

国立大学法人電気通信大学 非常勤職員募集要項

1. 職名・募集人数

技術支援員・1名

2. 勤務場所

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学 東4号館および西2号館

東4号館：大学院情報理工学研究科 機械知能システム学専攻事務室、同就職事務室
情報理工学域 II類事務室

西2号館：大学院情報理工学研究科 機械知能システム学専攻事務室

京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩10分

(変更の範囲)

本学組織規則に定める組織(調布キャンパス及び100周年キャンパス内)

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換えを命ずる場合があります。

3. 業務内容

機械知能システム学専攻事務室、機械知能システム学専攻就職事務室、II類事務室内のパソコン(PC)、周辺機器、ネットワークの保守管理に関する下記業務

○PC、プリンター、NASの日常メンテナンス(セキュリティ対策およびバックアップシステムの構築・運用を含む)および不具合発生時のサポート

○ローカルルータおよび無線LANアクセスポイントの日常メンテナンス(セキュリティ対策を含む)

○情報セキュリティにかかわる報告書の作成補助

○その他上記事務室の情報システムを円滑に運用するための技術支援

(変更の範囲)

技術に関する職務を補佐する業務

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則の定めにより配置換えにより、業務内容が変更となる場合があります。

4. 応募資格

協調性があり専攻内教職員との柔軟なコミュニケーションが円滑に出来る方

他詳細な条件・経験・能力は以下の通り：

○大学卒以上

○Windows OS, macOS, ネットワーク技術(TCP/IP)に精通していること

○ローカルルータ(DHCP 機能, VPN 機能, NAT 機能)およびNASの管理の経験を有すること

○PC および周辺機器を設置し本学の運用体制に合わせたユーザ環境を構築できること

○PC および周辺機器の不具合発生時に必要に応じて自主的に学内他部局とも連携できること

○本学が定める情報システム利用・運用に関する規約を熟知していること

○本学が定める情報システム利用・運用に関する規約もしくは同等の規約に従ったサーバの管理の経験を有することが望ましい

尚、業務の性質上、本学在学生および卒業/修了後概ね5年未満の者は応募出来ません

5. 応募書類

履歴書（写真添付・メールアドレス記載）

職務経歴書

6. 応募締切

令和8年2月16日（月）正午 必着

7. 選考方法

①書類選考の上、面接を実施します。

②面接対象者には2月17日（火）までに連絡いたします。

（面接対象とならなかった方には、特段連絡はいたしません。）

③面接での交通費は支給いたしません。

8. 雇用条件

雇用形態： 非常勤職員（任期あり）

雇用期間： 令和8年4月1日～令和9年3月31日

その後も年度ごとに更新の可能性あり（実績に応じ採用日から最長5年まで延長可）

雇用開始日は相談の上柔軟に対応可

基本給・諸手当等：時間給（1,226円～1,519円）、通勤手当（本学規定による、上限55,000円/月）、
超過勤務手当

就業時間： 週1日（曜日は応相談）

10:00～15:00（休憩12:00～13:00）等（応相談）

休日： 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始

休暇： 年次休暇、特別休暇（本学規定による）

保険等： 労災保険

その他： 屋内の受動喫煙対策あり

9. 書類提出先及び問い合わせ先

〒182-8585 調布市調布ヶ丘 1-5-1

電気通信大学 情報理工学研究科 機械知能システム学専攻事務室

TEL：042-443-5442

E-mail：dep-secretary@mi.uec.ac.jp

※応募書類は、メール添付でお送りください。

件名を「M 専攻 技術支援員応募書類」とした上で、応募書類をPDFにして添付し、上記E-Mailアドレスまでお送りください。

10. その他

応募書類は原則として返却いたしません。あらかじめご了承ください。

個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用いたしません。