

# 国立大学法人電気通信大学法人文書管理細則

平成23年 3月29日

改正

平成23年 4月26日 平成28年 3月31日

平成25年 2月26日 平成28年 6月22日

平成25年 3月11日 平成28年 7月27日

平成26年 2月26日 平成28年 9月29日

平成26年 3月28日 平成29年 1月26日

平成26年 9月26日 平成29年 2月28日

平成26年12月24日 平成29年 3月31日

平成27年 3月27日 平成29年 9月28日

平成27年 5月27日 平成30年 3月30日

(趣旨)

第1条 この細則は、国立大学法人電気通信大学法人文書管理規程（以下「規程」という。）第29条の規定に基づき、同規程を適切に実施するため、国立大学法人電気通信大学（以下「本学」という。）の法人文書の管理に必要な事項を定めるものとする。

(部局等の文書管理者)

第2条 規程第5条第1項に定めるもののほか、部局等（国立大学法人電気通信大学組織規則第3章に定める教育研究組織をいう。）において管理する法人文書があるときは、当該部局等の長を文書管理者とする。

2 前項の場合において、文書管理者は、管理下にある法人文書について、毎年度、総括文書管理者が定める期限までに管理状況を報告するものとする。

(文書管理担当者)

第3条 規程第5条第2項の事務を補助するため、別表第1のとおり、文書管理担当者を置く。

(文書管理担当者の職務)

第4条 文書管理担当者の事務は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 文書の受理及び配付並びに当該課等における文書の受付に関すること。
- (2) 法人文書管理の基礎となる文書処理の記録に関すること。
- (3) 文書分類及び保存期間基準の修正に関すること。
- (4) 文書の保管に関すること。
- (5) その他文書の取扱いについて必要なこと。

2 前項第2号の記録の項目は、第12条別記様式第1号に掲げる項目並びに第7条別表第2に定める分類記号ごとの法人文書の番号、件名、受信者、発信者、起案者、起案日及び決裁日（起案文書以外のものにあつては当該文書の作成・取得日）とする。ただし、当該文書の管理に関し、別に定めのあるものはこの限りでない。

(職員の責任)

第5条 本学の職員は、起案文書その他所管の業務に関する法人文書の管理状況が法人文書ファイル管理簿に正確に反映されるよう努めなければならない。

(監査の方法)

第6条 規程第6条第2項の監査の方法は、国立大学法人電気通信大学内部監査室規程に定めるところによる。

(分類基準)

第7条 規程第12条に定める分類は、別表第2に定める分類基準に従い行うものとする。

2 前項の分類基準は、毎年度、必要に応じて変更するものとする。

(保存期間)

第8条 規程第13条第2項に定める保存期間の設定は、別表第2に定める保存期間基準に従い行うものとする。

(保管方法)

第9条 作成又は取得した法人文書は、起案係等において別表第2に定める小分類ごとにファイルにまとめ、別に定める法人文書ファイル保存要領に従い、保管するものとする。

(保管場所)

第10条 前条の法人文書ファイルは、当該ファイルにとりまとめた日の属する年度の翌年度末まで起案課等で保管し、当該課等における保管の期間が終わったものについては、文書管理者の指示に従い、速やかに所定の保管場所に移すものとする。

(法人文書ファイルの使用)

第11条 文書庫等で保管している法人文書ファイルの使用に当たっては、文書担当係又は当該法人文書ファイルの文書管理者の許可を得て使用するものとする。この場合においては、法人文書の汚損等のないよう注意するとともに、使用後は速やかに原状に復するものとする。

(法人文書ファイル管理簿の様式)

第12条 規程第16条第1項の法人文書ファイル管理簿は、別記様式第1号のとおりとする。

(保存期間満了時の措置)

第13条 文書管理者は、規程別表第2に定めるもののほか、所掌事務に関する法人文書ファイル等について、保存期間満了時の措置を定めるものとする。

(廃棄時の注意)

第14条 法人文書ファイル等の廃棄は、各課等の文書管理者の指示に従い、各課等ごとに行うものとする。この場合において、当該課等の文書管理者は、別記様式第2号の移管・廃棄簿に記載し、総括文書管理者に報告するものとする。

2 法人文書の廃棄に当たっては、当該文書が含む個人情報漏えいすることのないよう裁断、焼却等適切な処置を講じるものとする。

(保存期間の延長時の処置)

第15条 規程第19条の規定に基づき、法人文書ファイル等の保存期間を延長する場合には、別記様式第3号により延長の事由等を記録するものとする。

(点検結果の報告)

第16条 規程第22条の管理状況の点検結果は、別記様式第4号により報告するものとする。

る。

(監査報告)

第17条 規程第23条の監査結果は、別記様式第5号により報告するものとする。

(雑則)

第18条 この細則に定めるもののほか、本学の法人文書の管理に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

- 1 この細則は、平成23年4月1日から施行する。
- 2 この細則の施行の際現に保有している法人文書の分類基準及び保存期間基準については、なお従前の例による。

附 則

この細則は、平成23年4月26日から施行し、平成23年4月1日から適用する。

附 則

この細則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この細則は、平成25年4月1日から施行する。
- 2 この細則の施行の際現に保有している法人文書の分類基準及び保存期間基準については、なお従前の例による。

附 則

この細則は、平成26年2月26日から施行し、平成26年2月1日から適用する。

附 則

この細則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成26年9月26日から施行し、平成26年4月1日から適用する。

附 則

この細則は、平成27年1月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成27年5月27日から施行し、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成28年7月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成28年8月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成28年9月29日から施行する。

附 則

この細則は、平成29年2月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成29年3月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成29年10月1日から施行する。

附 則

この細則は、平成30年4月1日から施行する。

別表第1（第3条関係）

| 課 等   | 文書管理担当者       |
|-------|---------------|
| 総務課   | 総務係長          |
| 人事労務課 | 人事企画係長        |
| 財務課   | 財務係長          |
| 経理調達課 | 経理係長          |
| 施設課   | 施設企画係長        |
| 教務課   | 教務係長          |
| 学生課   | 学生係長          |
| 入試課   | 入学試験係長        |
| 研究推進課 | 研究推進係長        |
| 学術情報課 | 情報企画係長        |
| 国際課   | 国際企画係長        |
| I R 室 | I R 副室長が指名した者 |

## 文書分類及び保存期間基準

| 大分類         | 中分類                | 小分類(法人文書ファイル名)                | 保存期間           | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |  |  |
|-------------|--------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|--|--|
| 1 管理(総務課)   | 1 総括               | 1 照会・回答(総務関係)                 | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 2 通知・回答(総務関係)                 | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 3 申請・許可等(総務関係)                | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 4 依頼・委嘱・回答(総務関係)              | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 5 報告・届(総務関係)                  | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | (1~5は本学発信、受信の両方(学内外。))        |                |                   |  |  |
|             |                    | 6 国立大学法人電気通信大学登記更正申請書         | 無期限            | 事項1               |  |  |
|             |                    | 7 記念式典                        | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 8 懇談会等行事                      | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 9 名誉教授称号授与                    | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 10 地域交流懇談会                    | 5年             | 事項15              |  |  |
|             |                    | 11 政府公報(運動・月間・週間)             | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 12 自動車運転業務従事者                 | 5年             |                   |  |  |
|             | 13 その他             | 5年                            |                |                   |  |  |
|             | 2 会議(法人)           | 1 役員会議事録                      | 30年            |                   |  |  |
|             |                    | 2 拡大役員会議事録                    | 10年            |                   |  |  |
|             |                    | 3 教育研究評議会議事録                  | 30年            |                   |  |  |
|             |                    | 4 経営協議会議事録                    | 30年            |                   |  |  |
|             |                    | 5 学長選考会議事録                    | 30年            |                   |  |  |
|             |                    | 6 学術院教授会議事録・代議員会議事録           | 10年            |                   |  |  |
|             |                    | 7 開催通知等                       | 1年             |                   |  |  |
|             | 3 会議(学内)           | 1 全学委員会                       | 10年            |                   |  |  |
|             |                    | 2 大学院情報理工学研究科教授会議事録・代議員会議事録   | 10年            |                   |  |  |
|             |                    | 3 大学院電気通信学研究科委員会議事録・専攻主任会議事録  | 10年            |                   |  |  |
|             |                    | 4 情報理工学部、情報理工学域教授会議事録・代議員会議事録 | 10年            |                   |  |  |
|             |                    | 5 電気通信学部教授会議事録・学部学科長等会議事録     | 10年            |                   |  |  |
|             |                    | 6 大学院情報システム学研究科教授会議事録         | 10年            |                   |  |  |
|             |                    | 7 その他部局等会議                    | 10年            |                   |  |  |
|             |                    | 8 開催通知等                       | 1年             |                   |  |  |
|             | 4 会議(学外)           | 1 国立大学関係会議                    | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 2 自治体等会議                      | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 3 その他の学外会議                    | 5年             |                   |  |  |
|             | 5 文書               | 1 郵便台帳                        | 常用             |                   |  |  |
|             |                    | 2 法人文書ファイル管理簿                 | 常用             | 事項18              |  |  |
|             |                    | 3 文書処理簿                       | 常用             | 事項18              |  |  |
|             |                    | 4 法人文書移管・廃棄簿                  | 30年            | 事項18              |  |  |
|             |                    | 5 法人文書開示請求書等                  | 10年            | 事項16              |  |  |
|             |                    | 6 保有個人情報の開示・訂正・利用停止請求書        | 10年            | 事項16              |  |  |
|             |                    | 7 その他法人文書関係                   | 5年             |                   |  |  |
|             | 6 広報               | 1 オープンキャンパス                   | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 2 メディアリリース(記事掲載依頼)            | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 3 アンケート(雑誌等)                  | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 4 イベント                        | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 5 広報誌                         | 5年             |                   |  |  |
|             | 7 法人評価             | 1 中期目標・中期計画・年度計画、法人評価         | 30年            | 事項3               |  |  |
|             |                    | 2 その他法人評価関係                   | 10年            |                   |  |  |
|             | 8 自己点検評価           | 1 認証評価                        | 30年            |                   |  |  |
|             |                    | 2 自己点検・評価                     | 30年            |                   |  |  |
|             |                    | 3 第三者評価                       | 30年            |                   |  |  |
|             |                    | 4 その他自己点検評価                   | 10年            |                   |  |  |
|             | 9 組織               | 1 組織の設置・改廃等                   | 30年            | 事項3               |  |  |
|             |                    | 2 その他組織関係                     | 10年            | 事項3               |  |  |
|             | 10 法規              | 1 施行法令等通知                     | 5年             |                   |  |  |
| 2 学内規則      |                    | 30年                           | 事項2(4)         |                   |  |  |
| 3 規則台帳      |                    | 30年                           |                |                   |  |  |
| 11 部局事務     | 1 勤務時間管理           | 5年                            |                |                   |  |  |
|             | 2 研究科と他機関との連携・協力協定 | 10年                           |                |                   |  |  |
| 12 調査統計     | 1 基幹統計調査           | 10年                           |                |                   |  |  |
|             | 2 文部科学省等調査         | 10年                           |                |                   |  |  |
|             | 3 個別の法令等に基づく調査     | 10年                           |                |                   |  |  |
|             | 4 その他の調査           | 5年                            |                |                   |  |  |
| 2 管理(人事労務課) | 1 総括               | 1 人事記録                        | 無期限            |                   |  |  |
|             |                    | 2 身上調書                        | 5年             |                   |  |  |
|             |                    | 3 証明書                         | 1年             |                   |  |  |
|             |                    | 4 調査統計、報告等                    | 1・3・5・7・10・30年 |                   |  |  |
|             |                    | 5 その他総括関係                     | 1年             |                   |  |  |
|             | 2 任免               | 1 任命(役員)                      | 無期限            |                   |  |  |
|             |                    | 2 採用(常勤)                      | 無期限            |                   |  |  |
|             |                    | 3 採用(非常勤)                     | 無期限            |                   |  |  |

