

国立大学法人電気通信大学 非常勤職員募集要項

1. 職名・募集人数 : 事務補佐員・1名

2. 職務内容: 大学教育センターの事務業務

グローバルリーダー育成プログラム (GLTP) の事務全般を担当していただきます。

- (1) 本事業に関する問い合わせ対応
- (2) 本事業に携わる教員・学生との連絡調整
- (3) 関連会議の事務
- (4) 関係書類の作成・整理
- (5) 本プログラムの広報
- (6) その他大学教育センターに係る業務

3. 応募資格・条件

次のいずれにも該当する方

- (1) 大卒以上
- (2) 一般事務に必要な PC 操作 (ワード、エクセル、パワーポイント等) に習熟していること。
- (3) 業務に対して意欲と責任感があり、周囲との協調性が図れる方

4. 雇用条件

- (1) 勤務地: 東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学 本館 5階
- (2) 着任日: 令和 8 年 6 月 1 日 (雇用開始日は相談のうえ柔軟に対応可)
- (3) 任期: 令和 9 年 3 月 31 日まで
その後も年度毎に更新の可能性あり (実績に応じ採用日から最長 5 年まで延長可)
- (4) 基本給・諸手当等: 時間給 (1,226 円~1,602 円)、通勤手当 (本学規定による上限 55,000 円/月)、超過勤務手当
- (5) 勤務: 平日週 5 日 9:00~16:00 または 10:00~17:00 (12:00~13:00 は休憩時間)
休日: 土、日、国民の祝日、年末年始 (12/29~1/3) 及び大学の指定する日
- (6) 適用保険: 労災保険、雇用保険、健康保険 (文部科学省共済組合保険)、厚生年金
- (7) その他: 屋内の受動喫煙の対策あり

5. 応募書類

- (1) 履歴書 (最近 6 か月以内の写真添付): 1 部
(メールアドレス記載必須。本学からの連絡は主に電子メールで行います。)
- (2) 職務経歴書 (A4 紙 書式自由): 1 部

6. 選考方法

- (1) 第 1 次審査 書類選考

(2) 第2次審査 面接（第1次審査合格の方に、別途連絡します。）

面接審査は、5月18日（月）～20日（水）の間で本学が指定する日時を選択していただき、実施いたします。

7. 選考結果：選考結果は、選考終了後に本人宛に通知します。

8. 応募締切：令和8年5月15日（金）必着

9. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1-5-1 電気通信大学教務課

TEL：042-443-5072

E-mail：kyomukacho@office.uec.ac.jp

※封筒の表に「電気通信大学事務補佐員 応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。

10. その他

(1) 応募書類は原則として返却しません。あらかじめご了承ください。

(2) 面接のための交通費は、応募者のご負担でお願いします。

(3) 個人情報の保護に関する諸法令に基づき応募者の個人情報は審査目的以外では使用いたしません。

(4) 本学では、男女共同参画推進の基本理念に基づき女性が働きやすい環境を整えることで女性職員の増加を目指しています。女性の積極的な応募を期待しています。