

《入学手續のご案内》

【一般選抜（前期日程）、私費外国人留学生選抜、
先端工学基礎課程（夜間主コース）欠員補充第二次募集】

☆入学手續締切日

令和8年3月15日（日）郵送必着

（注）手續期間内に入学手續をしない場合は、入学を辞退したものとさせていただきます。

電気通信大学 入試課

TEL : (042) 443-5103

2026年度 電気通信大学 情報理工学域 前期日程 入学手続きについて

1. 手続方法 下記の期限までに、郵送で行ってください。

郵送期限：2026年3月15日（日）までに必着

郵送期限日までに入学手続きをしない場合、

入学を辞退したものとして取り扱うので注意してください。

***別紙「入学手続書類チェックシート」をよく読んで、不備のないように送付してください。
(不備があった場合は、手続を完了することができないので注意してください。)**

2. 提出書類一覧

No.	提出・提示書類	担当
1	『国立大学入学確認票』	入試課 TEL (042)443-5103
2	『卒業証明書』 *共通テスト出願サイトのマイページから出力してください。 なお、期限日までに提出できない場合は、発行され次第早急に入試課入学試験係に郵送（〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1丁目5番地1）してください。 送る際には封筒に受験番号を必ず明記してください。	
3	『類転移希望届』	
4	『入学者アンケート』	
5	『学生証用写真シート』	教務課 情報管理係 (042)443-5078
6	入学料・授業料の『銀行振込票』 （A振込金受取書 B納入済票 C振込依頼書）	銀行の窓口 *ゆうちょ銀行は不可
	『B納入済票』	
7	『入学料・授業料の「納入済票」添付用紙』	TEL (042)443-5040
8	『授業料・入学料減免、徴収猶予仮申込書』『免除等申請申込書』 *希望者のみ	学生課 経済支援係 TEL (042)443-5089

(注) 上記の書類は、入学手続きに必須のものです。提出されない場合、**入学資格を失うことがあります。**

3. 上記以外の書類等

(1) 学生教育研究災害傷害保険料

詳細は「学生教育研究災害傷害保険（略称「学研災」）のごあんない」を参照してください。
通学中等傷害危険担保特約が付帯されます。

(2) 学研災付帯賠償責任保険料

詳細は「学研災付帯賠償責任保険のごあんない」を参照してください。
本学ではAコースを採用しています。

【注】(1)及び(2)は、併せての加入をお勧めしています。
(2)のみに単独で加入することはできません。

【担当】学生課課外・厚生係 TEL(042)443-5085

(3) 学園活動後援会費

詳細は「電気通信大学学園活動後援会のご案内」を参照してください。

【担当】学園活動後援会 TEL(042)443-5852

(4) 払込取扱票

上記(1)～(3)をまとめて郵便振込にて納入してください。

必ず、払込取扱票に住所・受験番号・氏名を楷書で記入してください。

詳細は本学ウェブサイト参照してください。 <https://www.uec.ac.jp/campus/welfare/dormitory.html>

【担当】UEC Port管理入室（管理会社：(株)ジェイ・エス・ビー） TEL(042)429-3170

(6) 入学前修学相談申込書

詳細は「入学前修学相談申込書」を参照してください。

【担当】学生支援センター障害学生支援室 TEL(042)443-5084

(7) 他大学等での既修得単位の認定

詳細は「新入生の既修得単位の取り扱いについて」を参照してください。

【担当】教務課学域教務係 TEL(042)443-5076

(8) 日本学生支援機構奨学金及び修学支援新制度（多子世帯の授業料等減免）

詳細は「日本学生支援機構奨学金及び修学支援新制度（多子世帯の授業料等減免）について（学域）」を参照してください。

【担当】学生課経済支援係 TEL(042)443-5089・5090

(9) 電気通信大学同窓会
一般社団法人 目黒会

詳細については、同封の目黒会リーフレットを参照してください。

【担当】目黒会事務局（創立80周年記念会館1階）TEL(042)482-3812

(10) 入学後の授業料の納入に関するご案内

詳細は「入学後の授業料の納入に関するご案内」を参照してください。

【担当】財務課出納係 TEL(042)443-5040

(11) **【重要】連絡先等の入力及び授業へ向けての準備について**

詳細は「連絡先等の入力及び授業へ向けての準備について」を参照の上、必ず、実施してください。

【担当】教務課情報管理係 TEL(042)443-5078

4. 納入金

区分	種別	金額	納入方法	納入窓口	担当
大学納入金	入学料	282,000円	銀行振込 合計：603,480円	銀行の窓口 (ゆうちょ銀行は不可)	出納係 TEL(042)-443-5040
	授業料（前期分）	321,480円			
諸経費	学生教育研究災害傷害保険料	3,300円	計4,660円 (4年分)	郵便局の窓口	課外・厚生係 TEL(042)-443-5085
	学研災付帯賠償責任保険料	1,360円			

(注) 1. 入学料・授業料の納入は、可能な限り「銀行振込票」を使って銀行（ゆうちょ銀行は不可）の窓口で振込んでください。
ATMやネットバンキングから振込む場合は、必ず依頼人名に「受験番号 氏名(カナ)」を入力し、金額や振込先に誤りがないよう十分ご確認いただき、振込明細等の写しを「B納入済票」の代わりとして用紙に添付してご提出ください。
2. 保険については、学生教育研究災害障害保険及び学研災付帯賠償責任保険が、全国の大学生が加入している大学生の標準的な保険となっており、インターンシップ、学外実習等の授業に際し、加入を求められる場合があります。
全員がこの保険に加入することをおすすめします。
※学生教育研究災害傷害保険、学研災付帯賠償責任保険加入についてのQ&A