| 大分類 | 中分類           | 小分類(法人文書ファイル名)   | 保存期間   | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |
|-----|---------------|--|--------|-------------------|
|     |               | 4 退職(役員)   | 無期限    |                   |
|     |               | 5 退職(常勤)   | 無期限    |                   |
|     |               | 6 退職(非常勤)  | 無期限    |                   |
|     |               | 7 昇任・昇格  | 無期限    |                   |
|     |               | 8 配置換  | 無期限    |                   |
|     |               | 9 併任   | 無期限    |                   |
|     |               | 10 兼任  | 無期限    |                   |
|     |               | 11 兼務  | 無期限    |                   |
|     |               | 12 任期更新  | 無期限    |                   |
|     |               | 13 休職  | 無期限    |                   |
|     |               | 14 育児・介護・自己啓発休業  | 無期限    |                   |
|     |               | 15 その他任免関係   | 5年     |                   |
|     | 3 給与          | 1 昇給   | 無期限    |                   |
|     |               | 2 本給の調整額   | 無期限    |                   |
|     |               | 3 期末・勤勉手当  | 無期限    |                   |
|     |               | 4 諸手当  | 無期限    |                   |
|     |               | 5 その他給与関係  | 無期限・5年 |                   |
|     | 4 服務          | 1 人事評価   | 5年     |                   |
|     |               | 2 兼業   | 3年     | 事項6(2)            |
|     |               | 3 その他服務関係  | 5年     |                   |
|     | 5 社会保険        | 1 雇用保険   | 5年     |                   |
|     |               | 2 健康保険・厚生年金保険  | 5年     |                   |
|     |               | 3 その他社会保険関係  | 5年     |                   |
|     | 6 称号授与選考      | 1 名誉教授称号   | 無期限    |                   |
|     |               | 2 特別荣誉教授称号   | 無期限    |                   |
|     |               | 3 特別客員教授称号   | 無期限    |                   |
|     |               | 4 その他称号授与関係  | 5年     |                   |
|     | 7 会議(学内)      | 1 教員系人事調整委員会   | 5年     |                   |
|     |               | 2 事務系人事調整委員会   | 5年     |                   |
|     |               | 3 教育研究職員選考委員会  | 5年     |                   |
|     |               | 4 センター長選考委員会   | 5年     |                   |
|     |               | 5 その他会議(学内)関係  | 5年     |                   |
|     | 8 会議(学外)      | 1 西東京地区国立大学法人等人事担当課長会議                                 | 5年     |                   |
|     |               | 2 関東甲信越地区国立大学法人等採用試験実施委員会                              | 5年     |                   |
|     |               | 3 国立大学協会東京地区支部事務系職員等人事委員会及び国立大学協会関東・甲信越地区支部事務系職員等人事委員会 | 5年     |                   |
|     |               | 4 その他会議(学外)関係  | 5年     |                   |
|     | 9 国立大学法人等採用試験 | 1 採用試験選考   | 無期限    |                   |
|     |               | 2 その他採用試験関係  | 5年     |                   |
|     | 10 勤務時間       | 1 勤務計画書等   | 5年     |                   |
|     |               | 2 出勤簿  | 5年     |                   |
|     |               | 3 休暇簿(年次休暇用)   | 5年     |                   |
|     |               | 4 休暇簿(病欠休暇・特別休暇用)                                      | 5年     |                   |
|     |               | 5 欠勤簿  | 5年     |                   |
|     |               | 6 休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿                                 | 5年     |                   |
|     |               | 7 勤務時間報告書(常勤)  | 5年     |                   |
|     |               | 8 勤務時間報告書(非常勤)   | 5年     |                   |
|     |               | 9 その他勤務時間関係  | 5年     |                   |
|     | 11 出張依頼・派遣    | 1 出張依頼・派遣  | 5年     |                   |
|     | 12 懲戒         | 1 懲戒   | 30年    |                   |
|     | 13 倫理         | 1 倫理   | 10年    |                   |
|     |               | 2 ハラスメント   | 10年    |                   |
|     |               | 3 服務規律   | 10年    |                   |
|     |               | 4 その他倫理関係  | 10年    |                   |
|     | 14 過半数代表      | 1 労使協定・就業規則届出  | 5年     |                   |
|     |               | 2 その他過半数代表関係   | 5年     |                   |
|     | 15 教職員組合      | 1 団体交渉   | 5年     |                   |
|     |               | 2 その他教職員組合関係   | 5年     |                   |
|     | 16 研修         | 1 学内研修(研修・講習会・説明会等)                                    | 3年     | 事項6(1)            |
|     |               | 2 学外研修(研修・講習会・説明会等)                                    | 3年     | 事項6(1)            |
|     |               | 3 放送大学   | 3年     | 事項6(1)            |
|     |               | 4 その他研修関係  | 3年     | 事項6(1)            |
|     | 17 健康診断       | 1 採用時の健康診断   | 5年     |                   |
|     |               | 2 健康診断   | 5年     |                   |
|     |               | 3 健康診断関係報告・届出  | 5年     |                   |
|     |               | 4 その他健康診断関係  | 5年     |                   |
|     | 18 安全・衛生      | 1 放射線業務従事者   | 5年     |                   |
|     |               | 2 作業環境測定結果報告書  | 3年     |                   |
|     |               | 3 作業環境測定結果報告書(特定化学物質)                                  | 30年    |                   |
|     |               | 4 衛生管理者  | 3年     |                   |
|     |               | 5 国際規制物資(核燃料物質)  | 無期限    |                   |

