2027 年 4 月入学　研究生（外国人留学生）出願要項

出願に関しては、日本国外と国内からでは日程や書類が異なりますので、お間違えのないようご注意ください。
手続の流れは、WEB サイトにある「出願から入学までのフローチャート」をご参照ください。

[出願資格]

1. 学士号を取得した者、または*これと同等以上の学力があると認められる者

※「これと同等以上の学力があると認められる者」については、各国の教育制度に照らし 16 年に満たない教育課程を修了した者でも認められることがあります。この場合、出願書類提出に先立ち（10 日以上前に）、指導教員及び出願窓口に相談することが必要です。
ただし、研究生の入学資格が認められた場合においても、大学院出願の際行われる個別の入学の資格審査とは別ですので十分理解した上で書類を提出してください。

2. 本学の*受入れ事前審査を通過し、指導教員から受入れの承諾を得ている者

※ただし、指導教員が直接受け入れを判断した場合は、本事前審査のお申込みは不要です。

[出願方法]

郵送での出願のみ受付します。窓口での出願はできません。

送付先：国立大学法人電気通信大学　国際課留学生交流係
〒182-8585　東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1　東 2-117 号室

※1 封筒に「研究生出願書類在中」と朱書きを入れて下さい。
※2 出願書類を受領後、検定料のお支払いについて、出願〆切後に願書に記載のアドレス宛にメールでご案内いたします。出願〆切後、3 日経ってもメールが届かない場合は、留学生交流係までご連絡下さい。

[出願期間]

国外出願：　2026 年 11 月 13 日（金）～ 2026 年 12 月　4 日（金）必着
国内出願：　2027 年　1 月　6 日（水）～ 2027 年　1 月 29 日（金）必着

※1 国外出願とは、出願時に日本国外に居住している方が対象です。
※2 国内出願とは、出願時に既に日本国内に居住している方が対象です。

[研究内容・指導教員]

研究生として出願するには、受入れ事前審査を完了している必要があります。（ただし、指導教員が直接受け入れを判断した場合は、本事前審査のお申込みは不要です。）
上記受入れ事前審査を完了し、指導希望教員から受入れについて了承を得られましたら、出願書類 3「指導教員確認書（様式 3）」及び出願書類 4「輸出管理手続き書類」の作成と提出を指導教員に依頼してください。
留学生交流係は、様式 3 の指導教員からの提出をもって、出願について承認を得ているとみなします。
※教員に直接連絡を取るのは、事前審査を受けた後にしてください。
研究指導を希望する教員の研究内容は、下記のラボガイドや研究者情報総覧を使って検索ください。
Google 等で電気通信大学の研究室を検索するのも良いでしょう。

・研究室情報サイト「ラボガイド」（日本語のみ）

https://www.uec.ac.jp/arc/laboguide.html

・研究者情報総覧（日本語/英語）

https://researchers.uec.ac.jp/search/?lang=ja

[出願書類]

研究生の選考は、書類審査により行います。記入もれやお間違えのないようご注意ください。
出願書類は、原則として本人が日本語もしくは英語でパソコン入力してください。

提出書類等に虚偽の内容や偽造等があった場合は、合格通知後又は入学後であっても、合格又は入学を取り消すことがあります。
虚偽や偽造の疑義が生じた場合には、真偽を確認するため本学で調査を行う場合があります。

#	出願書類	提出形式	様式番号	国外出願	国内出願
1	願書	原本	様式 1 （記入例参照）	○	○
2	研究希望概要	原本	様式 2	○	○
3	指導教員確認書 **（※注 1）**	電子媒体 （Word or pdf）	様式 3	○	○
4	輸出管理手続き書類 ・安全保障輸出管理事前確認票 ・（該当する場合）安全保障輸出管理チェックリスト ・輸出管理マネージャーからの確認メールの写し **（※注 2）**	電子媒体 （Word or pdf or Excel）		○	○
5	誓約書	原本	様式 10	○	○
6	最終学位取得校の卒業証明書もしくは卒業証書 ※英語または日本語の証明書原本をご提出ください。 ※卒業（修了）見込みの方は、卒業見込証明書又は、在学証明書を提出し、入学手続き時までに卒業（修了）証明書をご提出ください。 ※【最終出身学校が中国の大学（院）の方】 必要に応じて、中国高等教育学生信息网（CHSI）発行の「教育部学歴証書電子注冊備案表」（英文版）の提出を追加して求める場合があります。 注）卒業見込みの方は、必要に応じて、「教育部学籍在線験証報告」（英文版）の提出を追加して求める場合があります。	証書（写し） 証明書（原本）		○	○
7	最終学位取得校の成績証明書 ※英語または日本語の証明書原本をご提出ください。	原本		○	○