5. 諸会費

種別	金額	納入方法	納入窓口	担当
学園活動後援会費	20,000円（4年分）	郵便振込 別添の『振込取扱票』に必要事項を記入して、 全国の郵便局窓口 でお支払いください。	郵便局の窓口	学園活動後援会 TEL(042)-443-5852
電気通信大学 同窓会 一般社団法人 目黒会 賛助会費	40,000円 (ご子息女の10年分の会費を含む)			目黒会 TEL(042)-482-3812

(注) 1. 電気通信大学学園活動後援会について
学園活動後援会は、本学学生の教育・研究活動及び課外活動等の諸活動を支援することを目的とした父母等の方々で組織する団体です。会費は、入学から卒業までの充実した教育活動等をサポートするとともに、不測の事態に備えた基金等に活用いたします。
本会の趣旨にご賛同いただき、ご入会いただきますようお願い申し上げます。
詳しくは右記QRコードより「後援会について」「よくある質問」を参照ください。
<会費の活用例>
・学生表彰、海外留学援助等の助成、課外活動中の事故等に際しての緊急対策費用等
・研究室のゼミ合宿、研究発表のための学会や会議及びセミナーへの参加等
2. 電気通信大学同窓会 一般社団法人 目黒会について
目黒会は、本学に入学した学生、卒業生及び教職員、在学生の保護者の皆様などで構成されています。
正会員に対し、目黒会は大学との連携を密に諸活動、特に他大学に類を見ない強力な就職支援サービスを展開しています。
例えば、一流企業での経験豊富な電通大卒業相談員による就職相談（毎日開催）や提出エントリーシートへの添削、模擬面接による指導など、親身になって希望企業への就職を実現しています。
また、在校生に対する学会参加費助成支援やホームカミングデーでは卒業生向けに各種イベントを開催しています。



6. 注意事項

- 必ず受験番号・郵便番号・住所・氏名を送付用封筒に明記してください。**
なお、入学手続完了通知は、郵送期限日から約1週間後に入試課よりメールします。
- 提出書類に不備があった場合は、手続を完了できないので注意してください。
- 一度受理した入学手続書類並びに入学料等は返還しません。
- 入学を辞退する場合は、『入学辞退届』を2026年3月15日（日）までに入試課入学試験係に**郵送（〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1丁目5番地1）してください。**
- 入学手続時に授業料及び諸会費を納入した方で入学を辞退したい場合は、**必ず2026年3月31日（火）17時までに**入試課まで連絡してください。本人の申し出により所定の手続を経た上で当該金額を返還します。
ただし、返還に関わる振込手数料は本人負担とします。
- 本学における学生の個人情報の取り扱いについては、別紙「電気通信大学における学生の個人情報の取り扱いについて（お知らせ）」を参照してください。
- 在留資格「留学」で在学する予定の方は国際課留学生交流係に必ずお問い合わせください。
【担当】国際課留学生交流係 TEL(042)443-5117 Email:iso@office.uec.ac.jp

7. 入学式について

※詳細は、大学ホームページへ随時掲載いたしますのでご確認ください。

https://www.uec.ac.jp/campus/event/entrance_ceremony.html

(1) 日時 2026年4月6日（月）10時開式（9時00分開場予定。9時20分までに着席してください。）

(2) 場所 本学アフラックホールUEC（講堂）（裏面構内配置図参照）

【担当】教務課教務係 TEL(042)443-5075 Email:kyomusoumu@office.uec.ac.jp

8. オリエンテーションについて

※詳細は、大学ホームページへ随時掲載いたしますのでご確認ください。

<https://www.uec.ac.jp/campus/event/orientation.html>

【担当】教務課教務係 TEL(042)443-5075 Email:kyomusoumu@office.uec.ac.jp

電気通信大学 学内配置図



2026年度 電気通信大学 情報理工学域 私費外国人留学生選抜 入学手続について

1. 手続方法 下記の期限までに、郵送で行ってください。

郵送期限：2026年3月15日（日）までに必着

郵送期限日までに入学手続をしない場合、

入学を辞退したものととして取り扱うので注意してください。

***別紙「入学手続書類チェックシート」をよく読んで、不備のないように送付してください。（不備があった場合は、手続を行うことができないので注意してください。）**

2. 提出書類一覧

No.	提出・提示書類	担当
1	『2025年度日本留学試験受験票』	入試課 TEL (042) 443-5103
2	『卒業証明書』 *2026年3月卒業者は提出してください。（既卒者は不要） なお、期限日までに提出できない場合は、 3月31日（火） までに入試課入学試験係に郵送（〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1丁目5番地1）してください。 送る際には封筒に受験番号を必ず明記してください。	
3	『学生証用写真シート』	教務課 情報管理係 (042) 443-5078
4	入学料・授業料の『銀行振込票』 （A振込金受取書 B納入済票 C振込依頼書）	銀行の窓口 *ゆうちょ銀行は不可
	『B納入済票』	
5	『入学料・授業料の「納入済票」添付用紙』	財務課 出納係 TEL (042) 443-5040
6	『授業料・入学料減免、徴収猶予仮申込書』『免除等申請申込書』 *希望者のみ	学生課 経済支援係 TEL (042) 443-5089