| 大分類 | 中分類        | 小分類(法人文書ファイル名)       | 保存期間 | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |
|-----|------------|----------------------|------|-------------------|
|     |            | 6 感染症(インフルエンザ等)      | 5年   |                   |
|     |            | 7 安全・衛生関係調査          | 3年   |                   |
|     |            | 8 安全・衛生関係報告・届出       | 5年   |                   |
|     |            | 9 その他安全・衛生関係         | 5年   |                   |
|     | 19 福利厚生    | 1 職員研修所              | 3年   |                   |
|     |            | 2 保育施設               | 3年   |                   |
|     |            | 3 男女共同参画・ダイバーシティ戦略室  | 3年   |                   |
|     |            | 4 その他福利厚生関係          | 3年   |                   |
|     | 20 団体扱生命保険 | 1 団体扱生命保険(第一生命)      | 3年   |                   |
|     |            | 2 団体扱生命保険(日本生命)      | 3年   |                   |
|     |            | 3 団体扱生命保険(明治安田生命)    | 3年   |                   |
|     |            | 4 団体扱生命保険(住友生命)      | 3年   |                   |
|     |            | 5 団体扱生命保険(朝日生命)      | 3年   |                   |
|     |            | 6 その他団体扱生命保険関係       | 3年   |                   |
|     | 21 財形貯蓄    | 1 財形貯蓄               | 5年   |                   |
|     |            | 2 その他財形貯蓄関係          | 5年   |                   |
|     | 22 労働災害    | 1 療養の給付請求書等          | 10年  |                   |
|     |            | 2 災害補償費等決定通知書        | 10年  |                   |
|     |            | 3 障害の現状報告書           | 10年  |                   |
|     |            | 4 その他労働災害関係          | 10年  |                   |
|     | 23 年金      | 1 年金(長期給付関係)         | 30年  |                   |
|     |            | 2 年金個人フォルダ           | 30年  |                   |
|     |            | 3 その他年金関係            | 30年  |                   |
|     | 24 退職手当    | 1 退職手当発令伺            | 5年   | 事項6(3)            |
|     |            | 2 退職所得の受給に関する申告書     | 5年   | 事項6(3)            |
|     |            | 3 運営費交付金の精算方法等       | 5年   | 事項6(3)            |
|     |            | 4 退職手当調査             | 5年   | 事項6(3)            |
|     |            | 5 業務実施コスト計算書         | 5年   | 事項6(3)            |
|     |            | 6 その他退職手当関係          | 5年   | 事項6(3)            |
|     | 25 栄典・表彰   | 1 栄典                 | 10年  | 事項17              |
|     |            | 2 永年勤続表彰             | 10年  | 事項17              |
|     |            | 3 その他栄典・表彰関係         | 10年  | 事項17              |
|     | 26 法定調書    | 1 法定調書合計表            | 7年   |                   |
|     |            | 2 その他法定調書合計表         | 7年   |                   |
|     | 27 所得税関係調査 | 1 扶養是正               | 7年   |                   |
|     |            | 2 給与支払常況調査(市区町村分)    | 7年   |                   |
|     |            | 3 その他所得税関係調査         | 7年   |                   |
|     | 28 税金      | 1 源泉徴収票              | 7年   |                   |
|     |            | 2 扶養控除等(異動)申告書       | 7年   |                   |
|     |            | 3 保険料控除および配偶者特別控除申告書 | 7年   |                   |
|     |            | 4 住宅借入金特別控除申告書       | 7年   |                   |
|     |            | 5 その他税金              | 7年   |                   |
|     | 29 労働保険    | 1 概算・確定申告            | 3年   |                   |
|     |            | 2 その他労働保険            | 3年   |                   |
|     | 30 共済事業報告等 | 1 事業報告書              | 7年   |                   |
|     |            | 2 決算報告               | 7年   |                   |
|     |            | 3 概算要求関係             | 7年   |                   |
|     |            | 4 標準報酬別、年齢別人数        | 7年   |                   |
|     |            | 5 その他共済事業報告等         | 7年   |                   |
|     | 31 共済組合員   | 1 資格取得、変更            | 7年   |                   |
|     |            | 2 標準報酬関係             | 7年   |                   |
|     |            | 3 組合員原票              | 無期限  |                   |
|     |            | 4 被扶養者申告             | 7年   |                   |
|     |            | 5 遠隔地証交付願            | 7年   |                   |
|     |            | 6 組合員証再発行            | 7年   |                   |
|     |            | 7 その他共済組合員           | 7年   |                   |
|     | 32 共済掛金    | 1 共済掛金等払込内訳          | 7年   |                   |
|     |            | 2 共済負担金等払込内訳         | 7年   |                   |
|     |            | 3 その他共済掛金            | 7年   |                   |
|     | 33 共済短期給付  | 1 給付金請求書             | 7年   |                   |
|     |            | 2 給付金戻入通知            | 7年   |                   |
|     |            | 3 医療費のお知らせ           | 7年   |                   |
|     |            | 4 その他共済短期給付          | 7年   |                   |
|     | 34 共済貸付    | 1 貸付金申込書             | 7年   |                   |
|     |            | 2 貸付金徴収事務移管書、確認書     | 7年   |                   |
|     |            | 3 住宅貸付年末残高証明         | 7年   |                   |
|     |            | 4 その他共済貸付            | 7年   |                   |
|     | 35 共済保健    | 1 補助事業実施通知           | 7年   |                   |
|     |            | 2 その他共済保健            | 7年   |                   |
|     | 36 財形持家融資  | 1 募集通知               | 7年   |                   |
|     |            | 2 その他財形持家融資          | 7年   |                   |
|     | 37 共済貯金    | 1 募集通知               | 7年   |                   |
|     |            | 2 金額変更、払戻、中断、解約      | 7年   |                   |

| 大分類           | 中分類                            | 小分類(法人文書ファイル名)        | 保存期間            | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |  |
|---------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|--|
|               | 38 共済団体終身保険                    | 3 その他共済貯金             | 7年              |                   |  |
|               |                                | 1 募集通知                | 7年              |                   |  |
|               |                                | 2 金額変更、払戻、中断、解約       | 7年              |                   |  |
|               |                                | 3 その他共済団体終身保険         | 7年              |                   |  |
|               |                                | 39 共済グループ保険           | 1 募集通知          | 7年                |  |
|               |                                |                       | 2 金額変更、払戻、中断、解約 | 7年                |  |
|               |                                |                       | 3 その他共済グループ保険   | 7年                |  |
|               |                                | 40 アイリスプラン            | 1 募集通知          | 7年                |  |
|               |                                |                       | 2 金額変更、払戻、中断、解約 | 7年                |  |
|               |                                |                       | 3 その他アイリスプラン    | 7年                |  |
|               |                                | 41 共済資金               | 1 回送金請求書        | 7年                |  |
|               |                                |                       | 2 余裕資金回送        | 7年                |  |
|               | 3 介護掛金等送金通知                    |                       | 7年              |                   |  |
|               | 4 予算配分                         |                       | 7年              |                   |  |
|               | 5 その他共済資金                      |                       | 7年              |                   |  |
|               | 42 監査                          | 1 年次監査                | 7年              |                   |  |
|               |                                | 2 臨時監査                | 7年              |                   |  |
|               |                                | 3 内部監査(共済本部)          | 7年              |                   |  |
|               |                                | 4 外部監査(関東財務局)         | 7年              |                   |  |
|               |                                | 5 出納員等の役職指定           | 7年              |                   |  |
|               |                                | 6 その他監査               | 7年              |                   |  |
| 3 管理(財務課)     | 1 会議・委員会・説明会・研修                | 1 学外会議・委員会            | 3年              |                   |  |
|               |                                | 2 学内会議・委員会            | 3年              |                   |  |
|               |                                | 3 学外説明会・学内説明会         | 3年              |                   |  |
|               |                                | 4 学外研修・学内研修           | 3年              |                   |  |
|               |                                | 99 その他会議・説明会・研修       | 3年              |                   |  |
|               | 2 法規                           | 1 国立大学法人電気通信大学会計規則    | 30年             | 事項2               |  |
|               |                                | 2 通知・照会・調査報告(法規関係)    | 5年              |                   |  |
|               |                                | 99 その他法規              | 5年              |                   |  |
|               | 3 検査・監査                        | 1 会計実地検査              | 5年              | 事項5(2)            |  |
|               |                                | 2 計算証明                | 5年              | 事項5(2)            |  |
|               |                                | 3 会計監査人の選任            | 10年             | 事項3               |  |
|               |                                | 4 内部監査                | 5年              |                   |  |
|               |                                | 5 通知・照会・調査報告(検査院関係)   | 5年              |                   |  |
|               |                                | 6 通知・照会・調査報告(内部監査関係)  | 5年              |                   |  |
|               |                                | 7 通知・照会・調査報告(検査・監査関係) | 5年              |                   |  |
|               |                                | 99 その他検査・監査           | 5年              |                   |  |
|               | 4 予算                           | 1 概算要求                | 10年             | 事項5(1)            |  |
|               |                                | 2 学内予算・学域予算           | 5年              |                   |  |
|               |                                | 3 公共事業等事業施行状況調査       | 3年              |                   |  |
|               |                                | 4 通知・照会・調査報告(予算関係)    | 5年              |                   |  |
|               |                                | 99 その他予算              | 5年              |                   |  |
| 5 決算          | 1 財務諸表・決算報告書・事業報告書             | 10年                   | 事項3             |                   |  |
|               | 2 積立金処分・剰余金申請                  | 10年                   | 事項3             |                   |  |
|               | 3 特定償却資産・特定の除去費用目録             | 10年                   | 事項3             |                   |  |
|               | 4 使途特定(消費税)申告                  | 10年                   | 事項3             |                   |  |
|               | 5 業務達成                         | 10年                   | 事項5(1)          |                   |  |
|               | 6 特別経費                         | 10年                   | 事項5(1)          |                   |  |
|               | 7 財務諸表補足資料(円単位データ含む)           | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 8 収入・支出実績額                     | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 9 国立大学法人会計基準報告書                | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 10 理事者確認書                      | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 11 後発事象の質問に対する回答書              | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 12 勘定残高の確認                     | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 13 訴訟事件等に関する確認                 | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 14 通知・照会・調査報告(決算関係)            | 5年                    |                 |                   |  |
| 99 その他決算      | 5年                             |                       |                 |                   |  |
| 6 収入・債権管理     | 1 収入・支出予定額調書                   | 10年                   | 事項5(1)          |                   |  |
|               | 2 運営費交付金                       | 10年                   | 事項5(1)          |                   |  |
|               | 3 授業料                          | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 4 入学料                          | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 5 検定料                          | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 6 雑収入                          | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 7 通知・照会・調査報告(収入関係)             | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 99 その他収入決議                     | 5年                    |                 |                   |  |
| 7 資金運用・金融機関取引 | 1 資金運用計画                       | 10年                   |                 |                   |  |
|               | 2 申込・引出(資金運用計画に基づくもの)          | 10年                   |                 |                   |  |
|               | 3 口座開設・変更・廃止                   | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 4 各種サービス申込・変更・廃止(金融機関取引に基づくもの) | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 5 通知・照会・調査報告(資金運用関係)           | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 6 通知・照会・調査報告(金融機関取引関係)         | 5年                    |                 |                   |  |
|               | 99 その他資金運用・金融機関取引              | 5年                    |                 |                   |  |



