

国立大学法人電気通信大学公印管理規程

昭和42年 9月 1日

改正

昭和45年12月 1日	平成11年 4月 1日	平成23年 9月28日
昭和54年 4月 1日	平成12年 4月 1日	平成25年 2月26日
昭和61年 4月 1日	平成13年 4月 1日	平成25年 3月22日
平成元年 4月 1日	平成16年 4月 1日	平成26年 2月26日
平成元年 6月 5日	平成17年 1月11日	平成26年12月24日
平成 2年 6月 8日	平成17年 4月 1日	平成27年 3月27日
平成 3年 6月17日	平成18年 4月19日	平成28年 3月23日
平成 4年 3月26日	平成19年 4月 1日	平成28年 6月22日
平成 4年 4月 1日	平成20年 3月25日	平成29年 1月26日
平成 6年 5月16日	平成20年 4月 1日	平成29年 2月28日
平成 7年 4月 1日	平成21年 4月 1日	平成29年 9月28日
平成 8年 4月 1日	平成22年 4月20日	平成29年11月24日
平成 8年 5月11日	平成22年 7月21日	平成30年 3月30日
平成10年 4月 1日	平成23年 4月26日	平成30年10月29日

(趣旨)

第1条 国立大学法人電気通信大学（以下「本学」という。）における公印の管理については、法令等に別段の定めがあるもののほか、この規程の定めるところによる。

(公印作成等)

第2条 公印の作成、改刻又は廃止は、学長が行う。

(公印の種類及び公印管理者等)

第3条 本学において使用する公印の寸法並びに公印管理者及び公印管守責任者は、別表のとおりとする。

(公印の使用等)

第4条 公印管守責任者は、押印しようとする文書と決裁済みの原議書とを照合したうえで自ら押印し、又は公印の使用を請求した者に押印させるものとする。ただし、公印の使用を請求した者に押印させるときは、公印管守責任者は、その押印に立ち会わなければならない。

2 原議書によりがたい文書であつて、主管課長等に承認を得たものについては、公印使用請求願（様式第1号）により公印管守責任者に公印の使用を請求することができる。

3 公印使用請求願は、公印管守責任者が保管する。

第5条 公印管守責任者不在のときは、公印管理者の指名する者が、その職務を行う。

第6条 公印管守責任者が支障がないと認めたときは、その公印の印影を当該文書と同時に印刷して公印の押印に代えることができる。

(公印簿)

第7条 公印管守責任者は、様式第2号の公印簿を備え、公印の印影を保存しなければならない。

(公印の保管)

第8条 公印管守責任者は、公印が使用されないときは、公印を確実な保管設備に格納し、厳重に保管しなければならない。

附 則

1 この規則は、昭和42年9月1日から施行する。

2 この規則施行の際、現に使用している公印で、別表第1の寸法と異なるものについては、これを改刻するまでの間使用することができる。

附 則

この規則は、昭和45年12月1日から施行する。

附 則

この規則は、昭和54年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成元年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成元年6月5日から施行し、平成元年5月29日から適用する。

附 則

この規則は、平成2年6月8日から施行する。

附 則

この規則は、平成3年6月17日から施行する。

附 則

この規則は、平成4年3月26日から施行する。

附 則

この規則は、平成4年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成6年5月16日から施行する。

附 則

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成8年5月11日から施行する。

附 則

この規則は、平成10年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成11年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成17年1月11日から施行する。

附 則

この規程は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年4月19日から施行し、平成18年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成20年3月25日から施行し、平成19年12月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年4月20日から施行し、平成22年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成22年8月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成23年4月26日から施行し、平成23年4月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成23年9月28日から施行し、平成23年7月20日から適用する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成26年2月26日から施行し、平成26年2月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成27年1月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則
この規程は、平成 28 年 7 月 1 日から施行する。

附 則
この規程は、平成 29 年 2 月 1 日から施行する。

附 則
この規程は、平成 29 年 3 月 1 日から施行する。

附 則
この規程は、平成 29 年 10 月 1 日から施行する。

附 則
この規程は、平成 29 年 11 月 24 日から施行する。

附 則
この規程は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則
この規程は、平成 30 年 11 月 1 日から施行する。

別表（第 3 条関係）

印影の名	寸法(mm)	公印管理者	公印管守責任者	備 考
法人大学印	30			
大学印	75			卒業証書用
大学印	30			
法人学長印	30			
学長印	30			卒業証書用
学長印	20			職員の証明用
理事印	30			
監事印	30	総務課長	総務係長	
副学長印	30			
事務局長印	30			
部長印	30			
課長印	20			
電気通信学部長印	30			
大学院電気通信学研究科長印	30			
情報理工学部長印	30			
情報理工学域長印	30			
大学院情報理工学研究科長印	30			
大学院情報システム学研究科長印	30			
広報センター長印	23			

財務責任者印	23	財務課長	財務課課長補佐
資金責任者印	23		出納係長
契約責任者印	23	経理調達課長	経理調達課課長
資産管理責任者印	23		補佐
契約責任者印	23		
コヒーレント光量子科学研究 機構印	28		
コヒーレント光量子科学研究 機構長印	23		
レーザー新世代研究センター 印	28		
レーザー新世代研究センター 長印	23	研究推進課長	研究推進係長
産学官連携センター印	28		
産学官連携センター長印	23		
UECアライアンスセンター 印	28		
UECアライアンスセンター 長印	23		
研究設備センター印	28		
研究設備センター長印	23		
社会連携センター印	28		
社会連携センター長印	23		
先端ワイヤレス・コミュニケ ーション研究センター印	28		
先端ワイヤレス・コミュニケ ーション研究センター長印	23		
脳科学ライフサポート研究セ ンター印	28		
脳科学ライフサポート研究セ ンター長印	23		
i - パワードエネルギー・シ ステム研究センター印	28		
i - パワードエネルギー・シ ステム研究センター長印	23		
量子科学研究センター印	28		
量子科学研究センター長印	23		
人工知能先端研究センター印	28		

人工知能先端研究センター長印	23			
ナノトライボロジー研究センター印	28			
ナノトライボロジー研究センター長印	23			
学長印	30	教務課長	教務係長	学生の証明用 学生証用
学長印	20			
大学教育センター印	28			
大学教育センター長印	23			
学長印	30	学生課長	学生係長	学生の証明用(実習 用通学定期証明書 用)
学生支援センター印	28			
学生支援センター長印	23			
保健管理センター長印	23			
国際教育センター印	28	国際課長	国際企画係長	
国際教育センター長印	23			
国際交流会館長印	23			
UEC ASEAN教育研究支援センター印	28			
UEC ASEAN教育研究支援センター長印	23			
UEC中国教育研究支援センター印	28			
UEC中国教育研究支援センター長印	23			
図書館長印	30	学術情報課長	情報企画係長	
UECコミュニケーションミュージアム印	28			
UECコミュニケーションミュージアム館長印	23			
情報基盤センター長印	23			
懲戒委員会委員長印	23			

様式第1号（第4条関係）

公 印 使 用 請 求 願

平成 年 月 日

_____課長 殿
(公印管理者)

所属課長等

㊟

下記により公印の使用をお願いします。

記

使用する 印影の名称			
件 数			
件 名			
送 付 先			
請 求 者 所属課・係		請 求 者 氏 名・印	㊟

様式第2号（第7条関係）

(印 影)	
所属機関等の名称	
印影の名称	
印材	
寸法	
公印管理者	
作成年月日	
使用年月日	
廃止年月日	
備考	