8	学位が授与された事を証明する書類 ※英語または日本語の証明書原本をご提出ください。 ※学位をまだ受取っていない方は、学位取得見込証明書を提出し、入学手続き時までに学位取得証明書をご提出ください。 ※【最終出身学校が中国の大学(院)の方】 必要に応じて、中国高等教育学生信息网(CHSI)発行の「中国高等教育学位在線験証報告」(英文版)の提出を追加して求める場合があります。	原本		○	○
9	オンライン在留資格認定申請書 **(※注 3)**	電子媒体 (Excel)		○	×
10	日本での滞在費の支弁能力を証明する根拠資料 例:預金残高証明書(原本)、所得証明書(原本)、預金通帳等。預金通帳の場合はコピーでも構いませんが、入出金が記載されたページだけでなく、預金者名、金融機関名、口座番号等が分かるページも必要となります。	原本		○	○
11	支弁者の在職証明書並びに支弁者との関係を示す書類	原本 or 写し		△(経費支弁者がいる場合)	△(経費支弁者がいる場合)
12	顔写真 (4cm×3cm)	原本		○1 枚 (願書貼付用)	○1 枚 (願書貼付用)
13	顔写真 **(※注 4)**	電子媒体 (JPEG)		○	○
14	日本語および英語の学習証明書等(持っている方のみ)	写し		△	△
15	過去に在籍した日本の学校の成績証明書 日本語学校の場合は、出席率が記載されたもの(要厳封) ※出席率が 80%未満の場合は、理由書を別途作成の上、提出してください。	原本		△(過去に在籍経験がある場合のみ)	△(過去に在籍経験がある場合のみ)
16	パスポート(写真のあるページ) ※国外出願者で、まだパスポートの申請をされていない方は、公的身分証明書のコピー	写し		○	○
17	在留カード(裏表)	写し		×	○
18	保証人の公的身分証明書もしくは住民票 ※自国内の保証人の場合は、出願者との関係を証明する公正証書など	原本 or 写し		○	○

＊各様式及びオンライン在留資格認定申請書は、研究生 HP「各様式ダウンロード」よりダウンロードできます。

研究生 HP: https://www.uec.ac.jp/education/etc-system/activity/

- 出願に関しての注意事項

注1) 指導教員確認書(様式 3)は、指導教員から留学生交流係に直接提出いただく書類となります。受入の了承が得られた方は指導教員とご相談の上、上記書類の作成・提出をご依頼ください。

注2) 輸出管理手続き書類も指導教員から留学生交流係に直接提出いただく書類です。受入の了承が得られた方

は指導教員に下記手続きをご依頼ください。

1. 安全保障輸出管理事前確認票及び安全保障輸出管理チェックリストを輸出管理マネージャーへ提出の上、事前確認を依頼する※
2. 輸出管理マネージャーの事前確認を受けた帳票を、確認メールと共に留学生交流係へ提出

【書式】

・安全保障輸出管理事前確認票；
http://kenkyo.office.uec.ac.jp/gakunai/anpo/file/yousiki1_4.docx
・安全保障輸出管理チェックリスト；
http://kenkyo.office.uec.ac.jp/gakunai/anpo/file/yousiki3.xlsx （Excel）

注3） 国外出願者は、***留学ビザを取得するため、「在留資格認定証明書（CoE）」が必要となります***が、この申請手続きは電気通信大学がオンラインにて行います。詳しくは、WEB サイトにある「在留資格認定証明書について」をよく読んでください。

注4） 顔写真（電子媒体）は、オンライン在留申請システムにて CoE 申請を行う際に必要です。写真が適切でないと、出入国在留管理庁から再提出を求められますので、必ず下記注意点をご確認下さい。国内出願の方も身分証発行時に使用しますので、同じ規格でご提出ください。

- ファイル形式は「Jpeg」又は「jpg」で提出すること
- 顔がはっきりと分かる鮮明なもの
- 縦 4 cm × 横 3 cm
- 影を含む背景はないもの
- 3 ヶ月以内に撮影したもの（重要！）

【参考】出入国在留管理庁WEBサイト「提出写真の規格」
https://www.moj.go.jp/isa/applications/guide/photo_info.html

➢ 電子媒体送付先
国立大学法人電気通信大学　国際課留学生交流係
Email： iso@office.uec.ac.jp

[検定料金]

- 金額 ： 9,800 円
- 日本国内から銀行振込にて納入してください。
- 国外出願の方は、日本国内にお住いの知人、友人等に代理での振込手続きを依頼してください。
（できる限り指導教員以外の方に代理人を依頼してください）
- 振込先情報及び振込期間は、出願〆切後にメールでご案内します。
- 海外送金やクレジットカード払いは受付ける事ができませんのでご了承ください。

注：納付された検定料は返還いたしません。また、金額はやむを得ず改定される場合があります。

[選考結果]

選考結果は、以下の日程を目安にメールで連絡後、合格者には、「合格通知書」並びに入学手続き書類を送付いたします。その後、入学料並びに授業料をお支払いください。
なお、指定の期日までに検定料の支払いが確認できない場合は、出願不備とし、必ず不合格になります。

国外出願: 2026 年 12 月下旬 （予定）
国内出願: 2027 年 2 月中旬 （予定）

入学料:84,600 円
授業料:178,200 円 （6 ヵ月分）
注:金額はやむを得ず改定される場合があります。

[入学辞退]

研究生入学を辞退する場合は、2027 年 3 月 19(金)16:00 までに、合格通知（原本）と研究生辞退届（様式 6）を留学生交流係までご提出下さい。
なお、指定の期日までに入学手続きを行わなかった場合、入学を辞退したものとみなします。

[その他]

1. 下記事項に該当した場合には、指導教員の承認後に研究を中止とさせて頂き、退学を命ずることがあります。
・入学月に入学料及び授業料を支払わず、未払い理由の連絡を本学にしなかった者。
・研究継続で、各学期開始月に授業料を支払わず、未払い理由の連絡を本学にしなかった者。
・1ヶ月以上研究室へ無断欠席し、連絡が取れない者

2. 出願時に『留学』以外の在留資格を保有する方（例:高度専門職1号等）は、入学までの期間に在留資格『留学』への在留資格変更手続きが必要です。
但し『日本人の配偶者』『定住者』等の在留資格を持っている方は必ずしも〖留学〗に変更する必要はありません。
〖留学〗ビザ保有者の主たる活動は、日本での勉学・研究となります。本学より入学許可を受けた研究テーマについて本学で勉学・研究を行わなければ留学ビザを取り消されることがあります。