

源泉徴収票等交付願

令和 年 月 日

国立大学法人電気通信大学長 殿

職員番号 (受給者番号)

所属 (課・専攻等)

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

学籍番号 (本学学生のみ)

下記のとおり証明書の交付をお願いします。

記

源泉徴収票

通 (年分～ 年分)

(※当年分の交付が必要な場合は当年中の謝金受給の有無についてお答えください: 有・無)

送付方法

(学内便・窓口にて受取り・郵送 ←希望方法に○をしてください)

郵送の場合の住所

〒

連絡先

TEL :

Mail :

【事務処理欄】

発行年月日 令和 年 月 日

本人確認方法	日付	確認者
身分証・UEC メール		

人事労務 課 長	人事労務課 課長補佐	給与係長	担 当 者
/			

< 記入要領 >

源泉徴収票等交付願

令和 ○年○○月○○日

国立大学法人電気通信大学長 殿

給与明細の氏名の上の8桁の番号

職員番号(受給者番号) 1 2 3 4 5 6 7 8
所属(課・専攻等) 情報学専攻
氏名 電通 太郎
生年月日 ○○年○○月○○日
学籍番号(本学学生のみ) 1 2 3 4 5 6 7

下記のとおり証明書の交付をお願いします。

記

R5 年中に R5 の源泉徴収票を依頼する場合には R5 に謝金を受け取ったかについてお答えください。

源泉徴収票 1 通 (令和5年分～ 年分)
(※当年分の交付が必要な場合は当年中の謝金受給の有無についてお答えください。有・無)

送付方法

(学内便・窓口にて受取り・郵送) ←希望方法に○をしてください

郵送の場合の住所

〒○○○-○○○○
東京都○○市○○町1-1-1
電通 太郎

連絡先

TEL : ○○○-○○○-○○○○

Mail : ○○@○

【事務処理欄】

発行年月日 令和 年 月 日

Table with 3 columns: 本人確認方法, 日付, 確認者. Content: 身分証・UECメール

Table with 4 columns: 人事労務課長, 人事労務課長補佐, 給与係長, 担当者. Includes a diagonal line across the bottom row.