| 大分類             | 中分類                                  | 小分類(法人文書ファイル名)        | 保存期間          | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |  |
|-----------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|--|
|                 | 8 外部資金<br>(受入・移し換え・報告)               | 1 科学研究費補助金            | 5年            |                   |  |
|                 |                                      | 2 科学研究費補助金(分担金)       | 5年            |                   |  |
|                 |                                      | 3 寄附金(移し換え・使用者変更)     | 5年            |                   |  |
|                 |                                      | 4 補助金(科学研究費補助金以外)     | 5年            |                   |  |
|                 |                                      | 5 通知・照会・調査報告(外部資金関係)  | 5年            |                   |  |
|                 |                                      | 99 その他外部資金            | 5年            |                   |  |
|                 | 9 税金                                 | 1 消費税                 | 7年            |                   |  |
|                 |                                      | 2 税務調査                | 7年            |                   |  |
|                 |                                      | 3 通知・照会・調査報告(税金関係)    | 7年            |                   |  |
|                 |                                      | 99 その他税金              | 7年            |                   |  |
|                 | 99 その他                               | 99 その他                | 5年            |                   |  |
|                 | 4 管理(経理調達課)                          | 1 会議・委員会・説明会・研修       | 1 学外会議・委員会    | 3年                |  |
|                 |                                      |                       | 2 学内会議・委員会    | 3年                |  |
|                 |                                      |                       | 3 学外説明会・学内説明会 | 3年                |  |
|                 |                                      |                       | 4 学外研修・学内研修   | 3年                |  |
| 99 その他会議・説明会・研修 |                                      |                       | 3年            |                   |  |
| 2 法規            |                                      | 1 通知・照会・調査報告(法規関係)    | 5年            |                   |  |
|                 |                                      | 99 その他法規              | 5年            |                   |  |
| 3 検査・監査         |                                      | 1 検査職員・検収補助者          | 5年            |                   |  |
|                 |                                      | 2 通知・照会・調査報告(検査・監査関係) | 5年            |                   |  |
|                 |                                      | 99 その他検査・監査           | 5年            |                   |  |
| 4 支出            |                                      | 1 契約(変更)締結            | 10年           |                   |  |
|                 |                                      | 2 契約(変更)締結(500万円未満)   | 10年           |                   |  |
|                 |                                      | 3 官公需契約               | 5年            |                   |  |
|                 |                                      | 4 産業廃棄物               | 5年            |                   |  |
|                 |                                      | 5 高圧ガス設備              | 5年            |                   |  |
|                 | 6 通知・照会・調査報告(支出関係)                   | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 99 その他支出                             | 5年                    |               |                   |  |
| 5 政府調達          | 1 仕様策定委員会・仕様策定報告書                    | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 2 技術審査結果                             | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 3 官報掲載                               | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 4 アクション・プログラムに基づく政府調達実施状況のフォロー・アップ調査 | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 5 通知・照会・調査報告(政府調達関係)                 | 5年                    |               |                   |  |
| 99 その他政府調達      | 5年                                   |                       |               |                   |  |
| 6 物品管理          | 1 取得                                 | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 2 供用                                 | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 3 処分                                 | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 4 借用                                 | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 5 貸付                                 | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 6 通知・照会・調査報告(資産管理関係)                 | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 99 その他資産管理                           | 5年                    |               |                   |  |
| 7 資産管理          | 1 登記                                 | 無期限                   | 事項1           |                   |  |
|                 | 2 使用許可(土地・建物)                        | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 3 使用許可(土地・建物以外の不動産)                  | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 4 貸与(土地・建物)                          | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 5 貸与(職員宿舍)                           | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 6 貸与(土地・建物・宿舍以外の不動産)                 | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 7 使用貸借(土地・建物)                        | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 8 使用貸借(土地・建物以外の不動産)                  | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 9 取得(土地・建物)                          | 10年                   |               |                   |  |
|                 | 10 取得(土地・建物以外の不動産)                   | 10年                   |               |                   |  |
|                 | 11 処分(土地・建物)                         | 10年                   |               |                   |  |
|                 | 12 処分(土地・建物以外の不動産)                   | 10年                   |               |                   |  |
|                 | 13 資産利用計画                            | 10年                   |               |                   |  |
|                 | 14 電波障害                              | 20年                   |               |                   |  |
|                 | 15 通知・照会・調査報告(資産管理関係)                | 5年                    |               |                   |  |
| 99 その他資産管理      | 5年                                   |                       |               |                   |  |
| 8 管財(防火防災)      | 1 自衛消防訓練審査会                          | 1年                    |               |                   |  |
|                 | 2 自衛消防組織設置届出書                        | 10年                   |               |                   |  |
|                 | 3 消防計画作成(変更)届出書                      | 10年                   |               |                   |  |
|                 | 4 消防用設備等設置届                          | 20年                   |               |                   |  |
|                 | 5 防災(防火)管理者選任届出書                     | 20年                   |               |                   |  |
|                 | 6 通知・照会・調査報告(防火防災関係)                 | 5年                    |               |                   |  |
| 99 その他防火防災      | 5年                                   |                       |               |                   |  |
| 9 環境整備          | 1 構内駐車場・構内自転車                        | 1年                    |               |                   |  |
|                 | 2 入構制限                               | 1年                    |               |                   |  |
|                 | 3 道路使用許可申請                           | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 4 通知・照会・調査報告(環境整備関係)                 | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 99 その他環境整備                           | 5年                    |               |                   |  |
| 10 損害保険         | 1 国立大学法人総合損害保険                       | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 2 自動車保険                              | 5年                    |               |                   |  |
|                 | 3 通知・照会・調査報告(保険関係)                   | 5年                    |               |                   |  |

| 大分類                      | 中分類                               | 小分類(法人文書ファイル名)         | 保存期間               | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |  |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------|--|
| 5 管理(施設課)                | 11 税金                             | 99 その他損害保険             | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 1 所得税                  | 7年                 |                   |  |
|                          |                                   | 2 固定資産税                | 7年                 |                   |  |
|                          |                                   | 3 税務調査                 | 7年                 |                   |  |
|                          |                                   | 4 通知・照会・調査報告(税金関係)     | 7年                 |                   |  |
|                          |                                   | 99 その他税金               | 7年                 |                   |  |
|                          | 1 文部科学省通知                         | 99 その他                 | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 1 指名停止に関する通知           | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 2 公共工事に関する規則改正の通知      | 10年                |                   |  |
|                          |                                   | 3 公共工事入札適正化等           | 10年                |                   |  |
|                          |                                   | 4 公共建築物仕様書(統一基準)等の改正   | 10年                |                   |  |
|                          |                                   | 5 文教施設の設計積算の改正         | 10年                |                   |  |
|                          |                                   | 6 文教施設の整備に係る技術的基準      | 10年                |                   |  |
|                          |                                   | 7 学校施設の維持管理            | 10年                |                   |  |
|                          |                                   | 8 その他                  | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 2 文部科学省調査、報告           | 1 施設実態報告           | 無期限               |  |
|                          |                                   |                        | 2 昇降機等定期検査に関する調査   | 10年               |  |
|                          |                                   |                        | 3 入札監視委員会審議対象案件の報告 | 5年                |  |
|                          |                                   |                        | 4 外国企業受注状況調査       | 5年                |  |
| 5 国立大学等施設担当事務機構図及び緊急連絡体制 | 5年                                |                        |                    |                   |  |
| 6 被災施設応急危険度判定士           | 5年                                |                        |                    |                   |  |
| 7 その他施設関係調査              | 5年                                |                        |                    |                   |  |
| 3 環境対策                   | 1 東京都環境確保条例(計画書)                  | 無期限                    |                    |                   |  |
|                          | 2 環境対策に関する報告                      | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 3 省エネルギー対策                        | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 4 学校施設等における吹き付けアスベスト等の使用実態等       | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 5 大気汚染緊急時における燃料削減計画書              | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 6 PCB・アスベスト等                      | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 7 エネルギー使用量調査                      | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 8 フロン処理                           | 5年                     |                    |                   |  |
|                          | 9 その他                             | 5年                     |                    |                   |  |
|                          | 4 文部科学省施設整備費                      | 1 施設整備費説明会の開催          | 10年                | 事項5(1)            |  |
| 2 概算要求聴取                 |                                   | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
| 3 施設整備費要求書・同関係資料の提出      |                                   | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
| 4 事業計画書の作成               |                                   | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
| 5 事業費補助金支出予定額・請求書        |                                   | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
| 6 事業報告書                  |                                   | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
| 7 事業確定通知書                |                                   | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
| 8 発注工事見通しの公表             |                                   | 5年                     |                    |                   |  |
| 9 入札及び契約伺い               |                                   | 10年                    |                    |                   |  |
| 10 その他                   |                                   | 5年                     |                    |                   |  |
| 5 大学改革支援・学位授与機構          | 1 交付事業費の交付決定                      | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
|                          | 2 交付事業申請                          | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
|                          | 3 交付事業支払請求                        | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
|                          | 4 交付事業実績報告書                       | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
|                          | 5 交付事業の確定                         | 10年                    | 事項5(1)             |                   |  |
|                          | 6 その他                             | 5年                     |                    |                   |  |
| 6 契約に係る審議等               | 1 競争参加資格審査委員会                     | 5年                     |                    |                   |  |
|                          | 2 競争参加資格審査結果                      | 5年                     |                    |                   |  |
|                          | 3 総合評価方式                          | 5年                     |                    |                   |  |
|                          | 4 建設コンサルタント選定委員会                  | 5年                     |                    |                   |  |
|                          | 5 低入札価格調査(重点調査)                   | 5年                     |                    |                   |  |
|                          | 6 工事成績評定                          | 5年                     |                    |                   |  |
|                          | 7 変更契約                            | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 8 その他                             | 5年                     |                    |                   |  |
| 7 学外への通知                 | 1 建築計画、工事完了及び設備設置等建築関連法規に基づく通知、届出 | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 2 貯水槽上下水道等                        | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 3 昇降機定期検査                         | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 4 特殊建築物定期検査                       | 10年                    |                    |                   |  |
|                          | 5 その他                             | 5年                     |                    |                   |  |
| 9 その他管理一般                | 1 その他                             |                        |                    |                   |  |
| 6 教務                     | 1 総括                              | 1 照会・回答(教務関係)          | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 2 通知・回答(教務関係)          | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 3 申請・許可等(教務関係)         | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 4 依頼・委嘱・回答(教務関係)       | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 5 報告・届(教務関係)           | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | (1～5は本学発信、受信の両方(学内外)。) |                    |                   |  |
|                          |                                   | 7 卒業式、学位記授与、学位記授与式     | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 8 入学式                  | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 9 協定・覚書の締結             | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 10 電気通信大学優秀教員賞(教育関係)   | 5年                 |                   |  |
|                          |                                   | 削除                     |                    |                   |  |