(注) 上記の書類は、入学手続に必須のものです。提出されない場合、**入学資格を失うことがあります。**

3. 上記以外の書類等

(1) 学生教育研究災害傷害保険料

別紙「外国人留学生の追加入学手続について」を参照してください。

(2) 留学生向け学研災付帯

別紙「外国人留学生の追加入学手続について」を参照してください。

学生生活総合保険（ｲﾝﾊﾞｳﾝﾄﾞ保険）

【注】（1）及び（2）は、併せて加入する必要があります。
（2）のみに単独で加入することはできません。

(3) 払込取扱票

別紙「外国人留学生の追加入学手続について」を参照してください。
必ず、払込取扱票に住所・受験番号・氏名を楷書で記入してください。

(4) 外国人留学生の追加入学

別紙「外国人留学生の追加入学手続について」を参照し、追加入学手続きを行ってください。

手続について

(1)～(4) 【担当】国際課留学生交流係 Email: iso@office.uec.ac.jp

(5) 入学後の授業料の納入に関するご案内 詳細は「入学後の授業料の納入に関するご案内」を参照してください。

【担当】財務課出納係 TEL (042) 443-5040

(6) 学園活動後援会費 詳細は「電気通信大学学園活動後援会のご案内」を参照してください。

【担当】学園活動後援会 TEL(042) 443-5852

(7) 入学前修学相談申込書

詳細は「入学前修学相談申込書」を参照してください。

【担当】学生支援センター 障害学生支援室 TEL(042) 443-5084

(8) 電気通信大学同窓会

詳細については、同封の目黒会リーフレットを参照してください。

【担当】目黒会事務局（創立80周年記念会館1階）TEL(042) 482-3812

(9) UEC Port 学生宿舎

詳細は本学ウェブサイトを参照してください。 <https://www.uec.ac.jp/campus/welfare/dormitory.html>

【担当】国際課留学生交流係 Email: iso@office.uec.ac.jp

(10) 【重要】連絡先等の入力及び

授業へ向けての準備について 詳細は「**連絡先等の入力及び授業へ向けての準備について**」を参照の上、**必ず、実施してください。**

【担当】教務課情報管理係 TEL (042) 443-5078

4. 納入金

入学料・授業料免除を希望する方は、別紙「外国人留学生の追加入学手続について」に記載の「授業料免除申請および留学生向け奨学金について」に参加してください。

入学料・授業料免除申請をしない人のみ、下記納入金額を支払い、銀行から受け取った納入済票を他の入学手続提出書類とともに提出してください。

区分	種別	金額	納入方法	納入窓口	担当
大学納入金	入学料	282,000円	銀行振込 合計： 603,480円	金融機関の窓口 (ゆうちょ銀行不可)	出納係 TEL (042) 443-5040
	授業料（前期分）	321,480円			
諸経費	学生教育研究災害保険 留学生向け学生生活保険 (インバウンド保険)	詳細は、別紙「外国人留学生の追加入学手続について」を参照			

5. 諸会費

種別	金額	納入方法	納入窓口	担当
学園活動後援会費	20,000円（4年分）	郵便振込 別添の『払込取扱票』に必要事項を記入して、全国の郵便局窓口でお支払いください。	郵便局の窓口	学園活動後援会 TEL (042)-443-5852
電気通信大学 同窓会 一般社団法人 目黒会 正会員会費	1年間：3,000円 5年間割引会費：13,000円 10年間割引会費：24,000円			目黒会 TEL (042)-482-3812

(注) 1. 電気通信大学学園活動後援会について
学園活動後援会は、本学学生の教育・研究活動及び課外活動等の諸活動を支援することを目的とした父母等の方々で組織する団体です。会費は、入学から卒業までの充実した教育活動等をサポートするとともに、不測の事態に備えた基金等に活用いたします。
本会の趣旨にご賛同いただき、ご入会いただきますようお願い申し上げます。
詳しくは右記QRコードより「後援会について」「よくある質問」を参照ください。



<会費の活用例>

- ・学生表彰、海外留学援助等の助成、課外活動中の事故等に際しての緊急対策費用等
- ・研究室のゼミ合宿、研究発表のための学会や会議及びセミナーへの参加等

2. 電気通信大学同窓会 一般社団法人 目黒会について

目黒会は、本学に入学した学生、卒業生及び教職員、在学生の保護者の皆様などで構成されています。

正会員に対し、目黒会は大学との連携を密に諸活動、特に他大学に類を見ない強力な就職支援サービスを展開しています。

例えば、一流企業での経験豊富な電通大卒業相談員による就職相談（毎日開催）や提出エントリーシートの添削、模擬面接による指導など、親身になって希望企業への就職を実現しています。

また、在校生に対する学会参加費助成支援やホームカミングデーでは卒業生向けに各種イベントを開催しています。



6. 注意事項

(1) **必ず受験番号・郵便番号・住所・氏名を送付用封筒に明記してください。**

なお、入学手続完了通知は、郵送期限日から約1週間後に入試課より返送します。

(2) 一度受理した入学手続書類並びに入学料等は返還しません。

(3) 入学を辞退する場合は、『入学辞退届』を2026年3月15日（日）までに入試課入学試験係に

郵送（〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘1丁目5番地1）してください。

(4) 入学手続時に授業料及び諸会費を納入した方で入学を辞退したい場合は、**必ず2026年3月31日（火）17時までに**

入試課まで連絡してください。本人の申し出により所定の手続を経た上で当該金額を返還します。

ただし、返還に関わる振込手数料は本人負担とします。

(5) 本学における学生の個人情報の取り扱いについては、別紙「電気通信大学における学生の個人情報の

取り扱いについて（お知らせ）」を参照してください。

(6) 在留資格の種類に関わらず、日本での在留資格を持つ全ての外国籍学生は、別紙「外国人留学生の追加入学手続について」に従い、

在留カードのデータを提出してください。

(7) 在留資格「留学」で在留期限が5月11日（月）までに切れる者は、在留期間更新準備を始めますので、国際課留学生交流係に

在留カードの写真を添えたメールをお送りください。

【担当】国際課留学生交流係 Email: iso@office.uec.ac.jp

※在留資格に関することは、添付の「在留手続に関する情報」を参照してください。

(8) 学生宿舎・学生寮については、ホームページを参照、または国際課留学生交流係にお問い合わせください。

概要：<https://www.uec.ac.jp/campus/welfare/dormitory.html>

申込手続：<http://kokusai.office.uec.ac.jp/dormitory/index.html>

7. 入学式について

※詳細は、大学ホームページへ随時掲載いたしますのでご確認ください。

https://www.uec.ac.jp/campus/event/entrance_ceremony.html

(1) 日時 2026年4月6日（月） 10時開式（9時00分開場予定。9時20分までに着席してください。）

(2) 場所 本学アフラックホールUEC（講堂）（裏面構内配置図参照）

【担当】教務課教務係 TEL(042) 443-5075 Email: kyomusoumu@office.uec.ac.jp

8. オリエンテーションについて

※詳細は、大学ホームページへ随時掲載いたしますのでご確認ください。

<https://www.uec.ac.jp/campus/event/orientation.html>

【担当】教務課教務係 TEL(042) 443-5075 Email: kyomusoumu@office.uec.ac.jp

電気通信大学 学内配置図



西
地区

東
地区

東6号館

保健管理
センター

東3号館
(総合研究棟)

