

国立大学法人電気通信大学 産学官連携センター  
産学連携コーディネーター（特任研究支援員） 公募

**1. 職名・募集人数**

産学連携コーディネーター（特任研究支援員）・1名

**2. 配属先**

東京都調布市調布ヶ丘1-5-1

電気通信大学 産学官連携センター

（京王線調布駅下車 中央口改札より徒歩10分）

（変更の範囲）

本学組織規則に定める組織（調布キャンパス及び100周年キャンパス内）

※雇用期間中は原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換を命ずる場合があります。

**3. 職務内容**

具体的な担当業務は、以下の通り。

1. スタートアップ創出支援に関する企画・運営および学内外関係者との連絡調整、  
大学内の研究者、学生、事務部門、等の学外関係機関との連携・調整業務
2. スタートアップ創出支援に関するイベント・プログラム等の企画・運営起業支援イベント、  
ピッチコンテスト、会議等の企画・運営および運営調整
3. スタートアップ創出支援事業に係る予算執行および進行管理関連事業の予算管理、執行手続き、  
進捗管理等の事務業務
4. スタートアップ創出支援に関する資料・文書の作成、事業計画、報告書、広報資料、会議資料等の作成  
および関係資料の整理
5. 産学連携企画課に関する各種業務  
研究成果の社会実装、大学発スタートアップ支援等に関する業務の補助および関連業務  
※ 業務内容は経験等を鑑み上記のうちいくつかの業務を担っていただきます。  
※ 業務は、在籍している産学連携コーディネーター複数名と分担して行っていただきます。  
※ 業務内容・業務場所、職名については、今後、組織の変更・業務分担の変更に伴い、本学が定める  
範囲内において変更される可能性があります。

（変更の範囲）

事務に関する職務を補佐する業務

※ 雇用期間中は原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換により、業務内容が変更となる場合があります。

**4. 応募資格**

大学卒業以上で、かつ以下のいずれかの経験がある方を歓迎

1. 大学等におけるベンチャー支援に関心または経験を有する方  
大学や研究機関の起業支援部門等において、スタートアップの創出・育成支援に関わった経験を有する方、または今後その分野に積極的に取り組む意欲のある方。テック系スタートアップの創業支援、アクセラレーション、インキュベーション等の経験があれば尚可。
2. スタートアップの起業・経営、または新規事業開発に関わった経験を有する方  
スタートアップの起業、経営、事業運営、または企業等における新規事業開発や社内ベンチャーの立ち上げ等に関わった経験を有する方。規模や役割は問いません。
3. 金融機関・投資機関等において企業支援に関わった経験を有する方  
ベンチャーキャピタル、投資会社、金融機関、コンサルティング会社等において、スタートアップ投資、企業支援、事業連携支援などに関わった経験を有する方。
4. その他、スタートアップ支援に関連する実務経験を有する方  
アクセラレータ、インキュベータ、新規事業開発組織、研究機関、会計事務所、弁理士事務所等において、スタートアップまたはテック系ベンチャーの支援業務に携わった経験を有する方。

## 5. 応募書類

- ・履歴書（写真貼付、メールアドレス・連絡可能な電話番号記載）
- ・職務経歴書（様式任意）
- ・志望動機および産学連携コーディネーターに対する抱負（様式任意、A4 用紙 2 ページ程度）
- ・参考となる意見を伺える方のお名前、所属、連絡先住所（E-mail アドレスを含む）、および応募者との関係（複数名であることが望ましい。）

## 6. 応募締切

2026年6月1日（月）必着

## 7. 選考方法

- ・書類選考の上、面接を実施します。
- ・面接対象者には6月5日（金）までに連絡いたします。  
（面接対象とならなかった方には、特段連絡はいたしません。）
- ・選考結果については、メールで連絡します。
- ・面接の際の交通費・宿泊費等は支給しません。

## 8. 雇用条件

- |           |   |
|-----------|---|
| ①雇用形態     | 常勤職員（特定任期付職員）   |
| ②雇用期間     | 2026年8月1日以降できるだけ早い日から2027年3月31日まで<br>雇用期間の更新は、勤務成績、勤務態度、業務の進捗状況等を総合的に評価の<br>うえ、年度ごとに判断する。 |
| ③基本給・諸手当等 | 年俸制（国立大学法人電気通信大学特定任期付職員に関する規定による）<br>通勤手当（本学規定による）、超過勤務手当（支給要件を満たす場合に支給）                  |
| ④就業時間     | 月曜日～金曜日、休憩時間を除き1日7時間45分<br>8時30分～17時15分（休憩時間1時間）<br>※ 勤務日数・曜日は相談可能                        |
| ⑤休日       | 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始及び大学の指定する日<br>なお、イベント等対応のため休日出勤あり。                                      |
| ⑥休暇       | 年次休暇、特別休暇（本学規程による）  |
| ⑦保険等      | 健康保険、雇用保険、労災保険、年金（文部科学省共済組合加入）<br>※ 勤務日数により加入しない場合があります                                   |
| ⑧その他      | 受動喫煙の対策あり   |

## 9. 書類送付先及び問い合わせ先

〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1-5-1

国立大学法人電気通信大学 産学官連携センター（担当 高木）

E-mail : recruitment@sangaku.uec.ac.jp

※封筒に「産学官連携センター応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください。

併せて、発送の旨を上記記載のE-mail アドレス宛にお知らせください。

## 10. その他

- ・応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
- ・採用者決定後、応募書類は当方で責任を持って破棄いたします。
- ・本学では男女共同参画推進を積極的に推進しており、ワークライフ・バランスへ配慮した取組みや研究キャリアアップ支援等、女性が働きやすい環境を整える努力をしています。詳しくは下記 URL の電気通信大学男女共同参画・ダイバーシティ戦略推進室ホームページをご覧ください。

<http://www.ge.uec.ac.jp>