| 大分類 | 中分類        | 小分類(法人文書ファイル名)                  | 保存期間 | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |
|-----|------------|---------------------------------|------|-------------------|
|     |            | 12 預り金                          | 1年   |                   |
|     |            | 99 その他総括関係                      | 5年   |                   |
|     | 2 教育支援     | 1 全学教育・学生支援機構関連                 | 10年  |                   |
|     |            | 2 大学教育センター関連                    | 10年  |                   |
|     |            | 3 大学教育改革支援                      | 10年  |                   |
|     |            | 4 理教教育支援                        | 10年  |                   |
|     |            | 5 グローバル化教育機構関連                  | 10年  |                   |
|     |            | 6 実践的コミュニケーション教育推進室関連           | 10年  |                   |
|     |            | 7 教育改革・充実活性化支援システム              | 5年   |                   |
|     |            | 8 グローバル・アライアンス・ラボ推進室関連          | 10年  |                   |
|     |            | 9 UECグローバルリーダー育成プログラム           | 10年  |                   |
|     |            | 10 履修証明プログラム                    | 10年  |                   |
|     |            | 99 その他教育支援関係                    | 5年   |                   |
|     | 3 会議(委員会)  | 1 情報理工学域教育委員会議事要旨               | 30年  |                   |
|     |            | 2 情報理工学研究科教育委員会議事要旨             | 30年  |                   |
|     |            | 3 情報システム学研究科教務委員会議事要旨           | 30年  |                   |
|     |            | 4 全学教育・学生支援機構議事要旨               | 30年  |                   |
|     |            | 5 大学教育センター議事要旨                  | 30年  |                   |
|     |            | 6 eラーニングセンター運営委員会議事要旨           | 30年  |                   |
|     |            | 7 スーパー連携大学院推進室会議議事要旨            | 30年  |                   |
|     |            | 8 グローバル化教育推進会議議事要旨              | 30年  |                   |
|     |            | 9 スーパー連携大学院教育プログラム運営委員会議事要旨     | 30年  |                   |
|     |            | 10 グローバル・アライアンス・ラボ推進室会議議事要旨     | 30年  |                   |
|     |            | 99 その他会議(委員会)関係                 | 30年  |                   |
|     | 4 会議(学外)   | 1 国立大学学生関係部長・課長会議               | 3年   |                   |
|     |            | 2 東京地区国公立大学学生関係副学長・部課長会議        | 3年   |                   |
|     |            | 99 その他会議(学外)関係                  | 3年   |                   |
|     | 5 学籍       | 1 類・プログラム配属(転類・転プログラム・転コース等を含む) | 無期限  |                   |
|     |            | 2 休学                            | 無期限  | 事項10              |
|     |            | 3 退学                            | 無期限  | 事項10              |
|     |            | 4 復学                            | 無期限  | 事項10              |
|     |            | 5 除籍                            | 無期限  | 事項10              |
|     |            | 6 再入学                           | 無期限  | 事項10              |
|     |            | 7 成績原簿                          | 無期限  | 事項10              |
|     |            | 8 学籍原簿                          | 無期限  | 事項10              |
|     |            | 9 学位記発行原簿                       | 無期限  | 事項10              |
|     |            | 10 学務情報データベース                   | 常用   |                   |
|     | 6 学域(学部)教育 | 1 学修要覧                          | 30年  |                   |
|     |            | 2 シラバス                          | 10年  |                   |
|     |            | 3 履修・授業(補講・試験を含む)               | 5年   |                   |
|     |            | 4 長期履修                          | 10年  |                   |
|     |            | 5 単位認定(特別編入学・既修得単位・転類・転プログラム等)  | 30年  |                   |
|     |            | 6 単位互換(多摩地区・放送大学等)              | 30年  |                   |
|     |            | 7 学生の派遣、研修                      | 1年   |                   |
|     |            | 8 審査(2年次終了時・卒業・卒業研究着手)          | 無期限  | 事項10              |
|     |            | 9 業務従事者認定証明書兼放射線作業従事承諾書         | 5年   |                   |
|     | 7 大学院教育    | 1 学修要覧                          | 30年  |                   |
|     |            | 2 シラバス                          | 10年  |                   |
|     |            | 3 修士・博士学位授与                     | 無期限  | 事項10              |
|     |            | 4 学外論文審査委員                      | 10年  |                   |
|     |            | 5 共同研究承諾書                       | 1年   |                   |
|     |            | 6 研究指導の委託                       | 1年   |                   |
|     |            | 7 技術研修生の承諾                      | 1年   |                   |
|     |            | 8 業務従事者認定証明書兼放射線作業従事承諾書         | 5年   |                   |
|     |            | 9 大学院生の出張、派遣、研修                 | 1年   |                   |
|     |            | 10 単位互換                         | 30年  |                   |
|     |            | 11 単位認定                         | 30年  |                   |
|     |            | 12 長期履修の許可                      | 10年  |                   |
|     | 8 教職課程     | 1 教職課程認定                        | 30年  |                   |
|     |            | 2 教育実習                          | 10年  |                   |
|     |            | 3 介護等体験                         | 10年  |                   |
|     |            | 4 教育職員免許状                       | 10年  |                   |
|     |            | 5 履修・授業                         | 5年   |                   |
|     | 9 非正規生     | 1 研究生の受入、修了                     | 30年  | 事項10              |
|     |            | 2 科目等履修生                        | 30年  | 事項10              |
|     |            | 3 特別聴講学生                        | 30年  | 事項10              |
|     |            | 4 特別研究学生                        | 30年  | 事項10              |
|     |            | 5 短期海外交流学生                      | 30年  | 事項10              |
|     | 10 証明書     | 1 学生証、身分証明書                     | 10年  |                   |
|     |            | 2 各種証明書                         | 10年  |                   |
|     | 11 調査      | 1 学部、学域関連調査                     | 5年   |                   |
|     |            | 2 教職関連調査                        | 5年   |                   |
|     |            | 3 大学院関連調査                       | 5年   |                   |

| 大分類             | 中分類                  | 小分類(法人文書ファイル名)            | 保存期間 | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |
|-----------------|----------------------|---------------------------|------|-------------------|
|                 |                      | 99 その他調査関係                | 5年   |                   |
|                 | 12 学校等認定             | 1 無線従事者                   | 30年  |                   |
|                 |                      | 2 電気通信主任技術者               | 30年  |                   |
|                 |                      | 3 特殊無線技士                  | 30年  |                   |
|                 |                      | 4 施工管理技士                  | 30年  |                   |
| 7 管理(学生課)・学生支援  | 1 総括                 | 1 規定・申合せの制定・改廃            | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 その他(総括)                 | 1年   |                   |
|                 | 2 会議・研修(学内)          | 1 学生支援センター会議              | 10年  |                   |
|                 |                      | 2 保健管理センター運営委員会           | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 大学院第一種奨学金返還免除候補者選考委員会   | 5年   |                   |
|                 |                      | 4 研修                      | 5年   |                   |
|                 | 3 会議・研修(学外)          | 1 全国国立大学学生指導担当副学長協議会      | 3年   |                   |
|                 |                      | 2 その他学外会議                 | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 研修                      | 5年   |                   |
|                 | 4 学生                 | 1 学生カード                   | 30年  |                   |
|                 |                      | 2 学生への賞罰                  | 10年  | 事項11              |
|                 |                      | 3 学内交通・入構規制               | 5年   |                   |
|                 |                      | 4 環境整備関係                  | 5年   |                   |
|                 |                      | 5 国民年金学生納付特例              | 5年   |                   |
|                 |                      | 6 その他(学生)                 | 1年   |                   |
|                 | 5 課外活動               | 1 課外活動団体                  | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 団体責任者連絡会                | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 その他(課外活動)               | 1年   |                   |
|                 | 6 奨学金・入学科・授業料免除      | 1 入学科・授業料免除               | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 日本学生支援機構奨学金             | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 地方奨学金                   | 5年   |                   |
|                 |                      | 4 UEC修学支援奨学金              | 5年   |                   |
|                 |                      | 5 その他(奨学金・入学科・授業料免除)      | 1年   |                   |
|                 | 7 学生相談               | 1 学生相談・助言指導               | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 その他(学生相談)               | 1年   |                   |
|                 | 8 就職                 | 1 就職指導                    | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 説明会・研修                  | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 その他(就職)                 | 1年   |                   |
|                 | 9 広報                 | 1 新入生用配付資料の作成・発行          | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 その他(広報)                 | 1年   |                   |
|                 | 10 記録・証明             | 1 通学証明・旅客運賃割引証            | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 在寮証明書                   | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 その他(記録・証明)              | 1年   |                   |
|                 | 11 学生寮・宿舎等           | 1 五思寮                     | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 UECPort学生宿舎             | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 国際交流会館                  | 5年   |                   |
|                 |                      | 削除                        |      |                   |
|                 |                      | 5 一橋国際学生宿舎                | 5年   |                   |
|                 |                      | 6 その他留学生宿舎                | 5年   |                   |
|                 |                      | 削除                        |      |                   |
|                 |                      | 8 機関保証                    | 5年   |                   |
|                 |                      | 9 その他(学生寮・宿舎等)            | 1年   |                   |
|                 | 12 保健管理              | 1 保健指導                    | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 健康診断                    | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 学生関係保険                  | 5年   |                   |
|                 |                      | 4 その他(保健管理)               | 1年   |                   |
|                 | 13 施設                | 1 課外活動施設                  | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 学外研修施設                  | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 学内福利厚生施設                | 5年   |                   |
|                 |                      | 4 浜見寮                     | 5年   |                   |
|                 |                      | 5 菅平宇宙電波観測所宿泊施設           | 5年   |                   |
|                 |                      | 6 その他(施設)                 | 1年   |                   |
|                 | 14 行事                | 1 新入生研修・在来生研修             | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 リーダーシップセミナー             | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 調布祭・体育祭・新入生歓迎行事         | 5年   |                   |
|                 |                      | 4 国公立体育大会                 | 5年   |                   |
|                 |                      | 5 東京地区国立大学連合文化会           | 5年   |                   |
|                 |                      | 6 その他(行事)                 | 1年   |                   |
|                 | 15 調査・統計             | 1 各国立大学法人電気通信大学の組織等に関する調査 | 5年   |                   |
|                 |                      | 2 設置計画履行状況調査              | 5年   |                   |
|                 |                      | 3 学生を対象とした調査              | 5年   |                   |
|                 |                      | 4 学校基本調査                  | 5年   |                   |
|                 |                      | 5 学生相談に関する調査・統計           | 5年   |                   |
|                 |                      | 6 就職に関する調査・統計             | 5年   |                   |
|                 |                      | 7 授業料免除及び奨学制度に関する調査       | 5年   |                   |
|                 |                      | 8 障害者支援に関する調査             | 5年   |                   |
|                 |                      | 9 その他(調査・統計)              | 1年   |                   |
| 16 グローバル化教育推進関係 | 1 グローバル・アライアンス・ラボ推進室 | 5年                        |      |                   |