東5号館

東4号館

中門

通信パーク

大学会館

C棟

D棟

東1号館

A棟

B棟

アフラックホールUEC
(講堂)
(入学式会場)

西門

本館

東門

正門守衛所

講堂

正門

南門

至 調布駅

2026年度4月入学電気通信大学外国人留学生*の追加入学手続について（学域1年）

*ここで「外国人留学生」とは、在留資格「留学」で在籍する予定の学生を指します。

電気通信大学（UEC）では、新入学の留学生のみなさんに2種類の手続きをお願いしています。

1. 大学全体の手続き 入試課・学生課・教務課などの「大学本部」で行う手続です。（こちらは一般学生も行わないと入学ができない手続）

2. 留学生向けの手続き 国際課（ISO）と国際教育センター（IEC）で行う、【追加入学手続】です。

留学生の方は、必ず両方の手続きを忘れないようにしてください。

2.の留学生のための「追加入学手続」は、決められた日までに必ず終わらせてください。もし手続きを忘れると、国際課（ISO）や国際教育センター（IEC）からのいろいろなサポートが受けられなくなります。また、「新入留学生のためのオリエンテーション」にも必ず参加してください。オリエンテーションでは、日本で生活する時の注意点や、この大学の留学生として知っておくべき大切なルール（特に授業に関すること）を説明します。大学生活でのトラブルを防ぐために、とても重要です。過去には、手続きを忘れたことで次のようなトラブルになった学生がいます。

- ・授業受講の不準備：授業初日からどの授業を受けるのかわからなくて、初日からつまづく。
- ・留年（卒業が遅れること）：在留期間を更新するスケジュールがうまく立てられず、勉学にうまく取り組めなくなってしまった。
- ・日本で就職できない：留学生向けの就職活動のやり方がわからず、日本で仕事を見つけられないまま帰国することになってしまった。

本冊子の目次 Index of this instruction brochure

pp. 2-5	§1. 留学生の追加手続について §1. Re: Additional enrollment process for int'l students
p. 5	留学生のみの追加入学手続に関する問い合わせ先 Contact Information
pp. 6-8	§2. 電気通信大学での留学生保険について §2. Personal life insurance for all UEC int'l students
p. 8	参考資料 1: 学研災申込書（ゆうちょ銀行の払込書）の記入例 Reference 1: How to fill out the GAKKENSAI form (of Yucho Bank's wire-transfer form)
p. 8	参考資料 2: インバウンド付帯学総（Inbound 保険）の Web 申し込み方法について Reference 2: How to apply for inbound insurance on the website
pp. 9-10	§3. 新入留学生向けオリエンテーションについて（学域1年） §3. Guidance and other events for UEC new int'l students
pp. 11-12	§4. 新入留学生からの FAQ §4. FAQ from new int'l students
pp. 13-14	付録: 在留手続に関する情報 Appendix: VISA Information
p. 15	付録: 留学生向け UEC ウェブサイト Appendix: UEC websites useful for int'l students

§1. 留学生の追加入学手続について (学域 1 年) Re: Additional Enrollment Procedure for Int'l Students

留学生が行う「追加入学手続」には、いくつかステップ (やるべきこと) があります。この案内を読んだら、それぞれの締め切り日までに、必ず手続きを終わらせてください。各ステップの はチェック欄です。自分がどこまで終わったかを確認するために使ってください。

- ToDo 1: Google フォーム「留学生カード」の入力** パスポートと在留カードの両面の写真、またはスキャンしたファイルをアップロードしてください。
- ToDo 2: 個別面談 1** 「留学生カード」に書いた内容をスタッフと一緒に確認します。
- ToDo 3: 留学生保険の加入**
- ToDo 4: 個別面談 2**
- ToDo 5: 新入留学生向けオリエンテーションの参加**
- ToDo 6: 所属機関 (学校など) が変わったこと** の届け出 対象者: 2026 年 3 月 31 日以前に在留資格「留学」をもっていた人のみ。

Here are several "ToDo" steps for international student procedures. Please ensure you complete each step by the specified deadline. You can use the check box () of each step to track your progress.

- ToDo 0: Confirmation of your current location** Those who are still outside Japan MUST complete ToDo 1 and ToDo 3 after arriving in Japan. These steps cannot be done before arrival. ToDo 2 may be conducted via email instead of an in-person interview.
- ToDo 1: Submission of the online UEC International Student Card** Upload scanned copies or photos of your ID files via Google Forms.
- ToDo 2: Interview with an International Student Advisor** In order to confirm the contents provided in your International Student Card.
- ToDo 3: Application for International Student Insurance** Submit the application receipts as well.
- ToDo 4: Attendance at the orientation sessions for new international students**
- ToDo 5: Notification of the Accepting Organization** For those who hold a status of residence "Student" and joined UEC from another school in April 2026.

===ここから手続きステップ ToDo ステップが始まります。Starting ToDo steps. ===

ToDo 0: 今の住所 (どこに住んでいるか) の確認 Checkup of your resident status in Japan

(A) 今現在、日本に住んでいるしている人は ToDo 1 に進んでください。

Go to ToDo 1 if you are a resident in Japan with your own residence card currently.

