

電気通信大学共通教育部キャリア教育部会
教務補佐員（キャリア教育担当有償ボランティア講師）の公募について
（キャリア教育分野）

1. 職名・募集人数 教務補佐員（キャリア教育担当有償ボランティア講師） 6名
2. 勤務場所
東京都調布市調布ヶ丘1-5-1
電気通信大学 キャリア支援センター キャリア教育支援室
京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩10分（大学正門まで5分）
（変更の範囲）
本学組織規則に定める組織（調布キャンパス及び100周年キャンパス内）
※ 雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換を命ずる場合があります。
3. 専門分野
キャリア教育分野
4. 職務内容
〔担当科目〕
 - (1) キャリア教育基礎（1年次、前期開講、月曜1限目）
 - (2) キャリア教育リーダー（3年次、前期開講、月曜1限目）
 - (3) キャリアデザイン（2年次、後期開講、月曜1限目）〔業務内容〕
 - (1) 担当科目の講義運営全般（特任講師の名称付与にて授業運営に協力いただく）
 - ・毎週月曜日（前期：4月第1週～8月前半および9月の夏季集中講義期間、後期：10月第1週～2月前半）
 - ・講義の実施（出席管理、学生への指導助言を含む）
 - ・学生評価（成績に反映するため、講義への参画状況などの情報提供）
 - ・講義資料の確認と配布、教室設営（講義資料の投影準備、座席配置などを含む）※ 講義運営は原則として1教室2名の教務補佐員がペアを組んで担当します。新任当初は補佐役としてご参画いただき、経験を積まれてからは講師役もご担当いただきます。
 - (2) 講義レポートの採点およびフィードバックコメントの作成
WEBシステムや採点表のやり取りにより担当学生（最大20名まで）の講義レポートの採点を実施。レポート内容に関するフィードバックコメントの投稿（学生からの質問への回答含む）をすることで指導助言していただきます。
 - (3) 次回講義の準備
事務局が用意した講義資料ひな型を基に若干カスタマイズしていただき、担当する講義内容を把握、検討、実施の準備をしていただきます。
 - (4) 授業前ミーティング、および終了後の振り返り（次回講義の説明含む）への参加
 - (5) 事業所（企業等）への見学引率
9月の平日に実施する見学に関して、2社（2回）程度の引率。事前に引率先企業との渉外業務、実施報告を含む。
 - (6) その他必要に応じて本学キャリア教育を補佐する業務
5. 応募資格・条件
次の（1）から（3）すべてに該当する方
 - (1) 大学卒業以上又は相当の経験を有する者
 - (2) 企業・団体等での職業経験（目安として通算20年以上）を活かして、次代を担う理系大学生の指導に意欲を有する者
 - (3) 基本的なPC操作（Microsoft PowerPointでの講義資料カスタマイズ、電子メールで

の連絡・報告、遠隔会議ツールZoomによるオンライン会議の設定・運営など)が行える者

次の(a)から(e)のいずれかに該当する方は尚可。

- (a) キャリア教育の指導経験または教育方法の研究実績を有する者
- (b) 就業支援・キャリア形成支援業務の経験を有する者
- (c) 企業等において研究・開発、製造などに係る専門的経験を有する者
- (d) 企業等において採用業務、人材育成業務に係る専門的経験を有する者
- (e) キャリアカウンセラー、キャリアコンサルタント等の資格を有する者

6. 雇用条件

- (1) 勤務地：東京都調布市調布ヶ丘1-5-1 電気通信大学
- (2) 任期：令和8年4月1日より令和9年3月31日まで。
(ただし担当する科目の開講学期ごとの任用となります。前期4月1日より9月30日までの任用、後期10月1日より翌年3月31日までの任用)
- (3) 給与：給与：1時間あたり1,500円
手当：通勤手当(賞与、退職手当の支給なし)
- (4) 勤務：担当科目の開講される週1日、大学へ出勤していただきます。
(担当1科目につき3時間。1限目担当の場合8:15 - 11:30休憩15分含む)
(ただし講義準備、レポート採点等の作業はご自宅等で実施)
- (5) 加入保険：労災
- (6) その他：屋内の受動喫煙の対策あり

7. 応募書類

応募書類は電子媒体(PDF等)にてご用意ください。

- (1) 履歴書(様式は任意)(写真貼付・メールアドレス記載)：1部
- (2) 職務経歴書(様式は任意)：1部
- (3) 本業務に関する抱負(様式は任意、A4用紙1枚程度)：1部

8. 選考方法

- (1) 第1次審査 書類選考
- (2) 第2次審査 第1次審査合格者は実際の講義を見学の上で、面接。
講義見学日程は以下を予定：10/27(月)、11/10(月)、11/17(月)、12/1(月)、12/15(月)、12/22(月)、時間はいずれも8時～12時。第1次審査合格の方に、別途詳細を連絡します。

9. 選考結果：選考結果は、選考終了後に本人宛に電子メールで通知します。

10. 応募締切：**令和7年10月31日(金) 必着**

11. 応募書類の提出先、問い合わせ先

応募書類は**電子媒体(PDF等)**にて電子メールに添付、あるいはGoogle Drive等のオンラインストレージに保管・リンク共有にてご提出ください。

応募先アドレス ceb●ce.uec.ac.jp (送信時には●を@に置き換えてください)
(問い合わせ先)

キャリア教育部会 キャリア教育担当 特任准教授 皆川昭俊
(アシスタント 向後・高井)

メールアドレス： ceb●ce.uec.ac.jp (送信時は●を@に置き換えてください)

電話番号：042-443-5785

※電話対応は月・火・金の10時から16時30分まで。

12. その他

- (1) 応募書類は**電子媒体(PDF等)**にてご用意ください。応募書類は原則として返却し

ません。あらかじめご了承ください。（応募の電子メール等は審査終了後に破棄いたします）

- (2) 講義見学および面接のための交通費は、応募者のご負担でお願いします。
- (3) 個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用いたしません。

以上