

国立大学法人電気通信大学 非常勤職員募集要項

1. 職名・募集人数

事務補佐員・1名

2. 勤務場所

東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学

電気通信大学 本館 5 階 スーパー連携大学院推進室

京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩 10 分

(変更の範囲)

本学組織規則に定める組織（調布キャンパス及び 100 周年キャンパス内）

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換を命ずる場合があります。

3. 業務内容

スーパー連携大学院推進室及びスーパー連携大学コンソーシアムの運営に関する次の業務

会議（日程等連絡調整、資料準備、議事録の作成）、会計事務（予算管理、伝票）、出張事務、

文書の接受・整理、調査・回答、人事・勤務時間、イベント準備・開催に伴う軽作業など

カリキュラム（スーパー連携大学院、BHN 寄附講義他）の実施に関する業務

その他、スーパー連携大学院推進室に関する業務

(変更の範囲)

事務に関する職務を補佐する業務

※雇用期間中原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換により、業務内容が変更となる場合があります。

4. 応募資格

協調性があり、柔軟な対応ができる方

コミュニケーションを大切にできる方

他詳細な条件としては以下の通り：

- ・高校卒業以上

- ・Word, Excel, PowerPoint などのオフィスソフトの基本操作が可能なこと

あると望ましい経験・能力：

- ・大学事務経験

- ・Zoom などのコミュニケーションツールの使用経験（使用経験がなくてもこれらの使用に抵抗がない方）

5. 応募書類

履歴書（写真添付・メールアドレス・連絡可能な電話番号記載）

職務経歴書

6. 応募締切

令和 8 年 8 月 21 日（金）17 時必着

7. 選考方法

- ①書類選考の上、面接を実施します。
- ②面接対象者には8月27日（木）までに連絡いたします。（面接予定日：令和8年9月上旬予定）
（面接対象とならなかった方には、特段連絡はいたしません。）
- ③面接での交通費は支給いたしません。

8. 雇用条件

- 雇用形態： 非常勤職員（任期あり）
- 雇用期間： 令和8年9月中旬以降早い時期～令和9年3月31日
その後も年度ごとに更新の可能性あり（実績に応じ採用日から最長5年まで延長可）
雇用開始日は相談の上柔軟に対応可
- 基本給・諸手当等： 時間給（1,226円～1,602円）、通勤手当（本学規定による、上限55,000円/月）、
超過勤務手当
- 就業時間： 週3日（曜日は金曜必須。その他曜日は応相談）
9:00～16:00 または 10:00～17:00（休憩12:00～13:00）
出勤時間や曜日は相談の上柔軟に対応可能です
まれに残業が発生する場合があります。
- 休日： 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
- 休暇： 年次休暇、特別休暇（本学規定による）
- 保険等： 労災保険
- その他： 屋内の受動喫煙対策あり

9. 書類提出先及び問い合わせ先

〒182-8585 調布市調布ケ丘 1-5-1

国立大学法人電気通信大学教務課大学院教務係（担当 佐藤）

TEL：042-443-5073（8月12日から14日は大学一斉休業となりますので返信できません。）

E-mail：daigakuin-k@office.uec.ac.jp

※応募書類は、メール添付または郵送のどちらかでお送りください。

・メール添付の場合：件名を「非常勤職員応募書類」とした上で、応募書類をPDFにして添付し、上記E-Mailアドレスまでお送りください。

・郵送の場合：「非常勤職員応募書類在中」と朱書きのうえ、上記住所までお送りください。

10. その他

応募書類は原則として返却いたしません。あらかじめご了承ください。

個人情報の保護に関する諸法令に基づき、応募者の個人情報は審査目的以外では使用いたしません。