(B) 今現在、日本に合法的に居住していない人は「受験番号、氏名、受験時に希望した研究指導教員名、来日予定日」を 3 月 26 日までにメールでお知らせください (mailto: enrollment-group@gl.cc.uec.ac.jp)。

居住者として入国したら、ToDo 1, ToDo 3 を早急に行ってください。ToDo 1 は日本に居住者として入国してからでないとも手続きは完了しません。

If you are currently outside Japan, please email us at enrollment-group@gl.cc.uec.ac.jp by March 26, in which you have to include your full name, examinee number, the name of your prospective research supervisor and your scheduled arrival date.

Please start the procedures of ToDo 1 and ToDo 3 immediately after you arrive in Japan. Please note that these procedures cannot be completed until you have officially arrived and established your residence in Japan.

- ToDo 1 留学生カード Google Forms への入力 Entry in UEC Int'l Student Card of Google Forms**

留学生カードの入力期限 Due date of entry in UEC Int'l Student Card:

- (1) 日本在住者で他機関から学域への入学者 (私費外国人留学生選抜合格者あるいは前期日程合格者) 2026 年 3 月 13 日まで。
- (2) 日本在住者で他機関から学域への入学者 (国費留学生, 政府派遣生) 2026 年 3 月 26 日まで, 入学希望ならば早い時期に入力が望ましい。
- (3) 日本在住者で他機関から学域への入学者 (後期日程合格者) 2026 年 3 月 26 日まで。
- (4) 日本非居住者 **Non-residents in Japan** ToDo 0 に戻る。ToDo 0 にしたがってメールをお送りください。Go back to ToDo 0 and send us an email.

【Form 入力前の準備】 Google アカウントを持っていない人は、新しく作ってください。(アカウントがないと、後で入力内容を直すことができません。) 次に、Google フォームにアップロードする「パスポート」と「在留カード」のスキャンファイル (PDF か JPG ファイル) を準備します。

(i) **passport** 顔写真と署名 (Signature) が載っているページをスキャンしてください。

- ページが複数ある場合も、1つのファイル (3MB 以下) にまとめてください。
- ファイル名は「<名前>-passport.pdf (または .jpg)」にしてください。
- 例: DentsuTaro-passport.pdf, DianXue-passport.jpg

(ii) **在留カード** 表面と裏面をそれぞれスキャンして、ファイル (3MB 以下) を2つ作ってください。

- 表面のファイル名: 「<名前>-resident1.pdf (または .jpg)」
- 裏面のファイル名: 「<名前>-resident2.pdf (または .jpg)」
- 例: DentsuTaro-resident1.jpg, DianXue-resident2.pdf

【Preparation before filling out the form】 We recommend using a Google account to complete the form. This will allow you to edit your responses later if needed. Please prepare the following files (PDF or JPG format) of your passport and residence card for uploading.

(i) **passport** Scan the ID page(s) that show your portrait photo and official signature.

- If there are multiple pages, please combine them into a single file (under 3MB).
- File name: <Name>-passport.pdf (or .jpg)
- Example: DentsuTaro-passport.pdf or DianXue-passport.jpg

(ii) **Residence Card** Scan (or take a photo of) both the front and back sides of your card to create two separate files (under 3MB each).

- Front side name: <Name>-resident1.pdf (or .jpg)
- Back side name: <Name>-resident2.pdf (or .jpg)
- Example: DentsuTaro-resident1.jpg, DianXue-resident2.pdf

【Form に入力】 Online 留学生カード (Google Forms)

<https://forms.gle/xmuQkywLfmD1o2Vx8>



フォーム回答の送信直後、Google フォーム <forms-receipts-noreply@google.com> から自動返信メールを受け取ります。後日、ToDo 2 の面談で必要になるので、**そのメールを必ず保管**しておいてください。自動返信メールを受信したら ToDo 2 に進む。

【Entry into the Form】 Online International Student Card (Google Forms)

<https://forms.gle/xmuQkywLfmD1o2Vx8>



After you submit the form, you will receive an automatic reply from: forms-receipts-noreply@google.com. This email contains a link to edit your responses. **Please save this email in a safe place, as you will need it if you want to modify or correct your information later.**

□ **ToDo 2 個別面談 1 (対面か遠隔) Personal meeting (onsite or online) for confirmation**

面談予約期間: 3月6日~3月30日, ToDo 1の留学生カード入力後

面談実施期間: 3月16日~3月31日

Meeting reservation: from March 6 to March 30, after ToDo 1

Meeting period: from March 16 to March 31

予約サイト Reservation URL: <https://calendar.app.google/fUzVKfrcYJG5j55Q8>



ToDo 1で入力した内容を確認するために、個別面談 (インタビュー) を行います。面談は、上の URL から予約してください (パソコンまたはタブレットを使ってください)。面談を「対面 (大学に来る)」で行うか、「オンライン (Zoom など)」で行うかは、留学生生活相談担当 (International Student Advisor) が決定して連絡します。

An interview will be held to confirm the information you provided in ToDo 1. Please make an appointment through the URL provided above (using a PC or tablet). The UEC International Student Advisor will determine and inform you whether the meeting will be held in-person (on campus) or online.

□ ToDo 3 留学生保険の加入 Application of private int'l student life insurance

申込締め切り Application deadline：2026年3月31日 March 31, 2026

UECの留学生は、全員必ず「留学生生活保険」に入らなければなりません。3月31日までに加入の手続きを終わらせてください。手続きをすると、4月1日から怪我や病気の治療費（通院・入院など）に学生保険が使えます（1回の通院から対象になりますが、一部対象外の病気もあります）。

- 留学生保険の目的や種類、申し込み方法については、[§2. 電気通信大学での留学生保険について](#) を読んでください。
- 加入の方法が分からないときは、ToDo 2 の面談で聞くか、メールで質問してください。
- 留学生保険の使い方については、新入生オリエンテーションの【Topic B2】で詳しく説明します。
- 学籍番号が決まった後（4月2日以降）に、加入領収書の写真（または加入したことがわかる情報）を提出してください。

All international students at UEC are required to enroll in the designated international student insurance. Please complete the application by March 31, 2026. This will allow you to claim medical expenses for injuries or illnesses incurred after April 1, 2026 (including outpatient and inpatient care, with some exceptions).