| 大分類    | 中分類          | 小分類(法人文書ファイル名)                   | 保存期間 | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |
|--------|--------------|----------------------------------|------|-------------------|
|        | 17 障害学生支援    | 1 障害学生支援                         | 5年   |                   |
|        |              | 2 カウンセリング及びコーチング                 | 5年   |                   |
|        |              | 3 その他障害学生支援関係                    | 1年   |                   |
| 8 入試   | 1 総括         | 1 通知・回答                          | 5年   |                   |
|        |              | 2 依頼                             | 5年   |                   |
|        |              | 3 個人成績開示                         | 5年   |                   |
|        |              | 4 入学手続書類                         | 5年   | 事項9               |
|        |              | 5 学校基本調査                         | 5年   |                   |
|        |              | 99 その他総括                         | 1年   |                   |
|        | 2 会議         | 1 情報理工学域入学試験委員会議事要旨              | 10年  |                   |
|        |              | 2 大学院情報理工学研究科入学試験委員会議事要旨         | 10年  |                   |
|        |              | 3 大学入試センター試験実施委員会議事要旨            | 10年  |                   |
|        |              | 4 アドミッションセンター会議議事要旨              | 10年  |                   |
|        |              | 5 開催通知                           | 1年   |                   |
|        |              | 99 その他会議                         | 1年   |                   |
|        | 3 会議(学外)     | 1 国立大学入試担当課長連絡協議会                | 5年   |                   |
|        |              | 2 東京地区大学入試センター試験に関する入試担当課長会議     | 5年   |                   |
|        |              | 3 東京地区国公立大学入試担当課長会議              | 5年   |                   |
|        |              | 4 全国大学入学者選抜研究連絡協議会大会             | 5年   |                   |
|        |              | 5 大学入学者選抜・教務関連事項連絡協議会            | 3年   |                   |
|        | 4 大学入試センター試験 | 1 大学入学者選抜大学入試センター試験入試担当者連絡協議会    | 5年   |                   |
|        |              | 2 大学入学者選抜大学入試センター試験の試験場・試験室の設置準備 | 5年   |                   |
|        |              | 3 大学入試センター試験監督者及び事務担当者の選出        | 5年   |                   |
|        |              | 4 大学入試センター試験成績等請求・提供             | 1年   |                   |
|        |              | 99 その他大学入試センター試験                 | 1年   |                   |
|        | 5 学域(学部)入学試験 | 1 情報理工学域(学部)学生募集要項               | 10年  | 事項7               |
|        |              | 2 情報理工学域(学部)合格発表                 | 10年  | 事項8               |
|        |              | 3 身体に障害を有する者等の特別措置申請             | 10年  | 事項8               |
|        |              | 4 入学資格審査                         | 10年  | 事項8               |
|        |              | 99 その他学域(学部)入学試験                 | 1年   |                   |
|        | 6 大学院入学試験    | 1 大学院情報理工学研究科学生募集要項              | 10年  | 事項7               |
|        |              | 2 大学院情報理工学研究科合格発表                | 10年  | 事項8               |
|        |              | 3 身体に障害を有する者等の特別措置申請             | 10年  | 事項8               |
|        |              | 4 入学資格審査                         | 10年  | 事項8               |
|        |              | 99 その他大学院入学試験                    | 1年   |                   |
|        | 7 入試広報       | 1 高等学校教諭招待キャンパスツアー               | 5年   |                   |
|        |              | 2 入試説明会                          | 5年   |                   |
|        |              | 3 出張講義                           | 5年   |                   |
|        |              | 99 その他入試広報                       | 1年   |                   |
| 9 研究推進 | 1 総括         | 1 旅行命令                           | 5年   |                   |
|        |              | 2 物品管理                           | 5年   |                   |
|        |              | 3 証明書発行等                         | 5年   |                   |
|        |              | 4 調査依頼・回答                        | 5年   |                   |
|        |              | 5 他機関等との連携協定                     | 10年  |                   |
|        |              | 6 通知・通達                          | 5年   |                   |
|        |              | 99 その他                           | 5年   |                   |
|        | 2 科研費        | 1 科研費(申請・報告)                     | 10年  |                   |
|        |              | 2 科研費(決定)                        | 10年  |                   |
|        |              | 3 科研費(その他)                       | 10年  |                   |
|        |              | 99 他省庁科研費(その他)                   | 10年  |                   |
|        | 3 日本学術振興会    | 1 日本学術振興会研究員                     | 5年   |                   |
|        |              | 2 日本学術振興会受託事業                    | 5年   | 事項12(2)           |
|        |              | 99 日本学術振興会(その他)                  | 5年   |                   |
|        | 4 研究員        | 1 客員研究員等                         | 5年   |                   |
|        |              | 2 UECポスドク研究員                     | 5年   |                   |
|        |              | 3 受託研究員                          | 5年   |                   |
|        |              | 99 その他                           | 5年   |                   |
|        | 5 研究費        | 1 奨学寄附金                          | 5年   |                   |
|        |              | 2 外部団体の研究助成                      | 5年   |                   |
|        |              | 99 その他                           | 5年   |                   |
|        | 6 研究支援       | 1 研究活性化支援システム                    | 5年   |                   |
|        |              | 2 若手教員(海外)研修                     | 5年   |                   |
|        |              | 3 海外派遣・招へい助成                     | 5年   |                   |
|        |              | 4 安全保障貿易管理                       | 5年   |                   |
|        |              | 5 共同利用・共同研究拠点                    | 5年   |                   |
|        |              | 6 リサーチ・アシスタント                    | 5年   |                   |
|        |              | 7 遺伝子組換え実験                       | 5年   |                   |
|        |              | 8 動物実験                           | 5年   |                   |
|        |              | 9 ヒトを対象とする実験                     | 5年   |                   |
|        |              | 10 事業・プログラム等への申請・報告              | 5年   |                   |
|        |              | 11 研究活性化推進室会議                    | 5年   |                   |

