

保有個人情報訂正請求書

国立大学法人電気通信大学 殿

(ふりがな)

氏 名 _____

住 所 _____

〒 _____

電話 _____

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）第28条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

1 訂正を請求する保有個人情報について

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号：電大 第 号 日 付 け： 年 月 日 開示を受けた保有個人情報の名称等：
訂正請求の趣旨及び理由	(1) 趣旨 (2) 理由

2 本人確認等

ア 訂正請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書またはこれらの書類とみなされる外国人登録証明書 ※来学して訂正請求を行う場合は上記のいずれかを提示してください。 訂正請求書を送付する場合には、上記の書面の写しと住民票の写しを提出してください。	
ウ 法定代理人による手続の場合	① 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 ② 本人氏名・ふりがな ③ 本人の住所又は居所 ④ 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他	

<記載にあたっての注意事項>

1 「氏名」「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により訂正決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による訂正請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

2 「訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

3①～③に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

3 「開示を受けた保有個人情報」

開示決定通知書の文書右上に記載された日付及び番号ならびに開示を受けた保有個人情報の名称を記載してください。

なお、法律により保有個人情報の訂正請求ができるのは次に掲げるものです。(法第27条各号)

- ① 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報
- ② 法第22条第3項の規定により事案が移送された場合において、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第58号)第21条第3項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報
- ③ 開示決定に係る保有個人情報であって、法第25条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの

4. 「訂正請求の趣旨及び理由」

(1) 訂正請求の趣旨

どのような訂正を求めるかについて簡潔に記載してください。

(2) 訂正請求の理由

訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

5. 訂正請求の期限について

訂正請求は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内に行なわなければならないこととなっています。(法第27条第3項)

6. 本人確認書類等

(1) 窓口来所による訂正請求の場合

運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード、住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)、在留カード又は特別永住者証明書(これらの書類とみなされる外国人登録証明書)を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は、下記担当に事前に相談してください。

(2) 送付による訂正請求の場合

保有個人情報訂正請求書を送付して保有個人情報の訂正請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに加えて、「住民票の写し」(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り)を提出してください。「住民票の写し」とは、市町村が発行する公文書を言い、発行された公文書の複写物を指すものではありませんのでご注意ください。住民票の写しが提出できない場合は、下記担当に事前に相談してください。

(3) 法定代理人による訂正請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による訂正請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が訂正請求をする場合には、法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、訂正請求の前30日以内に作成されたものに限り)を提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。

7. 担当課等

総務課 法規・調査係 電話：042-443-5888