- For information on the purpose, types, and application methods of the insurance, please refer to [§2. Re. Personal Life Insurance for Int'l Students @UEC](#).
- If you have any questions about the application, please ask during your ToDo 2 interview or contact us by email.
- Instructions on how and when to use the insurance will be provided in the New Student Orientation session 【Topic B2】.
- After your student ID number is issued (on or after April 2), please submit a photo of your receipt or your subscriber information.

□ ToDo 4 個別面談 2（対面）、国際教育センター教員との面談

面談予約期間：3月6日～4月2日

面談実施期間：4月1日、4月2日、4月3日

予約サイト：<https://calendar.app.google/CaB1DP4uRJRgytue9>



国際教育センターの学域担当教員と個別面談（インタビュー）を行います。面談は、上の URL から予約してください（パソコンまたはタブレットを使ってください）。面談は対面で実施します。なお、4月3日は UEC 検定があるので大学に来なくてはいけません。4月3日に予約が取れないならば、4月1日か4月2日に予約を入れてください。

□ ToDo 5 新入留学生オリエンテーション Orientation for new int'l students (mandatory)

入学に合わせて、新入留学生オリエンテーションを開催します。これは、皆さんが間違いやすい手続きや大学院生活でのトラブルを防ぐためのルール、そして留学生向けの大学の支援について詳しく聞くことができる**唯一のチャンス**です。必ず参加してください。

4月6日に入学式、4月7日に新入生ガイダンスがあり、4月8日9時から授業が始まります。そのため、留学生向けのガイダンスは3月下旬から4月7日の間に行います。一部は入学前から大学の活動が始まりますので、注意してください。

詳細は、[§3. 新入留学生オリエンテーションなどについて](#) を読んでください。

We will hold the **Orientation for New International Students** in conjunction with your admission to UEC. **This is your only opportunity** to learn about various procedures and important rules for living on and off campus. This session is essential to help you avoid common mistakes and potential troubles during your time at UEC. Attendance is mandatory.

The entrance ceremony is on April 6, and classes begin on April 8. Therefore, international student guidance sessions will be held between late March and April 4. Please be aware that your university life starts even before the official entrance ceremony.

For more details, please refer to [§3. Orientation and other events for new int'l students](#).

□ ToDo 6 所属機関変更届 Notification of the accepting organization

【対象者のみ】日本にある他の学校（大学・日本語学校など）から UEC に入学した、在留資格「留学」を持って

いる人だけ、手続きが必要です。「所属機関（学校など）が変わったこと」を、出入国在留管理局（入管）へ届け出てください。詳細は、[付録: 在留手続に関する情報をよく読んでください](#)。

【Important: Only for current residents in Japan】If you already hold a status of residence "Student" and are moving to UEC from another school in Japan, you must report a "Change of Accepting Organization" to the Immigration Agency of Japan. For more details, please refer to [Appendix 2](#) in this booklet.

留学生のみの追加入学手続に関する問い合わせ先 Contact Information

国際課留学生交流係 Int'l Student Office (ISO)	在留資格、住居に関して Re: Immigration related matters and UEC student dorms	iso@office.uec.ac.jp
国際教育センター 留学生生活指導担当 Int'l Student Advisor at Int'l Education Center (IEC)	入学手続の書類の書き方や 学生生活保険の加入に関して Re: preparation for enrollment processes and student insurance	adv@fedu.uec.ac.jp, http://www.fedu.uec.ac.jp
留学生向け入学手続サポート	Help Desk for Enrollment for Int'l Students	enrollment-group@ gl.cc.uec.ac.jp

その他、一般的な質問は大学本部の「入学手続について」に示された各部署にお問い合わせください。（日本語での対応のみ）

2026年度 電気通信大学 情報理工学域 (夜間主 総合型選抜 第2次募集) 入学手続きについて

1. 手続方法 下記の期限までに、郵送で行ってください。

(郵送) 手続期限：2026年3月15日(日)までに必着

必ず手続期間内に入学手続きをしてください。

*別紙「入学手続書類チェックシート」をよく読んで、不備のないように送付してください。(不備があった場合は、手続を完了できないので注意してください。)

2. 入学手続書類一覧

No.	提出・提示書類	担当
1	『卒業証明書』 *2026年3月に高等学校等を卒業見込みの者は、高等学校等の卒業証明書を2026年3月31日(火)までに、入試課あてに郵送または持参してください。(既卒者は不要)	入試課 TEL (042)443-5103
2	『入学者アンケート』 *別添の「入学者アンケートについて」を参照の上、回答してください。	
3	『学生証用写真シート』 *最近3か月以内に撮影の 写真 (上半身、脱帽、正面向き、大きさ縦4cm×横3cm)を『学生証用写真シート』に貼り、受験番号・氏名を楷書で記入してください。「合格類」には、「先端工学基礎課程」と記入してください。	教務課 情報管理係 (042)443-5078
4	入学料・授業料の『銀行振込票』 (A振込金受取書 B納入済票 C振込依頼書) 『B納入済票』 *入学料・授業料の納入は銀行(ゆうちょ銀行を除く)窓口での振込を行ってください。 *No.5『入学料・授業料の「納入済票」添付用紙』に記載の納入金額一覧表から該当する納入金額を確認し、別添『銀行振込票』(A4縦3段に区分)のうち該当する物を使用し、金融機関の窓口でお支払ください。 *ATM・ネットバンキングを利用する場合、必ず依頼人名に「受験番号 氏名(カナ)」を入力し、振込明細等の写しを「B納入済票」に添付してください。	銀行の窓口 *ゆうちょ銀行は不可
5	『入学料・授業料の「納入済票」添付用紙』 *必要事項を記入し、No.4『B納入済票』を添付欄に貼って提出してください。	財務課 出納係 TEL (042)443-5040
6	『授業料・入学料減免、徴収猶予 仮申込書』 『免除等申請申込書』 ※希望者のみ *授業料等の免除等を希望される場合は、「授業料・入学料減免、徴収猶予の願書配布等について」をご参照の上、手続を行ってください。	学生課 経済支援係 TEL (042)443-5089