| 大分類                | 中分類          | 小分類(法人文書ファイル名)           | 保存期間                      | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |  |
|--------------------|--------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|--|
|                    |              | 12 オープンラボ                | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 13 研究ステーション              | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 14 放射性同位元素の取扱い・管理        | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 15 研究大学強化促進事業            | 15年                       |                   |  |
|                    |              | 16 外国人著名研究者招へい事業         | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 17 研究の不正行為               | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 18 教員のエフォート率向上のための支援     | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 19 必要経費                  | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 20 共同利用研究・共同研究員          | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 21 科学技術人材育成費補助事業         | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 22 サバティカル制度              | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 99 その他                   | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 7 研究戦略統括室                | 1 研究戦略統括室                 | 5年                |  |
|                    |              |                          | 99 その他                    | 5年                |  |
|                    |              | 8 コヒーレント光量子科学研究機構        | 1 コヒーレント光量子科学研究機構         | 5年                |  |
|                    |              |                          | 2 レーザー新世代研究センター           | 5年                |  |
|                    |              |                          | 3 量子科学研究センター              | 5年                |  |
|                    |              |                          | 99 その他                    | 5年                |  |
|                    |              | 9 教育研究センター               | 1 先端ワイヤレス・コミュニケーション研究センター | 5年                |  |
|                    |              | 2 脳科学ライフサポート研究センター       | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 3 i-パワードエネルギー・システム研究センター | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 4 人工知能先端研究センター           | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 5 ナノトライボロジー研究センター        | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 99 その他                   | 5年                        |                   |  |
|                    | 10 海外拠点      | 1 海外拠点                   | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 99 その他                   | 5年                        |                   |  |
|                    | 10 産学官連携     | 1 共同研究                   | 1 民間等との共同研究               | 5年<br>(契約書は20年)   |  |
|                    |              |                          | 2 他機関との共同研究               | 5年<br>(契約書は20年)   |  |
|                    |              |                          | 3 秘密保持契約                  | 5年<br>(契約書は20年)   |  |
|                    |              |                          | 99 その他                    | 5年                |  |
|                    |              | 2 受託研究                   | 1 受託研究                    | 5年<br>(契約書は20年)   |  |
|                    |              |                          | 99 その他                    | 5年                |  |
|                    |              | 3 受託事業・補助金事業             | 1 産学官連携事業                 | 5年                |  |
|                    |              |                          | 2 ベンチャー支援事業               | 5年                |  |
|                    |              |                          | 3 知的財産事業                  | 5年                |  |
|                    |              |                          | 99 その他                    | 5年                |  |
|                    |              | 4 産学官連携                  | 1 利益相反マネージメント             | 5年                |  |
|                    |              |                          | 2 学術相談                    | 5年                |  |
|                    |              |                          | 99 その他                    | 5年                |  |
|                    | 5 ベンチャー支援    | 1 大学発ベンチャー認定             | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 2 インキュベーション施設            | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 99 その他                   | 5年                        |                   |  |
|                    | 6 知的財産管理     | 1 知的財産管理                 | 10年                       |                   |  |
|                    |              | 2 知的財産評価委員会              | 10年                       |                   |  |
|                    |              | 3 特許出願支援                 | 10年                       |                   |  |
|                    |              | 99 その他                   | 10年                       |                   |  |
|                    | 7 教育研究支援センター | 1 産学官連携センター              | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 2 ギガビット研究会               | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 3 100周年キャンパス共同研究施設       | 5年                        |                   |  |
| 11 研究設備            | 1 依頼測定       | 1 依頼測定                   | 5年                        |                   |  |
|                    | 2 教育研究支援センター | 1 研究設備センター               | 5年                        |                   |  |
| 12 社会連携            | 1 公開講座       | 1 学内公開講座                 | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 2 他機関との公開講座              | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 99 その他                   | 5年                        |                   |  |
|                    | 2 教育研究支援センター | 1 社会連携センター               | 5年                        |                   |  |
|                    | 3 社会連携・地域貢献  | 1 その他                    | 5年                        |                   |  |
| 13 附属図書館・<br>学術情報課 | 1 総括         | 1 照会・回答(図書館関係)           | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 2 通知・回答(図書館関係)           | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 3 申請・許可等(図書館関係)          | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 4 依頼・回答(図書館関係)           | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 5 報告・届(図書館関係)            | 5年                        |                   |  |
|                    |              | (1~5は本学発信、受信の両方(学内外))    |                           |                   |  |
|                    |              | 6 附属図書館年間予定表             | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 7 蔵書統計                   | 30年                       | 事項13              |  |
|                    |              | 8 蔵書目録                   | 30年                       | 事項13              |  |
|                    |              | 9 利用統計                   | 30年                       | 事項13              |  |
|                    |              | 10 資料の取扱基準等              | 10年                       |                   |  |
|                    |              | 11 その他                   | 5年                        |                   |  |
|                    |              | 12 照会・回答(情報システム関係)       | 5年                        |                   |  |

| 大分類 | 中分類                   | 小分類(法人文書ファイル名)                | 保存期間                       | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |      |
|-----|-----------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|------|
|     |                       | 13 通知・回答(情報システム関係)            | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 14 依頼・委嘱・回答(情報システム関係)         | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 2 会議                          | 1 学外会議                     | 5年                |      |
|     |                       |                               | 2 図書館委員会                   | 5年                |      |
|     |                       |                               | 3 その他の会議(情報システム関係)         | 5年                |      |
|     |                       |                               | 4 その他の会議                   | 5年                |      |
|     |                       | 3 学習支援                        | 1 講習会                      | 3年                |      |
|     |                       |                               | 2 講演会                      | 3年                |      |
|     |                       |                               | 3 ライティング・サポート・デスク          | 3年                |      |
|     |                       |                               | 4 図書館運営への学生参画              | 3年                |      |
|     |                       |                               | 5 その他の学習支援                 | 3年                |      |
|     |                       | 4 調査統計                        | 1 学術情報基盤実態調査               | 10年               |      |
|     |                       |                               | 2 その他の調査統計                 | 5年                |      |
|     | 5 契約                  | 1 官報掲載                        | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 2 選書                          | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 3 購入調査                        | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 4 レート                         | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 5 年間契約                        | 10年                        |                   |      |
|     |                       | 6 その他の契約                      | 10年                        |                   |      |
|     | 6 物品                  | 1 物品管理                        | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 2 図書管理                        | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 3 管理換                         | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 4 不用決定                        | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 5 蔵書点検                        | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 6 譲渡                          | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 7 製本                          | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 8 その他の物品                      | 5年                         |                   |      |
|     | 7 利用登録                | 1 利用申請                        | 1年                         |                   |      |
|     |                       | 2 登録者名簿                       | 1年                         |                   |      |
|     |                       | 3 一般市民等                       | 1年                         |                   |      |
|     |                       | 4 利用証                         | 1年                         |                   |      |
|     |                       | 5 その他の利用                      | 1年                         |                   |      |
|     | 8 貸出等                 | 1 貸出返却                        | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 2 予約                          | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 3 貸出簿等                        | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 4 その他の貸出等                     | 3年                         |                   |      |
|     | 9 相互利用                | 1 文献複写・現物貸借                   | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 2 複写経費                        | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 3 その他の相互利用                    | 3年                         |                   |      |
|     | 10 広報                 | 1 附属図書館ホームページ                 | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 2 附属図書館利用案内                   | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 3 その他の広報                      | 3年                         |                   |      |
|     | 11 研究成果(公開)           | 1 機関リポジトリ                     | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 2 紀要                          | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 3 修士・(博士)論文                   | 3年                         |                   |      |
|     |                       | 4 その他の研究成果(公開)                | 3年                         |                   |      |
|     | 12 UECコミュニケーションミュージアム | 1 運営委員会                       | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 2 運営委員                        | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 3 学術調査員                       | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 4 資料収集・保存・整理等                 | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 5 照会・回答(UECコミュニケーションミュージアム関係) | 5年                         |                   |      |
|     |                       | 6 その他UECコミュニケーションミュージアム       | 5年                         |                   |      |
|     | 99 その他                | 99 その他                        | 5年                         |                   |      |
|     | 14 国際                 | 1 総括                          | 1 規定・申合せの制定・改廃             | 5年                |      |
|     |                       |                               | 2 その他(総括)                  | 5年                |      |
|     |                       | 2 会議・研修(学内)                   | 1 国際戦略会議                   | 5年                |      |
|     |                       |                               | 2 国際教育センター運営委員会            | 5年                |      |
|     |                       |                               | 3 UEC ASEAN教育研究支援センター運営委員会 | 5年                |      |
|     |                       |                               | 4 UEC中国教育研究支援センター運営委員会     | 5年                |      |
|     |                       |                               | 5 その他(会議・研修(学内))           | 5年                |      |
|     |                       | 3 会議・研修(学外)                   | 1 留学生センター長及び留学生課長等合同会議     | 5年                |      |
|     |                       |                               | 2 研修                       | 5年                |      |
|     |                       |                               | 3 その他(会議・研修(学外))           | 5年                |      |
|     |                       | 4 国際交流                        | 1 協定等の締結・更新                | 10年               | 事項14 |
|     |                       |                               | 2 協定校等との連絡調整               | 10年               | 事項14 |
|     |                       |                               | 3 UEC ASEAN教育研究支援センター      | 5年                |      |
|     |                       |                               | 4 UEC中国教育研究支援センター          | 5年                |      |
|     |                       |                               | 5 グローバル・アライアンス・ラボ推進室       | 5年                |      |
|     |                       |                               | 6 国際交流に係る来訪・訪問             | 5年                |      |
|     |                       |                               | 7 国際交流事業(外部資金等)の申請・報告      | 5年                |      |
|     |                       |                               | 8 その他(国際交流)                | 5年                |      |
|     |                       | 5 外国人留学生の受入                   | 1 研究生                      | 30年               | 事項10 |
|     |                       |                               | 2 特別聴講学生                   | 30年               | 事項10 |

