

国立大学法人電気通信大学 非常勤職員募集要項

1. 職名・募集人数

事務補佐員・1名

2. 勤務場所

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1

電気通信大学 研究推進課 博士育成支援室（東7号館2階）

京王線調布駅下車 中央口改札より徒歩 10分

（変更の範囲）

本学組織規則に定める組織（調布キャンパス及び100周年キャンパス内）

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換えを命ずる場合があります。

3. 業務内容

主として博士育成支援室における次の事務補助を行い、必要に応じて他部署とも連携してこれらの職務にあたる。

- ① 予算管理・伝票作成・各種申請書作成
- ② 物品購入・管理手続きなどにかかる事務作業
- ③ 電話・メール・問い合わせ対応、来客対応 等

（変更の範囲）

事務に関する職務を補佐する業務

※雇用期間中原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換えにより、業務内容が変更となる場合があります。

4. 応募資格

- ① 協調性があり、柔軟な対応ができる方
- ② コミュニケーションを大切にできる方
- ③ 詳細な条件としては以下の通り：
 - ・ 高卒以上であること
 - ・ Word、Excel、PowerPoint による資料作成及び電子メールの操作ができること
 - ・ 実務経験を3年以上有していること（大学における事務経験者ならなお可）

5. 応募書類

- ① 履歴書（写真貼付、メールアドレス・連絡可能な電話番号記載）
- ② 職務経歴書

6. 応募締切

2026年3月9日（月）17時必着 ※持参不可

7. 選考方法

- ①書類選考の上、面接を実施します。
- ②面接対象者には3月10日（火）までに履歴書に記載のメールアドレスに連絡します。
（面接対象とならなかった方には、特段連絡はいたしません。）
- ③面接での交通費は支給いたしません。

8. 雇用条件

- ①雇用形態
非常勤職員（任期あり）
- ②雇用期間
2026年4月1日から2027年3月31日まで
その後も年度ごとに更新の可能性あり（実績に応じ採用日から最長5年まで延長可）。
雇用開始日は相談の上柔軟に対応可。
- ③基本給・諸手当等
時間給（1,226円～1,519円）、通勤手当（本学規定による）、超過勤務手当
- ④就業時間：週5日 10時00分～17時00分（休憩：12時00分から13時00分）
※応相談
基本的には残業はありませんが、状況により残業を依頼する場合があります。
- ⑤休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
- ⑥休暇：年次休暇、特別休暇（本学規程による）
- ⑦保険等：雇用保険、健康保険（文部科学省共済組合保険）、厚生年金、労災保険
- ⑧その他 屋内の受動喫煙の対策あり

9. 書類提出方法及び問い合わせ先

封筒に「博士育成支援室事務補佐員応募書類在中」と朱書きの上、以下の住所に郵送してください。

〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1

国立大学法人電気通信大学 研究推進課 博士育成支援室（担当 中村）

E-mail：hakaseshien@office.uec.ac.jp

10. その他

- ①応募書類は原則として返却いたしません。あらかじめご了承ください。
- ②個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用いたしません。採用者決定後、応募書類は当方で責任を持って破棄いたします。