(注) 上記の書類は、入学手続に必須のものです。提出されない場合、**入学資格を失うことがあります。**

3. 上記以外の書類等

- | | |
|---------------------------------------|--|
| (1) 学生教育研究災害傷害保険料 | 詳細は「学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)のごあんない」を参照してください。通学中等傷害危険担保特約が付帯されます。 |
| (2) 学研災付帯賠償責任保険料 | 詳細は「学研災付帯賠償責任保険のごあんない」を参照してください。本学ではAコースを採用しています。
【注】(1)及び(2)は、併せての加入をお勧めしています。(2)のみに単独で加入することはできません。 |
| (3) 学園活動後援会費 | 詳細は「電気通信大学学園活動後援会のご案内」を参照してください。 |
| (4) 払込取扱票 | 上記(1)～(3)をまとめて郵便振込にて納入してください。
必ず、払込取扱票に住所・受験番号・氏名を楷書で記入してください。 |
| (5) 日本学生支援機構奨学金及び修学支援新制度(多子世帯の授業料等減免) | 詳細は「日本学生支援機構奨学金及び修学支援新制度(多子世帯の授業料等減免)」を参照してください。
【担当】学生課経済支援係 TEL(042)443-5089・5090 |
| (6) UEC Port 学生宿舎 | 詳細は、本学ウェブサイトを確認の上、募集要項等を入手してください。
https://www.uec.ac.jp/campus/welfare/dormitory.html |
| (7) 入学前修学相談申込書 | 詳細は「入学前修学相談申込書」を参照してください。
【担当】学生支援センター障害学生支援室 TEL(042)443-5084 |
| (8) 電気通信大学同窓会 一般社団法人 目黒会 | 詳細は、同封の目黒会リーフレットを参照してください。
【担当】目黒会事務局(創立80周年記念会館1階) TEL(042)482-3812 |
| (9) 【重要】連絡先等の入力及び授業へ向けての準備について | 詳細は「連絡先等の入力及び授業へ向けての準備について」を参照の上、必ず、実施してください。
【担当】教務課情報管理係 TEL(042)443-5078 |

4. 納入金

区分	種別	金額	納入方法	納入窓口	担当
大学納入金	入学料	141,000円	銀行振込 合計： 301,740円	銀行の窓口 (ゆうちょ銀行は不可)	TEL 出納係 (042)-443-5040
	授業料(前期分)	160,740円			
諸経費	学生教育研究災害傷害保険料	1,400円	計2,760円 (4年間分)	郵便局の窓口	TEL 課外厚生係 (042)-443-5085
	学研災付帯賠償責任保険料	1,360円			

- (注)
- 入学料・授業料の納入は、可能な限り『銀行振込票』を使って銀行(ゆうちょ銀行は不可)の窓口で振込んでください。ATMやネットバンキングから振込む場合は、必ず依頼人名に「受験番号 氏名(カナ)」を入力し、金額や振込先に誤りがないよう十分ご確認いただき、振込明細等の写しを「B納入済票」の代わりとして用紙に添付してご提出ください。
 - 職業を有しているまたは修学が困難である相当の事由がある方で、長期履修制度を申請する方は、別紙「長期履修制度に関するお知らせ」の指示に従ってください。また、長期履修制度を申請する方は、授業料は納入しないでください。
 - 保険については、学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険が、全国の大学生が加入している大学生の標準的な保険となっており、インターンシップ、学外実習等の授業に際し、加入を求められる場合があります。全員がこの保険に加入することをおすすめします。
※詳しくは右記QRコードから学生教育研究災害傷害保険、学研災付帯賠償責任保険加入についてのQ&Aを参照ください。



5. 諸会費

種別	金額	納入方法	納入窓口	担当
学園活動後援会費	20,000円(4年分)	郵便振込 別添の『払込取扱票』に必要事項を記入して、 全国の郵便局窓口 でお支払ください。	郵便局の窓口	TEL 学生課 (042)-443-5852
電気通信大学 同窓会 一般社団法人 目黒会 賛助会費(ご子息女の10年分の会費を含む)	40,000円			TEL 目黒会 (042)-482-3812

- (注)
- 電気通信大学学園活動後援会について
学園活動後援会は、本学学生の教育・研究活動及び課外活動等の諸活動を支援することを目的とした父母等の方々で組織する団体です。会費は、入学から卒業までの充実した教育活動等をサポートするとともに、不測の事態に備えた基金等に活用いたします。本会の趣旨にご賛同いただき、ご入会いただきますようお願い申し上げます。
詳しくは右記QRコードより「後援会について」「よくある質問」を参照ください。
<会費の活用例>
・学生表彰、海外留学援助等の助成、課外活動中の事故等に際しての緊急対策費用等
・研究室のゼミ合宿、研究発表のための学会や会議及びセミナーへの参加等
 - 電気通信大学同窓会 一般社団法人 目黒会について
目黒会は、本学に入学した学生、卒業生及び教職員、在学生の保護者の皆様などで構成されています。正会員に対し、目黒会は大学との連携を密に諸活動、特に他大学に類を見ない強力な就職支援サービスを展開しています。例えば、一流企業での経験豊富な電通大卒業相談員による就職相談(毎日開催)や提出エントリーシートの添削、模擬面接による指導など、親身になって希望企業への就職を実現しています。また、在学生に対する学会参加費助成やホームカミングデーでは卒業生向けに各種イベントを開催しています。



