretary-group@gl.cc.uec.ac.jp（曾我部研究室秘書）

※応募は、メールの件名を「曾我部研究室非常勤職員応募書類」とした上で、応募書類を PDF 形式で添付し、上記 E-Mail アドレスまでお送りください。

10. その他

応募書類は原則として返却いたしません。あらかじめご了承ください。

個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用いたしません。

曾我部研究室ホームページ： <https://cluster-iperf.matrix.jp/>