

国立大学法人電気通信大学 i-パワードエネルギー・システム研究センター
非常勤職員募集要項

1. 職名・募集人数

事務補佐員 1名

2. 勤務場所

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学

西3号館 i-パワードエネルギー・システム研究センター事務室

京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩 10分

(変更の範囲)

本学組織規則に定める組織(調布キャンパス及び100周年キャンパス内)

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換を命ずる場合があります。

3. 業務内容

研究センターにおける事務室業務一般。例えば：

- 研究センターの予算管理・伝票作成・各種申請書作成
- 物品購入・管理手続きなどにかかる事務作業
- 各研究室の労務管理に関わる事務統括作業
- 共同研究先との連絡補佐
- その他庶務・雑務

(変更の範囲)

事務に関する職務を補佐する業務

※雇用期間中原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換により、業務内容が変更となる場合があります。

4. 応募資格

協調性があり、柔軟な対応ができる方

コミュニケーションを大切にできる方

他詳細な条件としては以下の通り：

- 大学・短期大学・専門学校卒以上
- Word, Excel, PowerPoint などのオフィスソフトの基本操作が可能なこと
あると望ましい経験・能力：
- 大学事務経験
- 英語の基本的な読み書きができる方を歓迎しますが、必須ではありません
- Zoom、Teams などのコミュニケーションツールの使用経験(使用経験がなくてもこれらの使用に抵抗がない方)

5. 応募書類

履歴書(写真添付・メールアドレス記載)

職務経歴書

6. 応募締切

令和8年3月31日（火）必着

7. 選考方法

- ①書類選考の上、面接を実施します。
- ②面接対象者には4月8日（水）までに連絡いたします。（面接予定日：令和8年4月上旬）
（面接対象とならなかった方には、特段連絡はいたしません。）
- ③面接での交通費は支給いたしません。

8. 雇用条件

- 雇用形態： 非常勤職員（任期あり）
- 雇用期間： 令和8年5月1日～令和9年3月31日
その後も年度ごとに更新の可能性あり（実績に応じ採用日から最長5年まで延長可）
雇用開始日は相談の上柔軟に対応可
- 基本給・諸手当等： 時間給（1,226円～1,602円）、通勤手当（本学規定による、上限55,000円/月）、
超過勤務手当
- 就業時間： 週3～5日（曜日は応相談）
10:00～16:00（休憩12:00～13:00）等（応相談）
* 扶養範囲内の勤務可
* 基本的に残業なし
出勤時間や曜日は相談の上柔軟に対応可能です
- 休日： 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
- 休暇： 年次休暇、特別休暇（本学規定による）
- 保険等： 労災保険、
(※以下、週20時間以上の場合)
雇用保険、健康保険（文部科学省共済組合保険）、厚生年金
- その他： 屋内の受動喫煙対策あり

9. 書類提出先及び問い合わせ先

〒182-8585 調布市調布ヶ丘 1-5-1

電気通信大学 i-パワードエネルギー・システム研究センター 事務室

TEL：042-443-5935

E-mail：yokogawa@uec.ac.jp

※応募書類は、メール添付にてお送りください。

・メール添付の場合：件名を「i-PERC 非常勤職員応募書類」とした上で、応募書類をPDFにして添付し、上記E-Mailアドレスまでお送りください。

10. その他

応募書類は原則として返却いたしません。あらかじめご了承ください。

個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用いたしません。