6. 注意事項

- 必ず受験番号・郵便番号・住所・氏名を送付用封筒に明記してください。**
なお、入学手続完了通知は後日入試課より返送します。
- 提出書類に不備があった場合は、手続を完了できないので注意してください。
- 一度受理した入学手続書類並びに入学料等は、返還しません。
- 合格者の入学辞退は原則認めませんが、特別な事情があり、2026年3月31日(火)(必着)までに「入学辞退届(任意の様式)」が、電気通信大学長に提出された場合は、入学の辞退を認めます。辞退が許可された場合、本人の申し出により所定の手続きを経た上で、授業料及び諸経費を返還します。ただし、返還に関わる手数料は本人負担とします。
- 他大学等で修得した単位の認定を希望する場合は、別紙「新入生既修得単位の取り扱いについて」の指示に従ってください。**
- 本学における学生の個人情報の取り扱いについては、別紙「電気通信大学における学生の個人情報の取り扱いについて(お知らせ)」を参照してください。

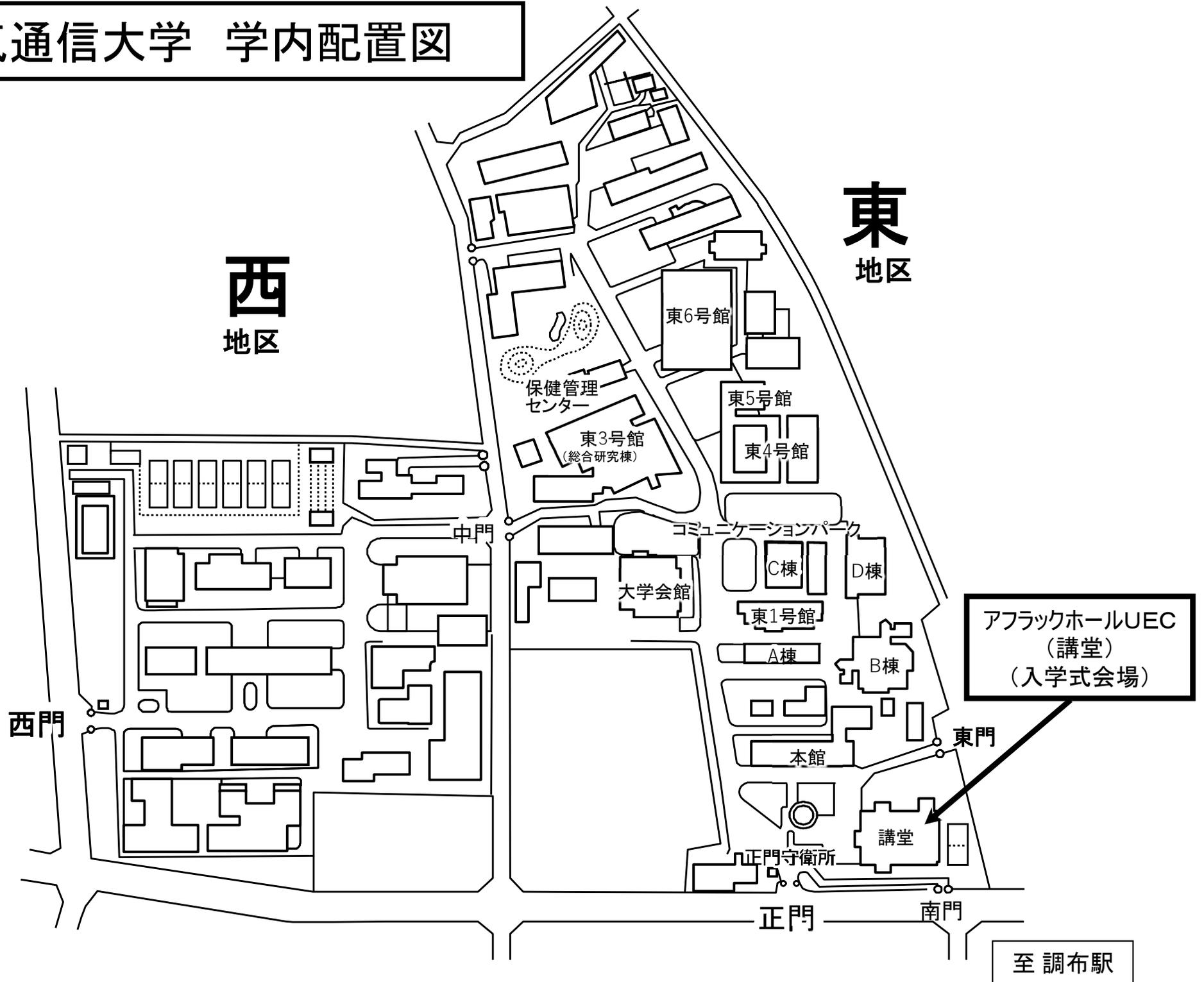
7. 入学式について

- 日時 2026年 4月6日(月) 10時開式予定(9時00分開場予定。9時40分までに着席してください。)
- 場所 本学アフラックホールUEC(講堂)(裏面構内配置図参照)
※変更の可能性ありますので、詳細は、大学ホームページにてご確認ください
【担当】教務課教務係 TEL(042)443-5075 Email: kyomusoumu@office.uec.ac.jp

8. オリエンテーションについて

日時等の詳細については、入学式当日に配付される資料で確認してください。

電気通信大学 学内配置図



西
地区

東
地区

東6号館

保健管理
センター

東3号館
(総合研究棟)

東5号館

東4号館

中門

通信パーク

大学会館

C棟

D棟

東1号館

A棟

B棟

アフラックホールUEC
(講堂)
(入学式会場)

西門

本館

東門

講堂

正門守衛所

正門

南門

至 調布駅