## 証 明 書 交 付 願

## Certificate Request For

	Request Date:	年 Year	月 Month	日 Day
国立大学法人電気通信大学長	殿			
To the President, the University of Electro-Communications:				
所属・現職 Affiliation/Position				
	氏 名 Nan	ne		
(内線 Extension:				
	) may			
下記のとおり証明書の交付をお願いします。 I hereby request that the issuance of the following certificate(s):				
Thereby request and the issuance of the rolls will government (s).				
記 Details				
[必要な証明書 Type of Certificate and Number of Copies Needed]				
□ 在職証明書 Certificate of Employment 通 copies (和文 Japanese ・ 英文 En				English)
□ 退職証明書 Certificate of Resignation 通 copies (和文 Japanese · 英文 English)				
□ 給与証明書 Certificate of Salary		通 copies(和文 Japanese· 英文 English)		
ロ そ の 他 Other 通 copies (和文 Japanese ・ 英文 English)				
[使 用 目 的 Purpose of Use]				
[提 出 先 Where to submit]				
[受 取 方 法 How to receive] 窓口で受け取り Receive at the counter ・ 学内便 Campus mail ・ 郵送 Mail				
郵送ご希望の場合は、住所をご記入ください。 Please enter your address if you'd like to receive by mail.				
(〒				
[備 考 Note]※受取希望日等ありましたらご記入ください。				
【事務処理欄 For Office Use Only】 発行年月日 Issued Date: 年 Year 月 Month 日 Day				
本人確認方法 日 付 確認			事企画 担 当 和	對
身分証・ <mark>メール</mark>	課長	2119	係長	