

# 国立大学法人電気通信大学 非常勤職員募集要項

## 1. 職名・募集人数

事務補佐員 1 名

## 2. 勤務場所

電気通信大学 国際教育センター

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 東 2 号館 (京王線「調布駅」中央口より徒歩 10 分)

(変更の範囲)

本学組織規則に定める組織 (調布キャンパス及び 100 周年キャンパス内)

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換を命ずる場合があります。

## 3. 業務内容

主に海外大学との交流を支える「国際交流プログラム・コーディネータ」の事務補佐業務

- ・ 留学支援・情報発信：ポスターや資料の作成、ウェブサイトの更新、ビザ申請など渡航手続き支援
- ・ 事務、管理業務：予算の執行 (伝票作成など) および管理
- ・ 運営補助：その他、本学の国際化推進に関わる事務全般

(変更の範囲)

事務に関する職務を補佐する業務

※雇用期間中原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換により、業務内容が変更となる場合があります。

## 4. 応募資格

以下の要件を全て満たす方

- ① 高校卒業以上の経歴をお持ちの方
- ② 社会人としての一般常識・協調性がある方
- ③ PC の基本操作 (Word、Excel、PowerPoint 等) ができる方
- ④ 英語で業務に関する、簡単なコミュニケーションが取れる方

## 5. 応募書類

- ① 履歴書 (写真添付、メールアドレス及び連絡可能な電話番号記載、英検・TOEIC 等あれば記載)
- ② 職務経歴書

## 6. 応募締切

令和 8 年 4 月 8 日 (水) 17:00 必着

## 7. 選考方法

- ① 書類選考の上、面接を実施します。
- ② 面接対象者には令和 8 年 4 月 10 日(金)17:00 までにメールでご連絡いたします。
- ③ 面接予定日は令和 8 年 4 月 14 日(火)です。(面接にかかる交通費は支給いたしません)

## 8. 雇用条件

雇用形態：非常勤職員（任期あり）

雇用期間：面接日以降のなるべく早い時期 から 令和9年3月31日

※勤務実績および予算状況により、年度ごとに更新の可能性あり

（採用日から最長5年間まで延長可）

基本給・諸手当等：時間給（1,226円～1,602円）、通勤手当（本学規定による、上限55,000円/月）、  
超過勤務手当

就業時間：週4～5日（曜日は応相談）

9:00～17:00のうち5～6時間（休憩12:00～13:00）

出勤時間や曜日は相談の上柔軟に対応可能です。

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始

休暇：年次休暇、特別休暇（本学規定による）

保険等：労災保険、雇用保険、健康保険（文部科学省共済組合保険）、厚生年金

その他：屋内の受動喫煙対策あり

## 9. 書類提出先及び問い合わせ先

「事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、配達記録の残る方法（簡易書留等）で、以下の住所までご郵送ください。

書類提出先住所：〒182-8585 調布市調布ヶ丘 1-5-1

電気通信大学 国際課 鈴木・永田

担当：国際課 鈴木・永田

TEL：042-443-6722

E-mail：[masae-t@office.uec.ac.jp](mailto:masae-t@office.uec.ac.jp) 及び [nagata.ikue@office.uec.ac.jp](mailto:nagata.ikue@office.uec.ac.jp) の両方にご連絡ください。

## 10. その他

応募書類は当方で責任を持って処分し返却いたしません。あらかじめご了承ください。

個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用いたしません。