| 大分類 | 中分類  | 小分類(法人文書ファイル名)            | 保存期間                         | 規程別表第一(第9条関係)該当項目 |  |
|-----|--|---------------------------|------------------------------|-------------------|--|
|     |  | 3 短期海外交流学生                | 30年                          | 事項10              |  |
|     |  | 4 特別研究学生                  | 30年                          | 事項10              |  |
|     |  | 5 その他(外国人留学生の受入)          | 5年                           |                   |  |
|     | 6 謝金   | 1 外国人留学生チューター(謝金)         | 5年                           |                   |  |
|     |  | 2 日本語授業補助(謝金)             | 5年                           |                   |  |
|     |  | 3 日韓共同理工系学部予備教育(謝金)       | 5年                           |                   |  |
|     |  | 4 その他(謝金)                 | 5年                           |                   |  |
|     | 7 留学プログラム                                    | 1 短期留学プログラム(JUSST)        | 5年                           |                   |  |
|     |  | 2 派遣交換留学                  | 5年                           |                   |  |
|     |  | 3 語学留学                    | 5年                           |                   |  |
|     |  | 4 ダブルディグリープログラム           | 5年                           |                   |  |
|     |  | 5 PBL                     | 5年                           |                   |  |
|     |  | 6 IP/スマートラーニングプログラム       | 5年                           |                   |  |
|     |  | 7 その他(留学プログラム)            | 5年                           |                   |  |
|     | 8 行事・イベント・広報                                 | 1 日本留学フェア                 | 5年                           |                   |  |
|     |  | 2 国内行事・イベント・広報            | 5年                           |                   |  |
|     |  | 3 国際交流行事・イベント・広報          | 5年                           |                   |  |
|     |  | 4 留学生向け行事・イベント・広報         | 5年                           |                   |  |
|     |  | 5 その他(行事・イベント・広報)         | 5年                           |                   |  |
|     | 9 学生寮・宿舍等                                    | 1 国際交流会館                  | 5年                           |                   |  |
|     |  | 2 UECPort                 | 5年                           |                   |  |
|     |  | 3 五思寮                     | 5年                           |                   |  |
|     |  | 4 一橋国際学生宿舍                | 5年                           |                   |  |
|     |  | 5 機関保証                    | 5年                           |                   |  |
|     |  | 6 その他(学生寮・宿舍等)            | 5年                           |                   |  |
|     | 10 奨学金                                       | 1 国費                      | 5年                           | 事項11              |  |
|     |  | 2 学習奨励費                   | 5年                           | 事項11              |  |
|     |  | 3 日韓共同理工系学部予備教育           | 5年                           | 事項11              |  |
|     |  | 4 政府派遣                    | 5年                           | 事項11              |  |
|     |  | 5 民間財団奨学金(大学推薦)           | 5年                           | 事項11              |  |
|     |  | 6 民間財団奨学金(個人応募)           | 5年                           | 事項11              |  |
|     |  | 7 日本学生支援機構(協定派遣・協定受入・双方向) | 5年                           | 事項11              |  |
|     |  | 8 トビタテ留学JAPAN日本代表プログラム    | 5年                           | 事項11              |  |
|     |  | 9 学生等海外派遣助成事業             | 5年                           | 事項11              |  |
|     |  | 10 その他奨学金(受入)             | 5年                           | 事項11              |  |
|     |  | 11 その他奨学金(派遣)             | 5年                           | 事項11              |  |
|     | 11 外部資金等                                     | 1 さくらサイエンスプラン             | 5年                           |                   |  |
|     |  | 2 日本学術振興会研究員              | 5年                           |                   |  |
|     |  | 3 日本学術振興会受託事業             | 5年                           |                   |  |
|     |  | 4 日本学術振興会その他              | 5年                           |                   |  |
|     |  | 5 その他(外部資金等)              | 5年                           |                   |  |
|     | 12 在留資格                                      | 1 在留資格申請(研究者等)            | 5年                           |                   |  |
|     |  | 2 在留資格申請(留学生)             | 5年                           |                   |  |
|     |  | 3 在留資格更新                  | 5年                           |                   |  |
|     |  | 4 在留資格変更                  | 5年                           |                   |  |
|     |  | 5 その他(在留資格/入国管理関連)        | 5年                           |                   |  |
|     | 13 証明書                                       | 1 在学証明書(非正規生)             | 5年                           |                   |  |
|     |  | 2 成績証明書(非正規生)             | 5年                           |                   |  |
|     |  | 3 修了証明書(非正規性)             | 5年                           |                   |  |
|     |  | 4 招へい理由書他の発行              | 5年                           |                   |  |
|     |  | 5 渡航証明書の発行                | 5年                           |                   |  |
|     |  | 6 学位記(英語版)の発行             | 無期限                          | 事項10              |  |
|     |  | 7 その他(証明・記録)              | 5年                           |                   |  |
|     | 14 調査・統計                                     | 1 国際交流に関する調査              | 5年                           |                   |  |
|     |  | 2 留学生に関する調査               | 5年                           |                   |  |
|     |  | 3 その他(調査・統計)              | 5年                           |                   |  |
|     | 15 勤務時間管理及び<br>*注 帳簿等(事務局)<br>(2-10-1~9を除く。) | 1 総務課                     | 1 勤務時間管理                     | 5年                |  |
|     |  | 2 財務課                     | 2 出勤簿                        | 5年                |  |
|     |  | 3 経理調達課                   | 3 休暇簿(年次休暇)                  | 5年                |  |
|     |  | 4 施設課                     | 4 休暇簿(病気休暇・特別休暇)             | 5年                |  |
|     |  | 5 教務課                     | 5 欠勤簿                        | 5年                |  |
|     |  | 6 学生課                     | 6 休日の振替及び半日勤務時間の割振り変更簿       | 5年                |  |
|     |  | 7 入試課                     | 7 勤務時間報告書(常勤)                | 5年                |  |
|     |  | 8 研究推進課                   | 8 勤務時間報告書(非常勤)               | 5年                |  |
|     |  | 9 学術情報課                   | 9 その他                        | 5年                |  |
|     |  | 10 国際課                    |                              |                   |  |
|     | *注 大分類15において、小分類1~9は、中分類1~10の各々に対応する。        |                           |                              |                   |  |
|     | 16 大学基金                                      | 1 大学基金                    | 1 電気通信大学基金(一般)               | 5年                |  |
|     |  |                           | 2 学資支援基金(経済的理由により修学が困難な学生向け) | 5年                |  |
|     |  |                           | 3 その他基金に関すること                | 5年                |  |
|     | 17 IR  | 1 IR                      | 1 IR                         | 5年                |  |
|     |  |                           | 2 その他                        | 5年                |  |





別記様式第2号（第14条関係）

移管・廃棄簿

| 移管・廃棄の別 | 法人文書ファイル等名 | 分類記号 | 保存期間満了日 | 移管又は廃棄の日 | 移管の場合の利用制限に関する意見の有無※ | 廃棄の方法 | 備考 |
|---------|------------|------|---------|----------|----------------------|-------|----|
|         |            |      |         |          |                      |       |    |
|         |            |      |         |          |                      |       |    |
|         |            |      |         |          |                      |       |    |
|         |            |      |         |          |                      |       |    |
|         |            |      |         |          |                      |       |    |
|         |            |      |         |          |                      |       |    |
|         |            |      |         |          |                      |       |    |
|         |            |      |         |          |                      |       |    |
|         |            |      |         |          |                      |       |    |
|         |            |      |         |          |                      |       |    |
|         |            |      |         |          |                      |       |    |

※移管の場合の利用制限に関する意見がある場合は、別紙（様式任意）に理由を記録する。



法人文書管理状況点検結果報告書

総括文書管理者 殿

文書管理者職・氏名

|  |               |
|--|---------------|
| 1 点検を実施した期間                              | 年 月 日 ～ 年 月 日 |
| 2 点検に当たった職員の職・氏名                         |               |
| 3 文書の保管状況                                |               |
| (1) 保管場所について                             | ①良好 ②改善を要する   |
| 文書が所定の場所に保管されているか。<br>ア 文書庫<br>イ 各課等     | ②の理由：         |
| (2) 書庫の整理状況について                          | ①良好 ②改善を要する   |
| 年度、分類番号ごとに整理されているか。                      | ②の理由：         |
| (3) ファイリングの状況について                        | ①良好 ②改善を要する   |
| 個々のファイルが文書保存要領に従ってまとめられているか（無作為抽出により確認）。 | ②の理由：         |
| (4) 保存期間が満了した文書の残存の有無について                | ①良好 ②改善を要する   |
| 保存期間が満了した文書が残っていないか。                     | ②の理由：         |
| (5) 電子文書について                             | ①良好 ②改善を要する   |
| 文書管理者の指示した方法により保管されているか。                 | ②の理由：         |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 4 法人文書ファイル管理簿の記載状況  |                                  |
| (1) 文書の現況と法人文書ファイル管理簿の記載状況について<br>法人文書ファイル管理簿の記載は文書の現況に合致しているか。   | ①良好                      ②改善を要する |
|   | ②の理由：                            |
| (2) 法人文書ファイル名（小分類）、保存期間の適否について<br><br>ア 法人文書ファイル名（小分類）は他課等の職員、一般の国民にも容易に理解できる表現になっているか。<br>イ 保存期間の設定は適切か。 | ①良好                      ②改善を要する |
|   | ②の理由：                            |
| 5 その他特記事項   |                                  |
|   |                                  |

法人文書管理状況監査結果報告書

総括文書管理者 殿

監査責任者職・氏名

|   |               |
|---|---------------|
| 1 監査を実施した期間                             | 年 月 日 ~ 年 月 日 |
| 2 監査に当たった職員の職・氏名                        |               |
| 3 文書の保管状況                               |               |
| (1) 保管場所について                            | ①良好 ②改善を要する   |
| 文書が所定の場所に保管されているか。<br>ア 文書庫<br>イ 各課等    | ②の理由：         |
| (2) 書庫の整理状況について                         | ①良好 ②改善を要する   |
| 年度、分類番号ごとに整理されているか。                     | ②の理由：         |
| (3) ファイリングの状況について                       | ①良好 ②改善を要する   |
| 個々のファイルが文書保存要領に従いまとめられているか（無作為抽出により確認）。 | ②の理由：         |
| (4) 保存期間が満了した文書の残存の有無について               | ①良好 ②改善を要する   |
| 保存期間が満了した文書が残っていないか。                    | ②の理由：         |
| (5) 電子文書について                            | ①良好 ②改善を要する   |
| 文書管理者の指示した方法により保管されているか。                | ②の理由：         |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 4 法人文書ファイル管理簿の記載状況  |                                  |
| (1) 文書の現況と法人文書ファイル管理簿の記載状況について<br>法人文書ファイル管理簿の記載は文書の現況に合致しているか。   | ①良好                      ②改善を要する |
|   | ②の理由：                            |
| (2) 法人文書ファイル名（小分類）、保存期間の適否について<br><br>ア 法人文書ファイル名（小分類）は他課等の職員、一般の国民にも容易に理解できる表現になっているか。<br>イ 保存期間の設定は適切か。 | ①良好                      ②改善を要する |
|   | ②の理由：                            |
| 5 点検結果報告書との照合   |                                  |
| (1) 点検結果で「①良好」とされた項目のうち、監査において同様の評価を認めがたいものの有無  | 有の場合、当該項目とその理由：                  |
| (2) 点検結果で「②改善を要する」とされた項目のうち、その後の改善が見られないものの有無   | 有の場合、当該項目とその理由：                  |
| 6 その他特記事項   |                                  |
|   |                                  |